

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine „ broj 87/08.) te članka 168. Statuta Srednje škole Donji Miholjac u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika Vijećem roditelja Školski odbor Srednje škole Donji Miholjac na sjednici održanoj 4. lipnja 2009. godine donosi:

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U SREDNJE ŠKOLE DONJI MIHOLJAC

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Srednje škole Donji Miholjac (u daljnjem tekstu : Škola).

Kućnim redom utvrđuju se pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutaršnjem i vanjskom prostoru, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na **sve osobe** za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike prvog dana nastave na početku školske godine, a njihove roditelje ili skrbnike na prvom roditeljskom sastanku.

Pravilnik treba biti istaknut na vidljivom mjestu u hodniku.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- **promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja**

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- unošenje tiskovina i materijala u elektroničkom obliku nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru, spremačicama, voditelju smjene, pedagogu, ravnatelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon završetka nastavnog sata učenici i nastavnici su dužni ostaviti urednu učionicu.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 19,00 .sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Informacije i konzultacije za roditelje se ne održavaju zadnjih 14 dana prije završetka nastavne godine, osim ako trebaju opravdati izostanak učenika.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu na vrijeme, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- uljudno se odnositi prema nastavnicima, drugim radnicima Škole te ostalim učenicima

Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju glasno razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati, a u dogovoru s nastavnikom može ostati sjediti.

Članak 18.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, walkman, MP3 i druge slične uređaje, osim ako mu nastavnik dopusti uporabu mobitela kao kalkulatora za rješavanje zadataka.

Članak 19.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju da učenik krši odredbe ovog Pravilnika za vrijeme nastavnog sata na način da ostalim učenicima onemogućava praćenje nastave, nastavnik će ga uputiti pedagogu, voditelju smjene ili ravnatelju na razgovor. Tijekom istog dana nastavnik će obavijestiti i usmeno pedagoga, voditelja smjene ili ravnatelja o razlozima slanja učenika na razgovor. O upućivanju učenika na razgovor nastavnik će napraviti bilješku u dnevniku rada, a razrednik će najkasnije u roku 7 dana o tome obavijestiti roditelja i pozvati ga na razgovor u školu.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu, uz dopuštenje nastavnika.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih i velikog odmora učenici mogu boraviti u krugu Škole.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu razrednik tjedno određuje dva redara abecednim redom.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju pedagoga ili ravnatelja o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika , domara škole, spremačice, voditelja smjene, pedagoga, ravnatelja ili tajnika.

Članak 24.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 25.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

DEŽURSTVA

Članak 26.

U Školi za vrijeme velikog odmora dežuraju nastavnici Škole.

Raspored dežurstva nastavnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 27.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 28.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 29.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 30.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik, voditelj smjene ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Srednje škole Donji Miholjac.

Objavljeno na oglasnoj ploči Škole 8. lipnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Antonio Čmelak, dipl.oecc.

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine „ broj 87/08.) te članka 168. Statuta Srednje škole Donji Miholjac u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika Vijećem roditelja Školski odbor Srednje škole Donji Miholjac na sjednici održanoj 7. rujna 2009. godine donosi:

Izmjene i dopune Kućnog reda Srednje škole Donji Miholjac

Članak 1.

U Kućnom redu Srednje škole Donji Miholjac donesenom na sjednici Školskog odbora 4. lipnja 2009. godine Članak 26. Kućnog reda mijenja se i glasi:

„U Školi za vrijeme nastave dežuraju spremačice, a za vrijeme velikog odmora i nastavnici Škole.

Raspored dežurstva spremačica i nastavnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.“

Članak 2.

Izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu danom objavljivanja oglasnoj ploči Srednje škole Donji Miholjac.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Antonio Čmelak, dipl.oecc.