

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09. 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 168. Statuta Srednje škole Donji Miholjac te nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja Školski odbor Srednje škole Donji Miholjac na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU SREDNJE ŠKOLE DONJI MIHOLJAC

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Srednje škole Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: Škola).

Kućnim redom utvrđuju se pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjarm i vanjskom prostoru, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na **sve osobe** za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike prvog dana nastave na početku školske godine, a njihove roditelje ili skrbnike na prvom roditeljskom sastanku.

Pravilnik treba biti istaknut na vidljivom mjestu u hodniku.

RADNO VRIJEME

Članak 4.

Radno vrijeme Škole je od 6,30 do 17,30 sati. Radno vrijeme može se produžiti u slučaju potreba za provođenjem školskih aktivnosti (roditeljski sastanci, izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, sportske aktivnosti i sl.)

BORAVAK I OBVEZE PONAŠANJA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

Za ulazak i izlazak iz zgrade uvijek se koristi glavni ulaz i nije dozvoljeno korištenje bočnih sigurnosnih izlaza osim za potrebe nastavnog procesa.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Nastavnici su dužni doći na nastavu najkasnije 10 minuta prije početka prvog nastavnog sata kojeg imaju po rasporedu osim ako nisu dežurni.

Glavni dežurni nastavnik dužan je doći na posao 15 minuta prije početka nastave i otići nakon odlaska svih učenika iz škole poslije završetka 7. sata.

Glavni dežurni nastavnik određenog dana će biti onaj nastavnik koji je u školi od 1.-7. sata.

Nastavnici koji ostaju s učenicima u školi nakon 7. sata radi provedbe dodatne i dopunske nastave, sportskih ili izvannastavnih aktivnosti sami paze na učenike do njihovog odlaska iz škole.

Ostali dežurni nastavnici tijekom dana su svi nastavnici prema planu dežurstva koji imaju nastavu prije ili poslije velikog odmora.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Svaki je radnik dužan prilikom dolaska na posao evidentirati svoj dolazak očitanjem kartice ili pina na porti škole te nakon završetka nastave i odlaska kući odjaviti se na isti način.

Odlasci iz zgrade na odmor, praktičnu nastavu, rad u dvorištu škole ili iz nekog drugog razloga izlaska uslijed provođenja nastavnog procesa se ne evidentiraju na porti.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje unutar objekta škole i vanjskom prostoru škole, nošenje i korištenje opreme za izradu cigareta
- pljuvanje, bacanje smeća po vanjskim površinama škole (stazama, zelenim površinama i igralištima)
- zabranjeno je hodanje po zelenim površinama i uništavanje zelenila i klupa u dvorištu
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma, ostataka hrane i voća
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava, energetskih pića i dolazak u školu pod utjecajem alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- unošenje tiskovina i materijala u elektroničkom obliku nepoćudnog sadržaja
- dostavljanje hrane i pića od vanjskih gospodarskih subjekata ukoliko to nije u organizaciji škole
- uništavanje imovine Škole
- sjedenje na stolu i ljuljanje na stolicama (svako opasno ponašanje koje može dovesti do ozljede)
- neprimjereno ponašanje
- neprimjereno odijevanje
- dovođenje u opasnost sigurnosti učenika i radnika škole
- verbalni i tjelesni napad na učenike ili radnike škole
- svi ostali oblici neprimjerenog i nedoličnog ponašanja
- unošenje strojeva i opreme koje nisu u funkciji nastavnog procesa
- dovođenje stranih osoba u Školu bez dopuštenja ravnatelja
- svim osobama je zabranjeno dovođenje životinja u prostorije škole

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje, razumno i štedljivo koristiti tonere, papire, opremu i druga sredstva.

Članak 9.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda ili grijanja, oštećenja na imovini, inventaru Škole ili prijevoznim sredstvima te svaki drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru, spremačima, pedagogu, ravnatelju ili tajniku i učiniti sve da se počinitelj nastale štete otkrije.

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Roditelji su dužni unutar škole kulturno se ponašati prema djelatnicima škole.

Članak 11.

Nakon završetka nastavnog sata učenici i nastavnici su dužni pregledati učionicu, ostaviti je urednu, zaključati je i ključ vratiti u zbornicu nakon završene nastave u određenoj učionici.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije i kabinete.

Članak 12.

Nastavnici mobitel mogu koristiti u zbornici ili u kabinetu, te u učionici ukoliko se koristi za odvijanje nastavnog procesa ili prijave u sustav e-dnevnika.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Informacije i konzultacije za roditelje se ne održavaju zadnjih 14 dana prije završetka nastavne godine, osim ako trebaju opravdati izostanak učenika.

Članak 14.

Škola ni pod kojim uvjetima nije odgovorna za nestanak bilo koje vrijedne imovine učenika i radnika škole koja se donosi u školu samoinicijativno te nije dužna u slučaju nestanka vrijednih stvari nadoknaditi štetu.

UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu na vrijeme, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje te se kulturno ponašati
- na putu od kuće do škole
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- pod pojmom „primjereno odjeven“ misli se na:
 - učenici su obvezni imati čistu i urednu odjeću koja NE smije biti prozirna
 - kod učenika i učenica ne smiju biti gola leđa, ramena, poprsje i stomak.
 - odjeća mora pokrivati kožu na stomaku i biti dužine najmanje do kukova

- dužina ženske suknje ne smije biti kraća od 2 cm iznad koljena
 - učenici i učenice trebaju nositi hlače pristojne dužine do koljena i duže
 - hlače se moraju nositi iznad kukova
 - obuća mora biti primjerena i udobna
 - od ljetne obuće dozvoljene su sandale za učenike i učenice
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari koje im nisu neophodne za svaki sat odložiti u svoj ormarić
 - uljudno i kulturno se odnositi prema nastavnicima, drugim radnicima Škole te
 - ostalim učenicima

Članak 17.

Učenicima je zabranjeno ulaziti u prostor nastavno-sportske dvorane bez nadzora predmetnog nastavnika. Osim toga strogo je zabranjeno ulaziti u prostor nastavno-sportske dvorane u obuci koja nije čista i koja nije predviđena za dvoranu.

Obavezno je nositi čistu sportsku opremu (tenisice, majica i hlačice) za dvoranu i nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

Članak 18.

Učenici su dužni biti u svlačionici do dolaska predmetnog nastavnika te ne smiju izlaziti iz svlačionice i ulaziti u dvoranu do dolaska istog.

Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu, ispričati se nastavniku i pojasniti razlog kašnjenja, a nastavnik u napomene upisati kašnjenje.

U slučaju da učenik 3 puta bude zabilježen da kasni na nastavu, razrednik je dužan predložiti pedagošku mjeru.

Učenici koji su dobili pedagošku mjeru iz domene težih, teških i osobito teških neprihvatljivih ponašanja ne mogu obnašati dužnosti predsjednika razreda, predsjednika i zamjenika vijeća učenika.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju glasno razgovarati, dovikivati se, prepirati, koristiti ružne riječi i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati, a u dogovoru s nastavnikom može ostati sjediti.

Članak 21.

Zabranjena je uporaba mobilnih telefona, fotoaparata, MP4 uređaja, tableta i ostalih elektroničkih sredstava u prostoru Škole čija uporaba nije u svrhu odvijanja nastavnog procesa ili predviđena nastavnim planom i programom, a pogotovo u toaletnim prostorima.

Zabranjeno je objavljivanje sadržaja na društvenim mrežama koje nije u svrhu nastavnog procesa. (Ukoliko učenik prekrši ovu odredbu nastavnik će zatražiti mobitel od učenika i predati ga stručnoj službi Škole, a roditelj će nakon obavijesti razrednika moći preuzeti mobitel uz pisanu potvrdu o preuzimanju te upoznavanjem s pedagoškim mjerama.)

Pri ulasku u učionicu učenici su dužni mobitel odložiti u organizator koji se nalazi u svakoj učionici i uzeti ga tek nakon završetka nastavnog sata.

Tijekom nastavnog sata mobitel treba biti utišan da ne ometa nastavu.

Ukoliko je mobitel potreban za nastavni proces, nastavnik će o tome obavijestiti učenike.

Članak 22.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju da učenik krši odredbe ovog Pravilnika za vrijeme nastavnog sata na način da ostalim učenicima onemogućava praćenje nastave, nastavnik će ga uputiti pedagogu ili ravnatelju na razgovor.

Tijekom istog dana nastavnik će obavijestiti i usmeno pedagoga ili ravnatelja o razlozima slanja učenika na razgovor.

O upućivanju učenika na razgovor nastavnik će napraviti bilješku u e-dnevniku, a razrednik će najkasnije u roku 7 dana o tome obavijestiti roditelja i pozvati ga na razgovor u školu.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu, uz dopuštenje nastavnika.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Tijekom malih odmora učenici mijenjaju učionice, odlaze na toalet, uzimaju stvari iz ormarića i ne izlaze iz školske zgrade.

Tijekom velikog odmora dozvoljena je konzumacija hrane u holu Škole i vani u krugu Škole. Unutar učionica nije dozvoljena konzumacija hrane.

Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Članak 26.

U razrednom odjelu razrednik tjedno određuje dva redara abecednim redom.

Dužnosti redara su slijedeće:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju pedagoga ili ravnatelja o nenazočnosti nastavnika na nastavi (10 minuta nakon početka sata)
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, (knjige, bilježnice, olovke, odjeća, nakit i sl.)
- nakon završetka nastave zadnji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika, domara škole, spremačice, pedagoga, ravnatelja ili tajnika.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

DEŽURSTVA

Članak 29.

Nastavnici u Školi svakodnevno dežuraju od početka do završetka nastave. Za vrijeme velikog odmora dežuraju nastavnici Škole prema rasporedu koji će se tijekom godine više puta mijenjati..

Raspored dežurstva nastavnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Na glavnom ulazu na porti dežurstvo odrađuju domar i spremači prema rasporedu koji odredi ravnatelj.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 30.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 31.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 32.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 33.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik, voditelj smjene ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Srednje škole Donji Miholjac.

KLASA: 007-01/23-01/04

URBROJ: 2115-9-23-01

Donji Miholjac, 4..listopada 2023.

Predsjednica
Školskog odbora:



Marijana Molnar, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 10.listopada 2023.godine, a stupa na snagu dana 18.listopada 2023.godine.



Ravnatelj:



Nenad Perić, prof