



Napredovanje – pitanja i odgovori

[Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima](#)

Sadržaj

Procedura napredovanja	1
Stručno povjerenstvo	9
Uvid u stručno-pedagoški rad.....	11
Kriteriji vrednovanja	12

Procedura napredovanja

P: Na koji se način šalje prijava za obnovu i je li dovoljno samo ispuniti obrazac na kraju Pravilnika?

O: Sukladno članku 10. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (Narodne novine, broj 68/2019) postupak za napredovanje u zvanje pokreće se na zahtjev odgojno-obrazovnog radnika. Zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik podnosi agenciji nadležnoj za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) od 1. rujna do 1. ožujka za tekuću školsku godinu. Zahtjev se agenciji dostavlja elektronski. Obrazac zahtjeva za napredovanje sastavni je dio ovog Pravilnika. Dostupan je na stranici Ministarstva znanosti i obrazovanja na poveznici:

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje//Obrazac%20zahtjeva%20za%20napredovanje.docx>

Obrazac zahtjeva za napredovanje šalje se na adresu nadležne agencije:

- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO): napredovanje@asoo.hr
- Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO): napredovanja@azoo.hr

Uz ispunjeni obrazac odgojno-obrazovni radnik treba poslati i potvrde za one aktivnosti koje su relevantne za bodovanje, a ne nalaze se u dostupnim sustavima (e-Matica, ettaedu, EMA...) i to u elektroničkom obliku. Važno je dostaviti svu popratnu dokumentaciju koja se smatra relevantnom za postupak napredovanja, a nije evidentirana u Zajedničkom upisniku školskih ustanova u elektroničkom obliku (e-Matici), Registru zaposlenih u javnom sektoru i Sustavu za



praćenje profesionalnog razvoja. Pristup e-Matici, Registru zaposlenih u javnom sektoru i Sustavu za praćenje profesionalnog razvoja imaju samo ovlaštene osobe.

Vezano uz program u kojem treba pripremiti dokumentaciju za bodovanje, predlaže se da svaki kandidat za napredovanje na Microsoft OneDriveu (koji je dostupan svim nastavnicima u paketu MS Office 365) ili nekoj sličnoj platformi računalnog oblaka izradi svoj e-portfolio u kojem će dokumentaciju staviti u dvije mape: jednu mapu za opće uvjete te drugu za kriterije po kategorijama.

Nadalje, člankom 11. istog Pravilnika propisano je da nakon zaprimanja zahtjeva nadležna Agencija utvrđuje je li zahtjev potpun, odnosno je li sva potrebna dokumentacija za utvrđivanje ispunjenosti općih uvjeta za napredovanje pohranjena u Zajedničkom upisniku školskih ustanova u elektroničkom obliku (e-Matici), Registru zaposlenih u javnom sektoru i Sustavu za praćenje profesionalnog razvoja. U slučaju nepotpunog zahtjeva Agencija će od odgojno-obrazovnog radnika zatražiti da zahtjev dopuni u roku od 8 dana od dana zaprimanja dopisa kojim se traži dopuna dokumentacije na način da dokumentaciju koja nije sadržana u registrima iz stavka 1. ovoga članka dostavi u elektroničkom ili papirnatom obliku.

P: U Pravilniku se spominje Sustav za praćenje profesionalnog razvoja. Zanima me kako mu se može pristupiti.

O: U ovom trenutku se u Sustavu za praćenje profesionalnog razvoja bilježe samo edukacije na koje se prijavljuje preko EMA-e. Razvojem ovoga sustava svaki odgojno-obrazovni radnik moći će dodatno pohraniti potvrde aktivnosti iz drugih sustava. Dok se ta funkcionalnost ne razvije, odgojno-obrazovni radnik uz zahtjev dostavlja potvrde iz drugih sustava Agenciji u elektroničkom obliku.

P: Koji može biti razlog odbijanja zahtjeva za napredovanje (npr. ako se podnese zahtjev za napredovanje u savjetnika i on je odbijen, što se događa sa statusom mentora koji je učitelj do tada imao)?

Sukladno članku 11. Pravilnika u slučaju nepotpunog zahtjeva Agencija će zatražiti od odgojno-obrazovnog radnika da zahtjev dopuni u roku od 8 dana od dana zaprimanja dopisa kojim se traži dopuna dokumentacije na način da dokumentaciju koja nije sadržana u registrima iz stavka 1. ovoga članka dostavi u elektroničkom ili papirnatom obliku. Ako odgojno-obrazovni radnik u roku iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni zahtjev, isti će se odbaciti.

Nadalje, člankom 15. Pravilnika propisano je da na temelju dokumentacije i obavljenog uvida u stručno-pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika, stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od dana imenovanja donosi stručno mišljenje koje dostavlja Povjerenstvu za napredovanje i odgojno-obrazovnom radniku. Odgojno-obrazovni radnik dužan je očitovati se na stručno mišljenje iz stavka 1. ovoga članka te ga u roku od osam dana od dana zaprimanja dostaviti Povjerenstvu za napredovanje. Na temelju članka 16. Povjerenstvo za napredovanje u roku od 15 dana od isteka roka za očitovanja iz članka 15. stavka 2. ovoga Pravilnika donosi mišljenje o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika koje dostavlja Ministarstvu i Agenciji. Ravnatelj



Agencije u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja iz stavka 1. ovoga članka te nakon primitka odobrenja od strane Ministarstva donosi odluku o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje. Također, članak 24. određuje da odgojno-obrazovni radnici koji su prema ranije važećim propisima napredovali u zvanje mentora, odnosno zvanje savjetnika zadržavaju stečeno zvanje do isteka roka na koji su izabrani.

P: Kakva je točno procedura u napredovanju vjeroučitelja? Kako učitelji u produženom boravku mogu napredovati u zvanju? Stručnim suradnicima je teže skupljati bodove. Ne bi li trebalo prilagoditi pravilnik, odnosno specificirati aktivnosti koje će se vrednovati prilikom napredovanja? Glazbene i umjetničke škole su u nepovoljnom položaju i trebalo bi detaljnije objasniti što se točno boduje jer takve škole rade drugačije od ostalih škola. Na slajdu nisu spomenuti odgajatelji u učeničkim domovima.

O: Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima jednako se primjenjuje za sve odgojno-obrazovne djelatnike. Upućujemo na dokument *Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada* na poveznici <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima uključuje i odgajatelje u učeničkim domovima, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 126/2012), članci 100. i 101.

P: Kome se točno javlja u Agenciji? Kojoj agenciji ravnatelji šalju zahtjev za napredovanje?

O: Ako mislite na slanje obrasca sa zahtjevom za napredovanje, adresa je navedena u spomenutom obrascu. Ovisno o nadležnosti kandidat šalje obrazac na ove adrese:

- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO): napredovanje@asoo.hr
- Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO): napredovanja@azoo.hr

P: Kojoj agenciji se prijavljuje nastavnik psihologije u strukovnoj školi?

O: Kao i do sada, Agenciji za odgoj i obrazovanje napredovanja@azoo.hr

P: Je li definiran koeficijent za izvrsnog savjetnika?



O: Koeficijenti su definirani Vladinom Uredbom o koeficijentima, Izmjene i dopune Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 119/2019) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_119_2360.html

P: Postoji li ograničen broj zahtjeva za nadopunu dokumentacije?

O: Da. Nadopuna je moguća samo jednom i to u roku od 8 dana od dana zaprimanja dopisa kojim se traži dopuna dokumentacije - prema Članku 11. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: Neki kolege su već poslali zahtjev, a na njemu ne postoji poveznica za e-portfolio.

O: Ako procijeni da je to potrebno, Agencija će kandidatu poslati zahtjev za dopunom dokumentacije.

P: Ako je netko savjetnik i ima dovoljno bodova, ali nije izvršio sve zahtjeve, može li se kandidirati za mentora?

O: Da, ali mora ispuniti sve uvjete za zvanje za koje se prijavljuje kako je propisano Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: Mora li slati kandidat očitovanje, odnosno svoje mišljenje o stručno-pedagoškom uvidu ako je zadovoljan ili samo ako ima pritužbe? Niste govorili o prigovoru na rješenje stručnog mišljenja o napredovanju.

O: Kandidat je dužan poslati svoje očitovanje, kako propisuje članak 15., stavak 2. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: Trebam obnoviti napredovanje. Ističe mi 18. prosinca 2020. Prema Pravilniku treba se prijaviti od 1. rujna do 1. ožujka za tekuću godinu. Piše da treba biti 120 dana prije, što kod mene nije slučaj, nego je 109 dana. Moram li prijaviti do 1. ožujka i ako je tako, bit ću zaknut za to razdoblje, odnosno morao bih dokumentaciju poslati devet mjeseci prije, što nije uredu. Molim vas da mi odgovorite na to pitanje jer vrijeme ide. Riješite nedoumice oko 120 dana i roka do 1. ožujka.



O: Svi zahtjevi za napredovanje moraju se predati u razdoblju propisanome Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, što u ovom slučaju znači do 1. ožujka 2020. Zahtjev za napredovanje, bez obzira radi li se o prvom napredovanju ili obnovi zvanja, potrebno je predati u razdoblju propisanome Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima ili obnovu zvanja, dakle između 1. rujna i 1. ožujka.

P: Poštovani, ja sam učitelj savjetnik u ponovnom izboru od travnja 2019. Sada sam postala vršiteljica dužnosti ravnatelja. Vrijedi li mi stečeno zvanje?

O: S obzirom da ste napredovali po starom Pravilniku, za radno mjesto ravnatelja zvanje učitelja savjetnika ne se može primijeniti. Ako zadovoljavate uvjete, možete pokrenuti postupak napredovanja u zvanje mentora kao ravnatelj prema novom Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: Što je s kolegicama koje su prijavile napredovanje u zvanje po starom Pravilniku i sada su na porodiljnom? Hoće li nama koji smo bili na porodiljnom dopustu u vrijeme važenja starog Pravilnika biti produžen status mentora? Primjer: Otišla sam na porodiljni u siječnju 2019., a Pravilnik je objavljen u srpnju te nije bilo moguće ispuniti uvjet da se javim u roku od 10 dana. Poslala sam zahtjev za produženje sa svom dokumentacijom na e-mail Agencije, ali do danas nemam odgovora.

O: Navedena situacija opisana je u članku 24. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima te u članku 116. Zakona o odgoju i obrazovanju (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 68/2018 https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_07_68_1398.html).

P: Tijekom javne rasprave Odjel za srednje školstvo izradio je mišljenje savjetnika Agencije s prijedlozima, komentarima i primjedbama. Pitanje glasi: je li taj materijal ikada došao u MZO? Naime, jedan od komentara bio je da u kriterijima valja izbjeći nepreciznu terminologiju i korištenje kratica i sl. i dr. Budući da je to i dalje u kriterijima po kojima stručna povjerenstva trebaju vrednovati "kandidata", zanima me je li itko pročitao naš materijal.

O: Povjerenstvo nije nadležno za odgovor na ovo pitanje.



P: Ako se kandidat prijavio za napredovanje u npr. zvanje savjetnika i nije ispunio zahtjeve i dovoljan broj bodova, ali je zadovoljio kriterije za niže zvanje u koje se nije prijavio stječe li automatski pravo napredovanja za to niže zvanje?

O: Ne, kandidat treba jasno naznačiti za koje zvanje se prijavio te se svi uvjeti analiziraju za zvanje koje je navedeno u zahtjevu za napredovanje.

P: Što je s potvrdama koje nisu u sustavu EMA i ettaedu, nego su sa različitih drugih platformi, npr. Coursera, Teachers Academy...?

O: Ako potvrde nije moguće dohvatiti iz baza profesionalnog razvoja dostupnih u Republici Hrvatskoj, svaki kandidat dužan je takve potvrde priložiti u dokumentaciji koju u elektroničkom obliku predaje uz zahtjev za napredovanje. Molimo, pročitajte upute navedene na kraju obrasca zahtjeva za napredovanje <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Bilo bi lijepo da postoji aplikacija u koju se sve upisuje i boduje pomoću padajućih izbornika i da je ta aplikacija "živa" tijekom svih pet godina napredovanja.

O: U okviru projekta e-Škole planirana je nadogradnja aplikacije EMA pa će možda neke od mogućnosti biti dostupne tijekom sljedećih godina.

P: Predaje li se dokumentacija za obnovu savjetništva 120 dana prije prošloga dolaska savjetnice ili od datuma promocije?

O: Od datuma navedenog na odluci o napredovanju, što je najčešće bio i datum promocije prema starom pravilniku. Novi Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima jasno propisuje da se prava i obveze koje proizlaze iz napredovanja u zvanje ostvaruju od dana donošenja odluke o napredovanju - članak 16., stavak 4.

P: U članku 5. Pravilnika naveden je uvjet za napredovanje - kontinuirani profesionalni razvoj od najmanje 100 sati u posljednjih pet godina. Ako papire za napredovanje predam u ožujku 2020., uzimam li u obzir potvrde sa stručnih usavršavanja od ožujka 2015.? Odnosno, od kojeg mjeseca 2015. godine vrijede potvrde za ovaj uvjet?

O: Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima propisuje uvjete, uključivši i minimalni broj sati profesionalnog razvoja koji trebaju biti ostvareni prilikom predaje zahtjeva za napredovanje. Razdoblje koji se uzima u obzir određeno je datumom prethodne odluke o napredovanju ili



razdobljem od 5 godina od predavanja zahtjeva ako se radi o prvom napredovanju. Vremensko razdoblje može biti i dulje ako postoje razdoblja privremene nesposobnosti radnika za rad prema članku 116. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Zanima me mora li učitelj koji želi biti promoviran u učitelja mentora imati 5 godina radnog staža u školi u kontinuitetu ili smije radni staž od 5 godina biti prekinut na nekoliko dana u tom razdoblju.

O: Sukladno članku 5. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019) određeno je da u zvanje mentora može napredovati odgojno-obrazovni radnik koji uz odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja ispunjava i opći uvjet - najmanje pet godina rada u obavljanju poslova učitelja, nastavnika, ravnatelja ili stručnog suradnika u školskim ustanovama. To znači da kandidat za napredovanje mora imati minimalno ukupno pet godina rada na navedenim poslovima.

P: Hoće li ovo o čemu govori kolega Gortan igdje pisati? Naime, ako neće nigdje pisati, rad članova stručnih povjerenstava može biti iznimno subjektivan. A to se na temelju dosadašnjeg postupka napredovanja "kandidata" željelo izbjeći, zar ne? Slažem se da se subjektivni pristup valja izbjeći u što većoj mjeri pa je stoga potrebno ujednačiti rad velikog broja stručnih povjerenstava što jasnijim opisom indikatora kvalitete.

O: Kompletna dokumentacija, pojašnjenja, smjernice, upute te snimke webinara i prezentacija Povjerenstva za napredovanje objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se osigurala transparentnost i ujednačenost provedbe postupka napredovanje te kako bi sve informacije bile dostupne kandidatima za napredovanje. Pogledajte stranicu <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Hoće li se računati bodovi prikupljeni od predaje dokumentacije do uvida u nastavu?

O: Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima propisuje uvjete, uključivši i minimalni broj bodova koji trebaju biti ostvareni prilikom predaje zahtjeva za napredovanje. Sve aktivnosti koje će kandidat provesti od predaje zahtjeva do uvida u stručno-pedagoški rad uzet će se u obzir prilikom vrednovanja i izvješćivanja od strane stručnog povjerenstva.

P: Ako je promocije u zvanje bila, npr. 31. siječnja, a isti dan je osoba organizirala izložbu u školi - uzimaju li se ti bodovi u obzir pri ponovnom napredovanju?



O: Vrednovanje aktivnosti koje se provode nakon odluke o napredovanju dio su postupka napredovanja u sljedećem ciklusu.

P: Prema novom Pravilniku, može li u zvanje mentora napredovati osoba koja ima bodove, ali je zaposlena na određeno radno vrijeme i imala je nedavno prekid radnog odnosa?

O: Prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN, 68/19), članak 5., stavak 1. koji navodi sljedeće:

„U zvanje mentora može napredovati odgojno-obrazovni radnik koji uz odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja, ispunjava sljedeće opće uvjete:

- položen stručni ispit
- najmanje pet godina rada u obavljanju poslova učitelja, nastavnika, odgajatelja, ravnatelja ili stručnog suradnika u školskim ustanovama
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 100 sati u posljednjih pet godina
- izvršene sve obveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom, osim u slučaju prvog napredovanja.“

Važno je da osoba ima pet godina rada u obavljanju odgovarajućih poslova, bez obzira na prekid, te da udovoljava prvenstveno općim uvjetima, a onda i uvjetima izvrsnosti definiranim u istom članku navedenog Pravilnika.

P: Odnosi li se članak 18. stavak 2. na savjetnike koji su sada u tom zvanju, a imaju više od 35 godina staža? Zanima me treba li kandidat koji u vrijeme kad treba produžiti status savjetnika ima više od 35 godina radnog staža ulaziti u taj proces?

O: Da, ako ima više od 35 godina rada u obrazovanju. Za ostvarivanje spomenutog zvanja treba poslati zahtjev s napomenom o godinama rada u obrazovanju i stečenom zvanju nadležnoj Agenciji.

- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO): napredovanje@asoo.hr
- Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO): napredovanja@azoo.hr



Stručno povjerenstvo

P: Mogu li u radu stručnog povjerenstva sudjelovati nastavnici koji trebaju obnoviti zvanje u roku 3 godine?

O: Mogu. Rok od tri godine odnosi se na Povjerenstvo za napredovanje, a ne na članove stručnog povjerenstva.

P: Primjećujem da u Povjerenstvu nema člana iz umjetničkih glazbenih i plesnih škola što bi zbog specifičnosti umjetničkog obrazovanja i rada učitelja i nastavnika tih škola svakako bilo nužno.

O: U radu stručnih povjerenstava za napredovanje nastavnika umjetničkih glazbenih i plesnih škola sudjelovat će nastavnici sustručnjaci iz odgovarajućih predmeta.

P: Je li bitan datum obnove napredovanja ako želimo biti član stručnog povjerenstva? Ako osobno imam obnovu za 1,5 godinu, mogu li biti član stručnog povjerenstva?

O: Možete sve dok kao kandidat za člana stručnog povjerenstva ispunjavate uvjete članka 13. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: U kojim situacijama stručno povjerenstvo ima 3 člana, a u kojim 5 članova? Koja je to iznimna situacija? Kojim je dokumentom opisan konkretan rad stručnoga povjerenstva od 3 ili 5 članova? Daje li svaki član povjerenstva svoje mišljenje ili mora biti jednoglasno? Potrebno je razjasniti uloge pojedinih članova povjerenstva - do sada nije istaknuto. Tko iz stručnog povjerenstva (tri do pet članova) preuzima odgovornost ili obvezu dogovoriti termin stručno-pedagoškog uvida u školi? Kako se dijele aktivnosti među članovima povjerenstva u procesu napredovanja? Tko piše očitovanje nakon napredovanja?

O: U skladu s navedenim u članku 13., stavak 5. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima stručno povjerenstvo priprema zajednički izvještaj i svi njegovi članovi su ravnopravni. U skladu s odlukom Povjerenstva o napredovanju, dogovaranje termina s kandidatom i školom organizirat će član stručnoga povjerenstva koji je geografski najbliže školi, a izvješće pišu svi članovi stručnog povjerenstva.



P: Zašto je uvjet za člana stručnog povjerenstva da bude savjetnik ako se promijenio Pravilnik? Zašto mentor nije kompetentan ako je prije o napredovanju odlučivala samo savjetnica? Po navedenim kriterijima sam mogla biti izvrsna savjetnica, ali je o tome odlučivala savjetnica i procijenila da imam dovoljno zvanje. Sada mi je onemogućeno da se prijavim za člana povjerenstva.

O: Uvjeti za članove stručnih povjerenstava, kao i za članove Povjerenstva za napredovanje, propisani su Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima

P: Ako je član povjerenstva na satu kolegi u drugoj školi, ima li pravo na zamjenu za taj dan? Kako će se riješiti izostanak s posla i putni troškovi?

O: S obzirom da članove stručnog povjerenstva imenuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, prilikom obavljanja poslova iz područja napredovanja imaju pravo na službenu zamjenu koju osigurava ravnatelj škole u skladu sa svojom nadležnošću. Članovi stručnog povjerenstva prilikom obavljanja poslova iz područja napredovanja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

P: Do kada mogu biti član stručnog povjerenstva ako mi ponovni izbor u zvanje savjetnika ističe 12. 4. 2022. godine?

O: Član stručnog povjerenstva možete biti stalno dokle god ste prijavljeni i zadovoljavate sve uvjete za člana stručnog povjerenstva.

P: Je li sustručnjak u povjerenstvu iz ustanove u kojoj kandidat napreduje ili je neutralan član kojeg izabere Povjerenstvo? Po kojem ključu se odabiru članovi stručnog povjerenstva za napredovanje za određenog kandidata?

O: Svi članovi stručnog povjerenstva odabiru se u skladu s uvjetima navedenim u članku 13. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.



Uvid u stručno-pedagoški rad

P: Mišljenja sam kako bi trebao postojati nekakav pisani trag o nastavnom satu koji se nadzire, zvali mi to priprema ili kako god, bez obzira što obrazac nije propisan.

O: Pisani trag će postojati u vidu stručnog mišljenja Povjerenstva.

P: Kako će se provjeravati usvojenost ishoda? Na koji način se utvrđuje usvojenost ishoda učenja definiranim Okvirom NSK za učitelje (isti je samo prijedlog NVOO)?

O: Uvidom u dokumentaciju koju je kandidat poslao, uvidom u nastavu te razgovorom nakon održanih dva sata nastave. Upućujemo na dokument *Smjernice za primjenu Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija* <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Koliko prije se pristupniku najavljuje dolazak u školu?

O: U skladu s rokovima koji su propisani Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: Je li razgovor sa stručnim suradnikom obavezan ili nije? Je li planirano da se tijekom obavljanja uvida u rad "kandidata" kandidat samovrednuje po istim indikatorima kvalitete (ako ih ima) po kojima će ga vrednovati 3 ili 5 članova stručnog povjerenstva?

O: Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima ne propisuje obvezu razgovora sa stručnim suradnikom kao dio uvida u stručno-pedagoški rad. Naravno, ako je stručni suradnik kandidat za napredovanje, razgovor s njim se podrazumijeva. Samovrednovanje kandidata nije propisano, ali može biti dio razgovora s kandidatom prilikom uvida u stručno-pedagoški rad. Članak 14. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima propisuje elemente uvida u stručno-pedagoški rad:

„Uvid u stručno-pedagoški rad obuhvaća:

- praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom dva sata njegovog neposrednog rada s učenicima ili rada s odgojno-obrazovnim radnicima
- razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom
- razgovor s ravnateljem i/ili stručnim suradnikom odgojno-obrazovnog radnika koji je u postupku napredovanja



- utvrđivanje potrebnih bodova sukladno kriterijima propisanim člankom 8. ovoga Pravilnika na temelju podataka iz Sustava za praćenje profesionalnog razvoja
- utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja sukladno Okviru nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama“.

Kriteriji vrednovanja

P: Profesionalni razvoj je stručno usavršavanje ili...?

O: Da, profesionalni razvoj uključuje i stručno usavršavanje. U skladu s pojmovnikom koji je naveden na početku Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima:

„Profesionalni razvoj je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija (online ili uživo), praksa, primanje i davanje povratnih informacija pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornosti za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija.“

P: Gdje treba objaviti traženi sadržaj ili članak?

O: Sadržaji ili članci trebaju biti objavljeni. Upućujemo na pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada. <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Koliki treba biti traženi članak?

O: Duljina članka nije propisana Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: Na koji se način bilježi (i broji) kolegijalna podrška? Je li za to potrebna neka vrsta potvrde? Ako da, tko ju izdaje? Na koji se način pruža podrška kolegama? Može li se dolazak kolege na sat smatrati educiranjem kolega? Tko je zadužen za bilježenje i brojenje sati za kolegijalnu podršku? Ako je za to potrebna neka vrsta potvrde, tko ju izdaje i kakva bi trebala biti njezina forma? Što se sve računa u te edukacije kolega i 3, 5, 7 sati godišnje? Što ako taj dio nedostaje, a svi ostali kriteriji su zadovoljeni?

O: Kolegijalna podrška je oblik suradnje među kolegama kojemu je cilj unaprjeđenje učenja i poučavanja. Može biti u obliku individualne edukacije, pružanje savjeta pri rješavanju različitih problema povezanih s nastavnim procesom, sudjelovanje u kolegijalnom vrednovanju praćenjem nastave i davanjem povratnih informacija itd. Edukacija kolega mogu biti predavanja i radionice na učiteljskim, nastavničkim ili razrednim vijećima, stručnim aktivima i sl. Kandidat



je dužan voditi evidenciju, a na kraju nastavne godine ili kad je to potrebno, ravnatelj izdaje potvrdu. Molimo pogledajte pojašnjenja kriterija <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

Sve obveze odgojno-obrazovnih radnika vezane uz napredovanje trebaju biti zadovoljene. Svi uvjeti propisani Pravilnikom trebaju biti zadovoljeni. Pravilnik ne predviđa mogućnost djelomičnog zadovoljavanja uvjeta.

P: Može li javno objavljen obrazovni sadržaj biti na web stranici škole?

O: Da.

P: Kako se dokazuje sudjelovanje na e-Savjetovanju?

O: Opisano je u dokumentu pojašnjenja kriterija vrednovanja <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: U koju kategoriju pripada volontiranje ako nije u organizacijama koje rade s djecom, već s djecom i odraslima, recimo u Nacionalnim parkovima Hrvatske?

O: Vrednuju se one aktivnosti koje su vezane uz odgojno-obrazovni rad kandidata.

P: Što se podrazumijeva pod "Unaprjeđenje rada škole"?

O: Kategorija „Unaprjeđenje rada škole“ opisana je u članku 8. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima te u dokumentu Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada) <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Gdje će trebati biti objavljeni DOS-i i stručni članci?

O: Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Boduje li se rad u Općinskom društvu Crvenog križa - volontiranje u rad s mladima?



O: Boduje se doprinos struci kroz rad u strukovnim udrugama, u skladu s opisanome u kategoriji RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.

P: Boduje li se rad u e-Upisima?

O: Ne.

P: Što sve pripada u stručno usavršavanje? Ono što organizira MZO i ASOO ili i druga usavršavanja u struci pripadaju u stručna usavršavanja? Priznaju li se u broj sati profesionalnog razvoja i edukacije strukovnih udruga/komora - npr. magistri sestrinstva potvrda o sudjelovanju kao pasivnom ili aktivnom predavaču na strukovnom kongresu HKMS/HUMS ili isključivo od strane MZO/nadležne obrazovne agencije? Ova dualnost je specifična, npr. u sektoru zdravstvo gdje strukovni nastavnici u medicinskim školama moraju obnavljati licencu, a za nju moraju imati određeni broj bodova prisustvovanja na edukaciji strukovne udruge/komore?

O: U skladu s pojmovnikom na početku Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima: „Profesionalni razvoj je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija (*online* ili uživo), praksa, primanje i davanje povratnih informacija pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornosti za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija.“ Stručno usavršavanje je oblik profesionalnog razvoja te je važno da je popraćen odgovarajućim dokumentom (potvrda organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina i trajanje skupa. Pravilnik ne propisuje organizatore.

P: S obzirom da su neki kriteriji za napredovanje nedovoljno jasni i mogu se tumačiti na različite načine, smatram da bi prva zadaća vas u Povjerenstvu trebala biti razrada kriterija, tj. jednoznačno tumačenje kako bi oni svim kandidatima za napredovanje bili potpuno jasni.

O: Pogledajte dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Vrednuje li se rad u školskom odboru?

O: Ne.



P: Što znači da se svaka aktivnost boduje samo jednom? Učenike se na natjecanje može slati samo jedne godine, a ostale godine se onda ne boduju? Svaka se aktivnost boduje samo jednom. Odnosi li se to na jednom u školskoj godini ili jednom u 5 godina?

O: Boduje se jedna aktivnost prema najboljem uspjehu u istoj školskoj godini u okviru istovrsnog natjecanja. Ista aktivnost ne može se bodovati više puta. Vremenski okvir ovisi o ostvarivanju aktivnosti, primjerice vođenje projekta se boduje samo jednom, a ne svake školske godine.

P: Kako edukacijski rehabilitatori u specijalnim školama mogu ostvariti bodove za mentorstvo učenicima na natjecanju?

O: Postoji veći broj kategorija u kojima se ostvaruju bodovi, ovisno o specifičnostima profila odgojno-obrazovnih djelatnika.

P: Što se podrazumijeva pod radom u eksperimentalnim programima? Konkretno, naša škola ima smjer tehnička gimnazija (eksperimentalni smjer), opći predmeti su po gimnazijskom programu, iako smo strukovna škola. Vrednuje li se onda i kolegama iz općih predmeta eksperimentalni program? U kategoriji Rad u unapređenju sustava obrazovanja - rad u eksperimentalnom programu, ulaze li tu i turistička gimnazija eksperimentalni program tehničke gimnazije – i vrijedi li i za nastavnike hrvatskog jezika?

O: Za vrednovanje po spomenutom kriteriju potrebno je priložiti rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o provedbi eksperimentalnog programa. Molimo pogledajte pojašnjenje kriterija: <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Boduje li se kao rad u tijelima sindikata koji se bavi obrazovanjem i radi na obrazovnim pitanjima (član pregovaračkog odbora ili Velikog vijeća)?

O: Ne, jer se ne radi o odgojno-obrazovnom radu.

P: Zašto se jedna aktivnost boduje samo jednom ako su se u istoj aktivnosti obavljale nekoliko različitih uloga, npr. u projektu jedna je osoba: pisala projekt, bila koordinator i izvodila radionice, dok je druga osoba samo izvodila.

O: Jedna osoba može imati više uloga u projektu ili provoditi više aktivnosti, ali svaka uloga ili aktivnost se može vrednovati samo jednom u skladu s kriterijima.



P: U koju kategoriju pripadaju nagrade Agencija (eTwinning projekt) ili Ministarstva (izvrstan učitelj, DOS)?

O: Nagrade ne pripadaju u niti jednu kategoriju, ali se mogu vrednovati projekti ili radovi koji su bili osnova za dobivanje neke od spomenutih nagrada.

P: Ako smo bili predavači na prvim savjetničkim posjetima hoće li nam se svako predavanje posebno bodovati?

O: Isto predavanje (istog naziva) vrednuje se samo jednom.

P: Što se tiče mentorstva učenicima, dodjeljuju li se bodovi s obzirom na broj učenika koje učitelji vode na natjecanje?

O: Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Molim da se bolje pojaśni o kojim se obrazovnim istraživanjima radi.

O: Istraživanja koja se rade u svrhu doprinosa razvoju sustava obrazovanja. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Što je s LiDraNom, to je smotra, nije natjecanje, nema poretka? Kako će se bodovati državna smotra iz Građanskog odgoja i obrazovanja? A simulirana sjednica Hrvatskog sabora - državna smotra?

O: Vrednuje se sudjelovanje bez obzira što nema rangiranja.

P: Priznaju li se natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO?

O: Da. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Hoće li se bodovati objava metodičkih preporuka i pod kojom kategorijom?



O: Da, kao dijeljenje primjera dobre prakse primjene inovativnih metoda poučavanja. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Bodeju li se rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela određene županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta?

O: Ne.

P: Što se tiče bodovanja projekata, postoji li ograničenje koji su to projekti, odnosno pravilo koliko projekt treba trajati?

O: Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Može li biti na potvrdi samo označeno da je pozitivna evaluacija?

O: Ne. Preporučujemo da se za evaluaciju koristi neki digitalni alat za evaluacijski upitnik jer se jednostavno ispunjava i rezultati se jednostavno sažimaju i prikazuju. Upućujemo na Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: A što ako evaluacija nije provedena na ŽSV i nakon 25. srpnja 2019.?

O: U tom slučaju provedena edukacija nema pozitivnu evaluaciju prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

P: Bodeje li se ako profesor kemije ode u vrtić i održi radionicu o vodi s ciljem upoznavanja djece s pokusom i učiti ih logički razmišljati?

O: Spomenuta aktivnost mogla bi se vrednovati ako se svojim opisom uklapa u kategoriju „Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitima učenicima izvan školske ustanove odnosno u organizaciji ustanova ili udruga civilnog društva koje provode aktivnosti u području odgoja i obrazovanja djece i mladih (po godini)“.



P: Kako će se bodovati webinar koji traje 1 sat i hoće li se bodovati? Smatra li se 22 webinar za mogućnost dobivanja 3 boda?

O: Sudjelovanje na webinarima u trajanju od 1 sata se ne vrednuju. No vrednuje se za predavača webinara prema kriterijima u kategoriji PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE. Sati različitih edukacija se ne zbrajaju, nego se svaka edukacija vrednuje zasebno.

P: Vezano uz evaluaciju predavanja ili radionica na stručnom skupu: je li nužno da je pripremi predavač i zatraži samostalno ako je isto učinio organizator skupa za sve predavanja i radionice na tom skupu? Na koji način priložiti evaluaciju? Što ako je bilo više predavanja te je organizator imao zajedničku evaluaciju? Što s predavanjima na kojima nije provedena evaluacija? Evaluacije održanih stručnih skupova provode se u elektronskom obliku?

O: Pravilnik ne propisuje tko provodi evaluaciju niti u kojem je obliku provedena. Ključno je da sažetak pozitivne evaluacije bude priložen u dokumentaciji. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Kako bodovati e-knjigu koja je javno publicirana?

O: Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Je li točno da za glazbene škole ne bodujete koncerte koji se održavaju kao dio rada svih glazbenih škola?

O: Nema prepreka za vrednovanje takvih aktivnosti. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Na velikom broju potvrda Agencije za odgoj i obrazovanje nije navedeno trajanje seminara (sati), a često niti datum. Upisan je samo datum izdavanja potvrde, a ne i trajanja seminara. To je posebno problem kod višednevnih seminara. Kako će to biti riješeno? Što s potvrdama o edukacijama na kojima nije navedeni broj trajanja? Može li se priložiti program na kojemu se to vidi ?



O: Ako na potvrdama nije navedeno trajanje edukacija, Povjerenstvo će računati kao da je trajanje bilo 2 sata. Često je u programu skupa naznačeno trajanje seminara pa možete dokumentaciji priložiti i program ili vremenik skupa.

P: Boduje li se sudjelovanje u znanstvenom istraživanju čija je tema vezana za obrazovanja (a financirana je od Hrvatske zaklade za znanost)?

O: Da. Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima ne propisuje niti organizatore niti način financiranja istraživanja u obrazovanju. Ključna je svrha istraživanja, a u skladu s kriterijima navedenim u Pravilniku.

P: Rad u stručnim radnim skupinama za izradu ispita državne mature - spada li to u obavezu kategoriju obavezu za izvrsnog savjetnika (rad u unaprjeđenju sustava obrazovanja)?

O: Ne, spomenuto nije dio obveze odgojno-obrazovnih radnika vezane uz napredovanje propisanih člancima 20. – 23. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima. Spomenuta aktivnost uklapa se u kriterije vrednovanja navedene u članku 8. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Boduje li se rad u povjerenstvu?

O: Ako se radi o nekom od povjerenstava koje zadovoljavaju uvjete propisane kriterijima Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Je li moguće da se sudjelovanje u projektu e-Škole neće bodovati? Naime, STEM učitelji su prošli 150 do 200 sati edukacije te smatram kako su definitivno zaslužili bodovanje. Koja bi to bila kategorija?

O: Sve edukacije koje zadovoljavaju uvjete navedene u Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, uključivši i edukacije u projektima e-Škole i Škole za život vrednuju se prema kriterijima koji su navedeni u Pravilniku. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija



vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Mora li projekt, npr. Erasmus biti vezan tematikom za predmet?

O: Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima ne propisuje teme ni organizatore projekata.

P: Molim, odgovorite zašto voditelji ŽSV-a iz umjetničkih škola (vizualne umjetnosti i dizajn ili likovna umjetnost) imaju smanjenje tjedne norme za 1 sat, a voditelji iz osnovne škole (likovna kultura) imaju smanjenje 2 sata iako su im po kategoriji „Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.“ obveze iste: Vođenje stručnog vijeća na županijskoj razini (po školskoj godini) uz minimalno 3 održana sastanka stručnog vijeća te minimalno jedno održano predavanje ili radionica godišnje?

O: Povjerenstvo za napredovanje nije nadležno za pitanja norme.

P: Boduje li se samo rad u udrugama koje su vezane za obrazovanje?

O: Da. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Je li i za predavanje na stručnom školskom aktivu potrebno provesti evaluaciju?

O: Da. U skladu s propisanim uvjetima Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima svako predavanje treba imati pozitivnu evaluaciju.

P: Može li učitelj povijesti dobiti bodove za vođenje školske zadruge i osvajanje državnih nagrada u radu zadruge?

O: Da ako navedene aktivnosti zadovoljavaju uvjete propisane kriterijima Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima. Upućujemo na dokument Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>

P: Sudjelovanje u edukacijama u virtualnim učionicama u Loomenu (prema Općim uvjetima) dokazala sam slikom profila na platformi Loomen i prilaganjem slika znački,



Ministarstvo znanosti i obrazovanja



ali nije navedeno koliko je sati edukacija trajala. Preuzimanjem certifikata s platforme dobivam samo sliku značke. Hoće li to biti dovoljan dokaz?

O: Certifikati edukacije u virtualnim učionicama Škole za život sadrže informacije o ishodima i broju sati edukacije. Molimo, obratite se mentorima u virtualnoj učionici ako vam je potrebna pomoć pri preuzimanju certifikata.