



Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema Pravilniku o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima

Kriteriji vrednovanja

*U svim kategorijama se vrednuju samo ostvarene aktivnosti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom te ostvarene u propisanom vremenskom razdoblju. Aktivnosti koje nisu održane ili su održane izvan propisanog vremenskog razdoblja i aktivnosti za koje nije priložena odgovarajuća dokumentacija iz koje su vidljivi svi potrebni elementi o ostvarenoj aktivnosti se ne vrednuju.*

Članak 4.

Kategorija i aktivnosti	Bodovi
<b>1. MENTORSTVO UČENICIMA NA NATJECANJIMA</b>	
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na <b>državnoj razini</b> (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi).	2
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za vrednovanje mentorstva učenicima i njihova plasmana na natjecanju. Ako nije dostupna potvrda izdana od strane organizatora, na kojoj je vidljivo mentorstvo učenicima te ostvareni rezultati učenika, priložite ispis s mrežnih stranica organizatora s jasno istaknutim učenikom na popisu koji prilažete te potvrdu vaše škole.</i>	
<i>Svaki učenik ili ekipa boduje se samo jednom prema najboljem uspjehu u istoj školskoj godini u okviru istovrsnog natjecanja.</i> <i>Boduje se samo ono što je ostvareno u zadanom vremenskom razdoblju i ima valjani dokaz. Rezultati koji nisu objavljeni ne mogu se vrednovati.</i> <i>Dabar ili Klokun: Vrednuje se kao državno natjecanje, za učenike koji su u prvih 10%. Potvrda za to je obavijest od strane organizatora natjecanja o poretku učenika. Predlažemo da jasno istaknete učenike na popisu koji prilažete.</i>	
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na <b>međunarodnoj razini</b> (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	3
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za vrednovanje mentorstva učenicima i njihova plasmana na natjecanju.</i> <i>Svaki učenik ili ekipa boduje se samo jednom prema najboljem uspjehu u istoj školskoj godini u okviru istovrsnog natjecanja.</i>	
<b>2. PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE</b>	
Predavanje, radionica ili ogledni sat na <b>županijskoj razini</b> (po broju održanih međusobno različitih, uživo i online; <b>do dva suautora</b> )	2
<i>Potrebno je priložiti potvrdu o održanim predavanju. Potvrda o održanom predavanju mora sadržavati jasno vidljivu razinu skupa te ostale elemente</i>	



<i>potrebne za vrednovanje po navedenom kriteriju (naziv, vrijeme i mjesto održavanja, broj autora...).</i>	
<i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata). Pravilnik o nagrađivanju ne predviđa vrednovanje sudjelovanja u edukacijama</i>	
Predavanje, radionica ili ogledni sat na <b>međuzupanijskoj/regionalnoj</b> ili državnoj razini (po broju održanih međusobno različitim, uživo i online; <b>do dva suautora</b> )	3
<i>Potrebno je priložiti potvrdu o održanim predavanju. Potvrda o održanom predavanju treba sadržavati jasno vidljivu razinu skupa te ostale elemente potrebne za vrednovanje po navedenom kriteriju (naziv, vrijeme i mjesto održavanja, broj autora...).</i>	
<i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata). Pravilnik o nagrađivanju ne predviđa vrednovanje sudjelovanja u edukacijama</i>	
Predavanje ili radionica na <b>međunarodnoj razini</b> (po broju održanih međusobno različitim, uživo i online; <b>do dva suautora</b> )	4
<i>Potrebno je priložiti potvrdu o održanim predavanju. Potvrda o održanom predavanju mora sadržavati jasno vidljivu razinu skupa te ostale elemente potrebne za vrednovanje po navedenom kriteriju (naziv, vrijeme i mjesto održavanja, broj autora...).</i>	
<i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i>	
Dijeljenje primjera dobre prakse primjene inovativnih metoda poučavanja (primjerice u Edutoriju, na obrazovnim portalima, školskim mrežnim stranicama, knjigama, zbornicima i brošurama) ako nije vrednovano u kategoriji STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	2
<i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu) ili aktivnu poveznicu na objavljeni primjer sadržaja, također moraju biti vidljivi elementi potrebni za vrednovanje po određenim kriterijima (naziv, vremenski period, broj nastavnih sati,...).</i>	
<i>Nužna je javna dostupnost. Primjeri dobre prakse u primjeni inovativnih metoda poučavanja podrazumijevaju primjere javno dostupnih, cjelovitih aktivnosti (na primjer videolekcije, metodičke preporuke, webinar...).</i> <i>Pojedinačni kviz, interaktivni sadržaj, radni list, prezentacija i sl. ne smatraju se primjerom dobre prakse.</i>	
<b>Vođenje ili mentoriranje (online) edukacije na državnoj razini</b> u trajanju od barem <b>20 sati</b> (po edukaciji)	2
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu iz koje je jasno vidljivo vođenje ili mentoriranje online edukacije, vremenski period održavanja edukacije, razina održavanja edukacije i trajanje edukacije. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija vrednuje zasebno.</i>	



<i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom.</i>	
<b>3. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.</b>	
Doprinos struci radom u strukovnim udrugama koje potiču, razvijaju i unapređuju struku ( <b>po godini</b> )	1
<i>Potrebno je priložiti potvrdu predsjednika udruge o radu u sklopu udruge i dio statuta udruge iz kojeg su vidljivi ciljevi i aktivnost te područje djelovanja udruge ili poveznicu na stranicu sa statutom udruge.</i>	
<i>Vrednovati se mogu samo ostvarene aktivnosti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom te ostvarene u propisanom vremenskom razdoblju.</i>	
Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitim učenicima izvan školske ustanove odnosno u organizaciji ustanova ili udruga civilnog društva koje provode aktivnosti <b>u području odgoja i obrazovanja djece i mladih</b> (po godini)	3
<i>Boduje se neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (daroviti, teškoće).</i>	
<i>Potrebno je priložiti potvrde o neposrednom radu s darovitim učenicima ili učenicima s teškoćama izvan školske ustanove u organizaciji udruga. Potvrda treba sadržavati popis aktivnosti provedenih s učenicima te vremensko razdoblje u kojem su aktivnosti ostvarene.</i>	
<b>4. STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI</b>	
Objavljivanje stručnog članka u tiskanoj ili online publikaciji <b>u Republici Hrvatskoj</b> (do tri suautora; po broju objavljenih radova)	2
<i>Potrebno je priložiti poveznice ili presliku članka s jasno navedenim autorima, afilijacijom, nazivom publikacije i datumom objave.</i>	
<i>Svaka objavljena publikacija, uključivši i udžbenike i radne bilježnice, vrednuje se zasebno. Svaka publikacija može se vrednovati samo po jednom kriteriju. Pripreme za nastavu se ne vrednuju zasebno.</i>	
Objavljivanje stručnog članka u tiskanoj ili online publikaciji <b>izvan Republike Hrvatske</b> (do tri suautora; po broju objavljenih radova)	3
<i>Potrebno je priložiti poveznice ili presliku članka s jasno navedenim autorima, afilijacijom, nazivom publikacije i datumom objave.</i>	
<i>Svaka objavljena publikacija vrednuje se zasebno. Svaka publikacija može se vrednovati samo po jednom kriteriju.</i>	
Prijevod udžbenika, stručne literature, računalnoga obrazovnog programa i sl.	3
<i>Potrebno je priložiti potvrdu izdavača ili naručitelja prijevoda te presliku naslovnice i impresuma ili sličnog dokumenta, s jasno vidljivim vremenskim razdobljem u kojem je aktivnost ostvarena.</i>	
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i <b>digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati</b> , online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati ( <b>do tri suautora</b> ; po broju objavljenih publikacija)	6



<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili presliku naslovnice i impresuma) s jasno vidljivim vremenskim razdobljem u kojem je aktivnost ostvarena.</i>	
<i>Ako se radi o digitalnim obrazovnim sadržajima koji tvore cjelinu koja zadovoljava propisane elemente, mogu se dokumentirati i navesti pod ovim kriterijem. Poveznice trebaju voditi na javno dostupne sadržaje. Pojedinačni nastavni listovi za ponavljanje, pripreme ili rješenja radnih bilježnica ne vrednuju se posebno.</i>	
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika, digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati ( <b>više od tri suautora</b> ; po broju objavljenih publikacija)	
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma). Pritom je u potvrdi potrebno dokumentirati sve elemente koji su navedeni u tom kriteriju: broj nastavnih sati, broj autora te navesti poveznicu na sam sadržaj te vremensko razdoblje u kojem je navedeni sadržaj objavljen.</i>	3
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s teškoćama (po broju objavljenih radova)	
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma) te vremensko razdoblje u kojem je navedeni sadržaj objavljen.</i>	2
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova)	
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma) te vremensko razdoblje u kojem je navedeni sadržaj objavljen.</i>	2
Izrada i objavljivanje otvorenih obrazovnih sadržaja <b>za cijelu školsku godinu</b> (obuhvat većeg dijela nekog nastavnog predmeta; po broju objavljenih sadržaja)	
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu i trajanju s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma) te vremensko razdoblje u kojem je navedeni sadržaj objavljen.</i>	6
<b>5. PROJEKTI</b>	
Vođenje ili koordiniranje projekta iz područja odgoja i obrazovanja u trajanju od najmanje <b>godinu dana na državnoj razini</b> (po projektu)	
<i>Vrednovati se mogu samo ostvarene aktivnosti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom te ostvarene u propisanom vremenskom razdoblju.</i>	
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta). Potrebno je priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.</i>	3



Vođenje ili koordiniranje <b>međunarodnoga</b> projekta iz područja odgoja i obrazovanja u trajanju od najmanje <b>godinu dana</b> (po projektu)	5
<i>Vrednovati se mogu samo ostvarene aktivnosti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom te ostvarene u propisanom vremenskom razdoblju.</i>	
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta). Potrebno je priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.</i>	
Vođenje ili koordiniranje <b>međunarodnoga</b> projekta iz područja odgoja i obrazovanja u trajanju od najmanje <b>dvije godine</b> (po projektu)	6
<i>Vrednovati se mogu samo ostvarene aktivnosti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom te ostvarene u propisanom vremenskom razdoblju.</i>	
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i>	
<i>Potrebno je priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.</i>	
<b>Sudjelovanje i doprinos realizaciji</b> rezultata projekta na <b>međunarodnoj</b> razini (po projektu)	3
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežne stranice projekta kao dokaz o sudjelovanju i doprinosu realizaciji rezultata projekta. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i>	
<i>Potrebna je potvrda organizatora o sudjelovanju u projektu. Važno je da dokument sadrži sve potrebne elemente propisane odabranim kriterijem vrednovanja u Pravilniku o nagrađivanju.</i>	
<b>6. UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE</b>	
Uređivanje školske mrežne stranice, školskoga lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)	2
<i>Potrebno je priložiti aktivnu poveznicu, presliku naslovnice i impresuma ili neki drugi dokument (primjerice odluku ravnatelja o zaduženju) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u uređivanju publikacije.</i>	
<i>Navedenu aktivnost trebate dokumentirati potvrdom ravnatelja škole te aktivnom poveznici na stranicu gdje su vidljivi autori objava. Obavezno je navesti i vremenski period uređivanja stranice. Vrednovati se mogu samo ostvarene aktivnosti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom te ostvarene u propisanom vremenskom razdoblju.</i>	
<i>Ako se radi o školskim stranicama na društvenim mrežama, one trebaju biti javno dostupne.</i>	
Pripremanje, osmišljavanje, sudjelovanje i organizacija javnoga događaja vezanog uz obrazovanje na <b>županijskoj ili državnoj razini</b> (po događaju)	2



<i>Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije, potvrdu ravnatelja i sl.) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u pripremi i organizaciji te vrijeme događanja. Ako je riječ o izložbi vlastitih radova, nastupu i sl. važna je vidljivost povezanosti uz obrazovanje.</i>	
Aktivno sudjelovanje u <b>izvođenju programa</b> za vanjske sudionike u regionalnome centru kompetentnosti (po godini)	2
<i>Potrebno je priložiti potvrdu regionalnog centra kompetentnosti imenovanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.</i>	
<b>7. RAD NA UNAPRJEĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA</b>	
Sudjelovanje u <b>osmišljavanju i provođenju istraživanja</b> iz područja odgoja i obrazovanja na <b>međuzupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini</b> (po broju)	2
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.</i>	
<i>Istraživanje i objava rezultata istraživanja: Predavanje i istraživanje vrednuju se zasebno, svako po odgovarajućem kriteriju vrednovanja, uz važeću i ispravnu dokumentaciju koja sadrži sve elemente propisane Pravilnikom.</i>	
Sudjelovanje u <b>eksperimentalnome programu</b> u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( <b>po školskoj godini</b> )	4
<i>Potrebno je priložiti urudžbiranu potvrdu ravnatelja i rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o sudjelovanju u eksperimentalnom programu u skladu s člankom 29. Zakona o odgoju i obrazovanju.</i>	
Osmišljavanje i provođenje istraživanja iz područja odgoja i obrazovanja na <b>školskoj ili županijskoj razini, uz objavu rezultata istraživanja</b> (po broju)	2
<i>Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.</i>	
Osmišljavanje i provođenje istraživanja iz područja odgoja i obrazovanja na <b>međuzupanijskoj ili državnoj razini, uz objavu rezultata istraživanja</b> (po broju)	3
<i>Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.</i>	
Osmišljavanje i provođenje istraživanja iz područja odgoja i obrazovanja na <b>međunarodnoj razini, uz objavu rezultata istraživanja</b> (po broju)	4
<i>Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.</i>	
Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima i sl. <b>za izradu</b> strateških, zakonodavnih, kurikulumskih i sl. <b>dokumenata na državnoj razini</b> (po skupni i po godini)	3
<i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.</i>	



## Poziv za nagrađivanje

### Članak 5.

(1) Ministarstvo nadležno za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) jednom godišnje objavljuje javni poziv za nagrađivanje najuspješnijih odgojno-obrazovnih radnika, ovisno o osiguranim sredstvima u državnome proračunu.

(2) Na javni poziv iz stavka 1. ovoga članka može se javiti ili biti predložen, svaki odgojno-obrazovni radnik koji je u godini za koju se prijavljuje **ostvario najmanje 15 bodova iz barem tri kategorije** sukladno kriterijima vrednovanja iz članka 4. ovoga Pravilnika i koji je **dokazao izvrsnost tako da je ispunio barem jedan od sljedećih kriterija:**

- izradio i primijenio istaknuti primjer uporabe inovativnih metoda poučavanja, vrednovanja ili odgojno-obrazovnog rada u školi;
- javno objavio istaknuti znanstveni ili stručni članak ili besplatni, otvoreni digitalni obrazovni sadržaj kojim se potiče primjena novih nastavnih metoda rada;
- ostvario uspjeh u radu na unapređenju rada škole i odgojno-obrazovnog sustava.

(3) Kriteriji iz stavka 2. ovoga članka vrednuju se za razdoblje **od 16. lipnja** godine koja je prethodila godini u kojoj je objavljen javni poziv do **15. lipnja** godine u kojoj je javni poziv objavljen.

(4.) Prijave na javni poziv dostavljaju se Povjerenstvu za nagrađivanje do 30. lipnja godine u kojoj je javni poziv objavljen.

### Članak 6.

(1) Povjerenstvo za nagrađivanje utvrđuje ispunjenost uvjeta iz članka 5. ovoga Pravilnika te prijedlog za nagrađivanje najuspješnijih odgojno-obrazovnih radnika dostavlja ministru, koji donosi odluku o nagrađivanju.

(2) Svečana dodjela nagrada održava se na svjetski Dan učitelja odnosno drugi radni dan ako Dan učitelja u godini za koju se dodjeljuju nagrade pada u neradni dan.

Poveznica na [Javni poziv za 2020. godinu](#) te [Upute za prijavljivanje](#).