
Školska godina 2024./2025.

Godišnji plan i program rada

Donji Miholjac, 4. listopada 2024.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podatci o školi
 - 1.1. Programi - zanimanja
 - 1.2. Pregled broja nastavnika
 - 1.3. Pregled broja nastavnika praktične nastave
 - 1.4. Stručni suradnici i ostali suradnici
 - 1.5. Administrativno – tehničko osoblje
 - 1.6. Razredna odjeljenja
 - 1.7. Godišnji fond nastavnih sati – 2024./2025.
2. Materijalno – tehnički uvjeti rada
 - 2.1. Prostorni uvjeti
 - 2.2. Materijalni uvjeti
3. Učenici
 - 3.1. Redovna nastava
 - 3.2. Obrazovanje odraslih
 - 3.3. Broj učenika po programima – zanimanjima i razrednim odjeljenjima
 - 3.4. Broj odličnih, ponavljača i učenika s teškoćama po razrednim odjelima
4. Nastavnici
 - 4.1. Stručni skupovi
 - 4.2. Godišnji plan i program rada stručnih skupova
5. Organizacija nastave
6. Orijentacijski kalendar rada škole
7. Javne i preventivne aktivnosti škole
 - 7.1. Kulturne i javne aktivnosti škole
8. Projekti
9. Plan socijalne i zdravstvene zaštite
 - 9.1. Plan školskog preventivnog programa
 - 9.2. Zdravstveni odgoj
 - 9.3. Građanski odgoj
10. Okvirni planovi rada
11. Antikorupcijski program i mjere za njihovo provođenje
12. Plan unaprjeđenja škole
13. Razvojni plan škole

1. Osnovni podatci o školi

NAZIV I SJEDIŠTE	<i>Srednja škola Donji Miholjac, DONJI MIHOLJAC</i>
ADRESA	Vukovarska 84 31540 Donji Miholjac
ŽUPANIJA	Osječko-baranjska
TELEFON	031 / 631 – 983 031 / 631 – 049 031 / 630 – 970
FAX	031 / 631 – 049
E - MAIL	ured@ss-donji-miholjac.skole.hr
WEB STRANICA	www.ss-donji-miholjac.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE	14 – 016 – 501
UKUPAN BROJ UČENIKA	294
UKUPAN BROJ ODJELA	18
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA	57
1. NASTAVNIKA	40
2. STRUČNIH SURADNIKA	4
3. POMOĆNICI U NASTAVI	2
4. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA	10
5. RAVNATELJ	Nenad Perić

1. 1. Programi – zanimanja

A) za redovne učenike

R. B.	GIMNAZIJA		TRAJANJE GODINA
1.	PROGRAM	OPĆA GIMNAZIJA	4

Strukovni programi - zanimanja

R. B.	OBRAZOVNI SEKTOR	PROGRAM - ZANIMANJE	TRAJANJE GODINA
1.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	4
2.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	AGROTEHNIČAR	4
		CVJEČAR	3
3.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	4
		AUTOMEHANIČAR	3
		STROJOBRAVAR	
		TOKAR	
U K U P N O:		MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	
		9	

1. 2. Pregled broja nastavnika po nastavnim predmetima

R. B.	PREDMET	BROJ NASTAVNIKA
1.	hrvatski jezik	3
2.	strani jezici	4
3.	glazbena umjetnost	1
4.	likovna umjetnost	1
5.	latinski jezik	1
6.	psihologija	1
7.	geografija	1
8.	etika	1
9.	povijest	2
10.	logika	1
11.	filozofija	1
12.	sociologija	1
13.	matematika	2
14.	fizika	2
15.	kemija	1
16.	biologija	1
17.	vjeronauk	1
18.	politika i gospodarstvo	1
19.	informatika, računalstvo	1
20.	tjelesna i zdravstvena kultura	2
21.	ekonomska grupa predmeta i turističko ugostiteljski programi	3
22.	poljoprivredna grupa predmeta	5
23.	strojarska grupa predmeta	4
UKUPNO:		41

1.3. Pregled broja nastavnika praktične nastave

R. B.	PRAKTIČNA NASTAVA	BROJ NASTAVNIKA
1.	strojarstva	3
UKUPNO:		3

1.4. Stručni suradnici i ostali suradnici

R. B.	STRUČNI SURADNIK	BROJ
1.	pedagog	1
2.	knjižničar	1
3.	psiholog	1
4.	suradnik u nastavi	1
UKUPNO:		4

1.5. Administrativno – tehničko osoblje

R. B.	ZAPOSLENIK	BROJ
1.	tajnik	1
2.	računovođa	1
3.	administrator – blagajnik	1
4.	domar – kotlovnica	1
5.	spremačica	6
UKUPNO:		10

1.6. Razredna odjeljenja - 2024. / 2025.

R. B.	RAZRED	PROGRAM - ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	M	Ž	UKUPNO	RAZREDNIK
1.	1.	OG	24	8	16	24	Vladimira Jukić
2.	2.		22	8	14	22	Zvonimir Falamić
3.	3.		16	6	10	16	Marijan Tadić
4.	4.		17	7	10	17	Tonka Šapina
5.	1.	THK	17	7	10	17	Melita Cenbauer Zetaić
	2.		21	2	19	21	Antonio Čmelak
	3.		19	5	14	19	Goranka L. Komušanac
	4.		12	4	8	12	Ivana Pleša
6.	1.	AGRO	17	9	8	17	Mladen Maroslavac
7.	3.		9	8	1	9	Josip Brodar
8.	1.	CNC	9	8	1	15	Kristina Kaučić
		CV	6	6	0		
9.	2.	SRT	15	15	0	15	Ljubica Brusač
10.	4.		10	10	0	10	Mirko Šustek
11.	1.	AM	12	12	0	17	Kristina Veselovac
		SB	5	5	0		
12.	2.	CNC	11	11	0	22	Mirjam Čosić
		CV	5	1	4		
		MPM	6	6	0		
13.	2.	AM	9	7	2	17	Ivan Zetović
		SB	3	1	2		
		TOK	5	5	0		
14.	3.	AM	6	6	0	12	Dinko Puljić
		SB	4	4	0		
		TOK	2	2	0		
15.	3.	CNC	6	6	0	10	Ines Vrbešić
		CV	4	2	2		
UKUPNO			292	171	121	292	

	1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ	4.RAZ
BROJ UČENIKA	90	97	66	39
UKUPNO	292			

1.7. Godišnji fond nastavnih sati – 2024./2025.

R. B.	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	GODIŠNJE SATI	UKUPNO
1.	OPĆA GIMNAZIJA	1.	1155	4623
		2.	1190	
		3.	1190	
		4.	1088	
3.	TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	1.	1190	4862
		2.	1260	
		3.	1260	
		4.	1152	
4.	AGROTEHNIČAR	1.	1120	2240
		3.	1120	
5.	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	2.	1120	2144
		4.	1024	
8.	CVJEČAR	1.	1085	3130
		2.	1085	
		3.	960	
9.	AUTOMEHANIČAR	1.	1225	3570
		2.	1225	
		3.	1120	
11.	STROJOBRAVAR	1.	1190	3535
		2.	1225	
		3.	1120	
12.	TOKAR	2.	1190	2415
		3.	1225	
13.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	2.	1190	1190
13.	CNC OPERATER	1.	1225	3570
		2.	1225	
		3.	1120	
SVEUKUPNO:			31279	31279

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

2.1. Prostorni uvjeti

Nastavni proces u školskoj godini 2024./2025. održava se na lokaciji Srednje škole Donji Miholjac na adresi Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac.

Srednja škola Donji Miholjac raspolaže s 4.644,51 kvadrata, a to uključuje sljedeće:

1. Učionica – nespecijalizirana - 10
2. Učionica – specijalizirana - 6
3. Knjižnica - 1
4. Informatička učionica - 1
5. Radionica - 3
6. Administrativni prostor - 5
7. Nastavnički kabinet - 11
8. Sanitarni čvor - 21
9. Hodnik - 10
10. Praktikum - 8
11. Dvorana za posebne namjene (kino i sl.) - 1
12. Skladište / spremište - 9
13. Dizalo - 1
14. Kotlovnica - 1
15. Svlačionica uz dvoranu - 4
16. Ulaz - 1
17. Zbornica - 1
18. Čajna kuhinja - 1
19. Stubište/stepenište - 8
20. Sportska dvorana - 1
21. Parkiralište - 47
22. Igralište – specijalizirano - 3
23. Dvorište - 1
24. Školsko imanje - 2
25. Staklenik (plastenik) –

Za učenike iz područja rada **poljoprivrede, prehrane i veterine praktična je nastava** organizirana na školskom imanju površine 1,32 ha koje je oko 2 km udaljeno od škole i poljoprivrednoj površini od 17 ha koju smo prošle godine dobili na raspolaganje od Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

2.2. Materijalni uvjeti

Za kvalitetno obavljanje redovite nastave raspolažemo s brojnim nastavnim sredstvima i pomagalima. Škola se u posljednjih 9 godina kontinuirano opremala novom i polovnom opremom u vrijednosti preko 213.683,00 eura, a tijekom opremanja nove zgrade škole došla je nova oprema škole u vrijednosti 970.485,24 eura.

Pod novom opremom podrazumijeva se kompletan namještaj za sve prostorije nove škole, oprema za učionice i nastavne predmete. Radionice su opremljene novim strojevima za sva zanimanja koja obrazujemo, kao i poljoprivredni praktikumi gdje je stigla sva nova oprema. Ukupno je u školu stiglo 3062 artikla nove opreme čija je vrijednost gore navedena. U protekloj školskoj godini nastavili smo opremiti školu sa stvarima koje nam još nedostaju i za koje se pokazala potreba tijekom godine.

3. Učenici

3.1. Redovna nastava

Nastavu će u ovoj školskoj godini pohađati **290 učenika u 18 razrednih odjela.**

U četverogodišnjim obrazovnim programima – zanimanjima (opća gimnazija, agrotehničar, strojarski računalni tehničar, turističko - hotelijerski komercijalist) nastavu će pohađati **198 učenika u 12 razrednih odjela.**

U trogodišnjim programima – zanimanjima (prodavač, cvjećar, automehaničar, strojobravar, tokar, CNC operater/operaterka, mehaničar poljoprivredne mehanizacije) nastavu će pohađati **92 učenika u 6 razrednih odjela.**

Prethodni je razred s **odličnim uspjehom** završilo **56 učenika**, **6 učenika ponavlja razred**. S **lakšim teškoćama** u potpunoj integraciji nastavu će pohađati **35 učenika.**

Učenika putnika je **160.**

3.2. Obrazovanje odraslih

Ove školske godine nastavljamo s izobrazbom odraslih osoba za održivu uporabu pesticida za koje smo dobili odobrenje od Ministarstva poljoprivrede.

Istovremeno planiramo pokretanje i obrazovanja odraslih za ostala zanimanja, a pogotovo u sektoru strojarstva i turističko-ugostiteljskom sektoru.

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA - ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI - ZANIMANJA	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		I. - IV. RAZRED	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
OPĆA GIMNAZIJA	1	24	1	22	1	16	1	17	4	79
AGROTEHNIČAR	1	17	0	0	1	9	0	0	2	26
STROJARSKO RAČUNALNI TEHNIČAR	0	0	1	15	0	0	1	10	2	25
TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	1	17	1	21	1	19	1	12	4	69
UKUPNO	3	58	3	58	3	44	3	39	12	199

TROGODIŠNJI PROGRAMI - ZANIMANJA	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		I. - III. RAZRED	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	0	0	0,33	6	0	0	0,33	6
CVJEČAR	0,45	6	0,33	5	0,5	4	1,28	15
CNC OPERATER	0,55	9	0,34	11	0,5	6	1,39	26
AUTOMEHANIČAR	0,55	12	0,34	9	0,34	6	1,23	27
TOKAR	0	0	0,33	5	0,33	2	0,66	7
STROJOBRAVAR	0,45	5	0,33	3	0,33	4	1,11	12
UKUPNO	2	32	2	39	2	22	6,00	93

BROJ ODLIČNIH UČENIKA, PONAVLJAČA TE UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

REDNI BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE / ODJELJENJE	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA		BROJ UČENIKA PONAVLJAČA			ODLIČNI UČENICI	UČENICI S TEŠKOĆAMA
			MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI		
1.	1. opće gimnazije	24	8	16	1	0	1	21	1
2.	2. opće gimnazije	22	8	14	0	0	0	8	0
3.	3. opće gimnazije	16	6	10	0	0	0	7	0
4.	4. opće gimnazije	17	7	10	0	0	0	6	0
5.	1. turističko - hotelijerski komercijalist	17	7	10	0	0	0	0	2
6.	2. turističko - hotelijerski komercijalist	21	2	19	0	0	0	2	2
7.	3. turističko - hotelijerski komercijalist	19	5	14	0	0	0	1	0
8.	4. turističko - hotelijerski komercijalist	12	4	8	0	0	0	1	2
9.	1. agrotehničar	17	9	8	0	0	0	3	1
10.	3. agrotehničar	9	8	1	0	0	0	0	1
11.	2. strojarsko računalni tehničar	15	15	0	0	0	0	0	0
12.	4. strojarsko računalni tehničar	10	10	0	0	0	0	3	0
13.	1. automehaničar/strojbravar	17	17	0	1	1	0	0	4
14.	2. automehaničar/strojbravar/tokar	17	13	4	0	0	0	1	2
15.	3. automehaničar/strojbravar/tokar	12	12	0	0	0	0	1	3
16.	1. CNC operater/ cvječar	15	8	7	4	2	2	0	5
17.	2. CNC operater/cvječar/mehaničar polj. mehanizacije	22	18	4	0	0	0	1	7
18.	3.CNC operater/cvječar	10	8	2	0	0	0	1	5
UKUPNO:		292	165	127	6	3	3	56	35

4. Nastavnici

4.1. Stručni skupovi 2024./2025.

R.B.	STRUČNI SKUP	VODITELJ	ČLANOVI
1.	Hrvatskog jezika	Ines Vrbešić	Marijana Molnar Ivana Azenić Melita Cenbauer Zetaić
2.	Stranih jezika	Karolina Dasović	Kristina Kaučić Goranka Lengyel Komušanac
3.	Društvene grupe predmeta i vjeronauka	Josip Brodar	Dragan Zubak Zvonimir Falamić Tamara Gazdek Mirjam Ćosić Bojana Dolančić Tomislav Livaja Alen Štefan
4.	Tjelesne i zdravstvene kulture	Dinko Puljić	Dinko Puljić Mijo Šerić
5.	Prirodne grupe predmeta	Ljubica Brusač	Tonka Šapina Vladimira Jukić Kristina Veselovac Marijan Tadić Snježana Berke Maričić
6.	Ekonomске grupe predmeta	Sandra Matković	Lovorka Muminmović Ivana Pleša Antonio Čmelak Margarita Sklizović
7.	Poljoprivredne grupe predmeta	Kornelija Sabolek	Hrvoje Job Jelica Ljubek Ilija Obradović Dragan Kopic Mladen Maroslavac
8.	Strojarstva grupe predmeta	Igor Šikić	Marin Šutalo Dotjan Juranek Mirko Šustek Samuel Tin Purgar Ivan Zetović

4.2. Godišnji plan i program rada stručnih skupova

PLAN RADA AKTIVA_Društvena grupa predmeta ŠKOLSKE GODINE 2024./25.

ČLANOVI AKTIVA: Zvonimir Falamić, Tomislav Dolančić, Mirjam Ćosić, Bojana Dolančić, Dragan Zubak, Tomislav Livaja, Alen Štefan, Tamara Gazdek, Josip Brodar

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	- donošenje plana rada aktiva za šk. godinu 2024./25. - izvještaj sa Žsv-a za strukovne škole - analiza potreba i izvještaj sa sastanka voditelja aktiva - plan natjecanja	Izlaganje Planiranje	Svi članovi	
LISTOPAD	- 50 godina mosta na Dravi u Donjem Miholjcu	Izlaganje	Josip Brodar	
STUDENI	- Utjecaj svećenika/redovnika na razvoj znanosti kroz povijest	Izlaganje	Mirjam Ćosić	
PROSINAC	- Diseminacija K1 Erasmus+ projekta: AI for Education	Izlaganje	Tamara Gazdek Bertić	

SIJEČANJ	- Školsko natjecanje iz povijesti - Školsko natjecanje iz geografije	Izlaganje	Zvonimir Falamić Tomislav Dolančić	
VELJAČA	- Izazovi upotrebe AI sustava za obradu teksta u nastavi	Izlaganje	Tomislav Dolančić	
OŽUJAK	- Izvješća sa stručnih skupova - Natjecanje iz povijesti/geografije	Izlaganje i izvještaj	Svi članovi	
TRAVANJ	- Heraldika kao pomoćna povijesna znanost i njen značaj u nastavi povijesti	Izlaganje	Zvonimir Falamić	
SVIBANJ	- UNESCO zaštita nematerijalnih kulturnih dobara i provedba	Izlaganje	Tomislav Livaja	
LIPANJ	- Izvješća sa stručnih skupova - Osobno iskustvo i usporedna analiza rada u tri različite srednje škole	Izlaganje i izvještaj	Svi članovi Bojana Dolančić	
KOLOVOZ	- Planiranje rada za sljedeću školsku godinu, podjela satnice, potrebni materijali za iduću godinu	Izvještaj i dogovor	Svi članovi	

PLAN RADA AKTIVA TURIZMA I UGOSTITELJSTVA ŠKOLSKE GODINE 2024./25.

ČLANOVI AKTIVA: , Sandra Matković (voditeljica), Lovorka Muminović, Antonio Čmelak Ivana Pleša, Margarita Sklizović

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	Početak školske godine Pravilnici Stručni izleti	Analiza potreba na početku godine, plan rada aktiva za školsku godinu, dogovor oko tema za završni rad 4. THK. Ponavljjanje pravilnika o vrednovanju. Planiranje i organizacija stručnog izleta krajem listopada u Zagreb – Sajam ugostiteljske opreme, posjet hotelima grupacije Maistra: Sheraton i Zonar	Svi članovi A.Čmelak, S.Matković, M.Sklizović	Izveštaj sa sastanka voditelja aktiva koji se održao 5.9. Najava obilježavanja obljetnice škole i priprema materijala aktiva za spomenicu. Dogovor oko priprema teme za završni rad 4. thk. Analiza provedene ljetne prakse učenika na moru – pozitivne povratne informacije i najava nastavka suradnje i ove školske godine. Najava posjeta našoj školi predstavnika tvrtke BHS i održavanje edukativnih radionica za učenike i nastavnike. Najavljen i posjet našoj školi predstavnika grupacije Maistra.
LISTOPAD	Kulturna djelatnost Završni radovi Međupredmetna suradnja Tema Kulturna djelatnost škole	„Slavonija i Baranja za stolom“ Odabir tema završne radove THK Obilježavanje Europskog dana kodiranja - CodeWeek „Jela kontinentalne Hrvatske“ Obilježavanje Svjetskog dana štednje	M. Sklizović, I.Pleša A.Čmelak,M.Sklizović, S.Matković, Pleša, S.Matković, L.Muminović I. Pleša S. Matković	Ove školske godine u sektoru imamo po prvi put završni razred THK, usuglašavanje oko načina izvođenja završnih radova.
STUDENI	Tema Natjecanje	„Vina kontinentalne Hrvatske“ „Dabar“ (11.11-15.11.)	M.Sklizović L.Muminović	Izveštaj sa stručnog izleta u Zagreb

PROSINAC	Tema Natjecanje	„Statistička analiza turističke sezone“ Školsko natjecanje - kuharstvo	A.Čmelak I. Pleša	Izvještaj s natjecanja
SIJEČANJ	Tema Kulturna djelatnost	„Digitalna pismenost“ „Slavonija i Baranja za stolom“	S. Matković M. Sklizović, I.Pleša	Izvještaji s edukacija tijekom 1.polugodišta
VELJAČA	Tema Stručni posjet	„Vina primorske Hrvatske“ Dani poslova u turizmu	M. Sklizović A.Čmelak	Učenici 2., 3. i 4. TKH
OŽUJAK	Tema Kulturna djelatnost škole	„Jela primorske Hrvatske“ Obilježavanje Dana zaštite potrošača	I. Pleša S. Matković	
TRAVANJ	Tema Kulturna djelatnost Promocija škole	„Primjena knjigovodstva u turizmu“ „Slavonija i Baranja za stolom“ Pripreme za promociju škole 8.razredima i sudjelovanje u Danima otvorenih vrata Pripreme za obavljanje ljetne prakse učenika na moru	A. Čmelak M. Sklizović, I.Pleša Svi članovi Svi članovi	
SVIBANJ	Tema Stručna ekskurzija (okvirno 5. mj)	„Prosocijalno ponašanje“ „Gastro turizam“ (Italija) Pregled i obrana završnih radova THK	S. Matković M.Sklizović, I.Pleša, A.Čmelak, G. Lengyel- Komušanac Mentori	
LIPANJ	Tema Kulturna djelatnost Stručni izlet	„Microsoft 365 – Class Notebook“ „Slavonija i Baranja za stolom“ Festival tista Pregled i obrana završnih radova THK Odlazak učenika na obavljanje ljetne prakse na more – 1. gupa	L. Muminović M. Sklizović, I.Pleša M. Sklizović, I. Pleša i M. Sklizović Mentori Nastavnici u pratnji	Izvještaji sa stručnog izleta i ekskurzije Izvještaj s edukacija tijekom 2. polugodišta
SRPANJ	Analiza Priprema nove šk.god.	Analiza i ocjena realizacije na kraju nastavne godine te rezultata upisa u 1.razrede Preliminarna podjela satnice za slijedeću školsku godinu	Svi članovi Svi članovi Nastavnici u pratnji	

		Odlazak učenika na obavljanje ljetne prakse na more – 2.grupa		
KOLOVOZ	Završni radovi Analiza Priprema nove šk.god. Izvješće	Pregled i obrana završnih radova THK u jesenskom roku Analiza i ocjena realizacije na kraju školske godine Podjela stručnih tema za narednu školsku godinu Plan potreba aktiva Plana rada aktiva za slijedeću godinu Izvješće o radu aktiva u 2.polugodištu na sastanku voditelja Povratak učenika s obavljanja ljetne prakse	Mentori Svi članovi Svi članovi S. Matković Nastavnici u pratnji	Izvještaji o radu grupe Fototurist, Eko grupe i Sekcije Kreativne i Gastro sekcije UZ Celestina
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	Dopunska nastava Izvan nastavna aktivnost	Statistika Knjigovodstvo Informatika/Računalstvo Eko grupa Fototurist Debatni klub Kreativa UZ Gastro sekcija UZ	A. Čmelak A. Čmelak L. Muminović L. Muminović A. Čmelak S.Matković S. Matković I. Pleša	Predavanja za 3. i 4. razrede svih zanimanja po dogovoru s organizatorom.
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	Projekt Kulturna i javna djelatnost škole Projekt i suradnja s lokalnom zajednicom	Turistička karta Hrvatske „Ne plastici“ „BitiBolji“ Izrada i uređivanje web stranice škole „Zasadi drvo, ne budi panj“	A. Čmelak L. Muminović L. Muminović A. Čmelak L. Muminović	
PODSJETNIK AKTIVNOSTI:			MJESEC (PREPORUKA)	
Ispit zaštite na radu ** Analiza potreba * Plan i program rada Aktiva * Podjela stručnih tema * Odabir tema za završnih rad završnih razreda ** Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima* Planiranje ekscurzija * Promocija škole*			IX. IX., VII. IX. X. X. IX., I., III. V. XI., I, II.	OBAVEZA SVIH AKTIVA * OBAVEZA AKTIVA VEZANIH ZA STRUKOVNA ZANIMANJA **

<p>Izvešća sa stručnih skupova* Pripreme za natjecanja* Analiza prvog obrazovnog razdoblja* Pripreme za državnu maturuL. Terenske nastave* Kulturna i javna djelatnost* Prijava završnih radova** Kontrolni ispiti JMO** Završni radovi** Obljetnica škole* Projektni dan* Bilježenje rada i postignuća* Ocjena realizacije * Izvešće o radu * Organizirano čišćenje radnih prostora na kraju školske godine* Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine* Planiranje rada za sljedeću školsku godinu*</p>	<p>XI., IV., V., VI. XI., III. XII., I., II. XII. X., VI X., I., III. I IV. IV., V III. IV., V. III., IV, V, VI. II., III., IV., V. V., VI. VI., VII VII. VIII. VII VIII. VIII.</p>	
---	---	--

**PLAN RADA AKTIVA_Prirodne grupa predmeta
ŠKOLSKE GODINE 2024./25.**

ČLANOVI AKTIVA: Vladimira Jukić, Marijan Tadić, Ljubica Brusač, Snježana Berke-Maričić, Kristina Veselovac, Tonka Šapina

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	<p>1. Izrada Gik-a i školskih kurikulma 2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika 3. Dogovor oko stručnih ekskurzija 4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala 5. Sređivanje kabineta 6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 7. Analiza rezultata ispita državne mature</p>	Izlaganje	Svi članovi Vladimira Jukić	
LISTOPAD	<p>1. Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave 2. Izrada kurikuluma za učenike po prilagođenom programu</p>	Izlaganje	Snježana Berke Maričić Marijan Tadić Tonka Šapina Kristina Veselovac	

	<p>3. Stručna tema: Piramide 4. Tjedan svemira 5. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</p>			
STUDENI	<p>1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih 2. Obrada stručne teme iz matematike : Platina 4. Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike, fizike, kemije i biologije</p>	Izlaganje	Ljubica Brusač	
PROSINAC	<p>1. Organizacija i provođenje Večeri matematike 2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 3. Pripremanje učenika za natjecanja 4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 5. Stručna tema: Pokusi iz fizike</p>	Izlaganje	Kristina Veselovac	
SIJEČANJ	<p>1. Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge 2. Pripremanje učenika za natjecanje 3. Organizacija i provođenje školskih/općinskih natjecanja 4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</p>	- natjecanja iz matematike, fizike, biologije, kemije	Svi članovi	
VELJAČA	<p>1. Organizacija i provođenje školskih natjecanja 2. Priprema učenika za županijsko natjecanje 3. Sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju 4. Zimska škola fizike 5. Stručna tema: Pokusi iz fizike</p>	- natjecanja iz matematike, fizike, biologije, kemije	Svi članovi	

OŽUJAK TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima 2. Dan voda 3. Tjedan mozga 4. Obilježavanje dana broja Pi 5. Geometrijska škola S. Bilinskog Našice 6. Festival znanosti 7. Stručna tema: Mikrobiologija-radionica 	<p>Izveštaji Izlaganje</p>	<p>Svi članovi Marijan Tadić</p>	
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iskustva sa Županijskih natjecanja 2. Priprema učenika za Državnu maturu 3. Stručna tema: Princip najmanjeg vremena 	<p>Izlaganje natjecanje i akcije</p>	<p>Vladimira Jukić Marijan Tadić</p>	
LIPANJ SRPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe 2. Provođenje dopunskog rada i analiza rezultata. 3. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika prirodne grupe predmeta 4. Raspodjela nastavnih predmeta 5. Odabir obvezatnih udžbenika u idućoj školskoj godini 6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 7. Ocjenjivanje ispita Državne mature 		<p>Svi članovi</p>	

PLAN RADA AKTIVA Strojarske grupe predmeta ŠKOLSKE GODINE 2024./25.

Stručni aktiv strojarstva u školskoj godini 2024./2025. broji ukupno 5 članova.
Za teorijsku nastavu zaduženi su: Mirko Šustek, Dorijan Juranek, Marin Šutalo i Igor Šikić.
Poslove praktične nastave i radioničkih vježbi obavljaju: Ivan Zetović, Samuel Tin Purgar i Vjekoslav Andračić
Voditelj aktiva: Igor Šikić

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> -izrada plana rada aktiva -zaduženje članova aktiva po predmetima -utvrđivanje materijalnih potreba aktiva -planiranje stručnog usavršavanja -planiranje stručnih ekskurzija -rješavanje tekuće problematike vezanje za početak školske godine -nabava stručne literature za profesore -prijava za STEAMwave škola budućnosti 2024./2025. 	Izlaganje i planiranje	Svi članovi	
LISTOPAD STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -odabir članova komisija(mentora) za izradu i obranu završnih radova -utvrđivanje rokova za predaju prijedloga tema završnog rada te rokova za izbor tema završnog rada -stručni seminari i usavršavanje profesora -edukacija Dogradnja 3D printera i modificiranje merlin firmwarea 	Izlaganje	Svi članovi	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -stručni seminari i usavršavanje nastavnika -odabir članova komisije za izvođenje školskih natjecanja 	Izlaganje	Igor Šikić	

	-provođenje stručnih ekskurzija i posjeta			
SIJEČANJ VELJAČA	-analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -izvještaji sa seminara i stručnih skupova -stručni seminari i usavršavanje nastavnika - “Organizacija praktične nastave”	Izlaganja	Svi članovi Mirko Šustek Ivan Zetović	
OŽUJAK TRAVANJ	-konzultacije vezanje za izradu završnih radova -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -stručni seminari i usavršavanje nastavnika -različite stručne i kulturološke ekskurzije i posjete -izvještaji sa seminara i stručnih skupova -edukacija Izrada, spajanje i instalacija NAS-a i Home Assistent “Motiviranje učenika za aktivno sudjelovanje u praktičnoj nastavi” “Informatika u strojarstvu”	Izvještaji Izlaganje	Svi članovi Igor šikić Vjekoslav Andračić Samuel Tin Purgar	
SVIBANJ LIPANJ	-konzultacije vezanje uz izradu završnih radova -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -pripreme i provođenje završnih ispita -analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon završnog ispita -dodatna nastava za učenike koji su završili nastavnu godinu s nedovoljnim uspjehom -sudjelovanje na provedbi državne mature -izvještaji sa seminara i stručnih skupova	Izlaganje	Svi članovi	

SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> -provođenje dodatne nastave prema kalendaru rada škole -sudjelovanje na provedbi državne mature -stručni seminari i usavršavanja nastavnika -analiza uspjeha učenika na kraju školske godine -planiranje zaduženja nastavnika po predmetima za 2020./2021. god. -izbor novog voditelja aktiva -donošenje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu 		Svi članovi	
---------------------------	--	--	-------------	--

PLAN RADA AKTIVA-STRANI JEZICI ŠKOLSKE GODINE 2024./25.

ČLANOVI AKTIVA: Goranka Lengyel Komušanac, Kristina Kaučić, Josip Brodar, Anamari Blažević, Karolina Dasović

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	Donošenje plana rada aktiva za šk. godinu 2024./25. Obilježavanje Europskog dana jezika	Izlaganje	Svi članovi	
LISTOPAD	Ethical aspects of the AI	Izlaganje	Karolina Dasović	
STUDENI	Fossilization in language learning	Izlaganje	Goranka Lengyel-Komušanac	

PROSINAC	Methods of teaching critical thinking	Izlaganje	Kristina Kaučić	
SIJEČANJ	Školsko natjecanje iz engleskog jezika za 2. i 4. razrede	Izlaganje	Svi članovi	
VELJAČA	Voice to text and video generators	radionica	Karolina Dasović	
OŽUJAK	Making students work together Obilježavanje Dana sv. Patrika	Izlaganje	Goranka Lengyel-Komušanac	
TRAVANJ	Novi Zeland- Culture corner	Izlaganje	Josip Brodar	
SVIBANJ	Scenario based learning	Izlaganje	Kristina Kaučić	
LIPANJ	Podjela satnice za novu školsku godinu	-	Svi članovi	
SRPANJ	-	-	-	

KOLOVOZ	Planiranje rada za sljedeću školsku godinu, potrebni materijali za iduću godinu	-	Svi članovi	
LISTOPAD- LIPANJ	Odlasci na stručna usavršavanja AZOO-a, NCVVO-a, ŽSV, MŽSV i državne skupove te sudjelovanje u online edukacijama i Erasmus projektima	-	Svi članovi	

**PLAN RADA AKTIVA: Hrvatski jezik
ŠKOLSKE GODINE 2024./25.**

ČLANOVI AKTIVA: Ines Vrbešić (voditeljica), Marijana Molnar, Ivana Azenić, Melita Cenbauer Zetaić

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
STUDENI	„Esej i sažetak na državnoj maturi 2025.“	Izlaganje	Marijana Molnar	
SIJEČANJ	„Čitanje s razumijevanjem“	Izlaganje	Melita Cenbauer Zetaić	
VELJAČA	„Intertekstualnost u romanu Pavla Pavličića „Koraljna vrata“ “ Projekt „Mreža čitanja“	Izlaganje	Ines Vrbešić Ivana Azenić	
OŽUJAK	„Stres u odgojno-obrazovnom procesu kod učenika i nastavnika“	Izlaganje	Marijana Molnar	

TRAVANJ	„Motivacija za čitanje romana „Zločin i kazna““	Izlaganje	Ines Vrbešić	
----------------	---	------------------	---------------------	--

**PLAN RADA AKTIVA: Poljoprivredna grupa predmeta
ŠKOLSKE GODINE 2024./25.**

ČLANOVI AKTIVA: Kornelija Sabolek (voditeljica), Jelica Ljubek, Mladen Maroslavac, Dragan Kopic, Ilija Obradović, Hrvoje Job

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	„Nutritivna i ljekovita svojstva soli“	Izlaganje	Jelica Ljubek	
STUDENI	„Biopesticidi i njihova registracija u EU“	Izlaganje	Mladen Maroslavac	
VELJAČA	„Suho cvijeće za aranžiranje“	Izlaganje	Kornelija Sabolek	
OŽUJAK	„Pravila ekološkog uzgoja stoke“	Izlaganje	Dragan Kopic	
TRAVANJ	„Štetnici u nasadu breskve i nektarine“	Izlaganje	Hrvoje Job	



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

*Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr*



SVIBANJ	„Lička pramenka“	Izlaganje	Ilija Obradović	
----------------	-------------------------	------------------	------------------------	--

5. Organizacija nastave

Srednja škola Donji Miholjac mješovitog je tipa. Osim programa **opće gimnazije**, obrazujemo učenike u tri obrazovna sektora:

- **poljoprivreda, prehrana i veterina**
- **strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**
- **turizam i ugostiteljstvo**

Nastava je organizirana u **jednoj smjeni**. Nastava započinje u 7:00 sati i završava u 13:00 sati. Nastava se izvodi u klasičnim učionicama, praktikumima i radionicama.

Osim opće gimnazije i programa – zanimanja strojarski računalni tehničar i agrotehničar, svi ostali programi – zanimanja imaju praktičnu nastavu.

Učenici prvih razreda trogodišnjih strojarskih programa – zanimanja imaju praktičnu nastavu samo u školi, dok učenici 2. razreda CNC operatera, 3. razreda CNC operatera, 3. razreda AM i 3. razreda SB praktičnu nastavu obavljaju kod privrednika.

Za učenike u poljoprivrednom programu agrotehničar vježbe su organizirane u školi u plastenicima gdje izvode vježbe iz ratarstva, povrćarstva i voćarstva, a na praktičnu nastavu iz područja stočarstva odlaze na stočarske farme i obiteljska gospodarstva. Učenici programa cvjećar praktičnu nastavu imaju u školskim praktikumima, školskom dvorištu i plastenicima te kod vanjskih poslodavaca.

Prošle školske godine riješili smo dodatnu poljoprivrednu površinu veličine preko 17 ha te smo ove kalendarske godine imali i prvi urod (jari ječam): Na taj način povećan je opseg aktivnosti u poljoprivrednom sektoru i otvorena je mogućnost za nove projekte u vidu suradnje s gospodarskim subjektima.

Učenici programa – zanimanja turističko-hotelijski komercijalist i cvjećar imaju nakon završene nastavne godine i određeni fond sati stručne prakse koji uglavnom obavljaju izvan škole u raznim obrtničkim radionicama, poduzećima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, hotelima, restoranima, kafićima, tvrtkama i ustanovama, ovisno o vrsti obrazovnog programa.

Prošle školske godine ostvarili smo i suradnju s hotelima na moru tako da su nam prvi učenici smjera turističko-hotelijski komercijalist odradili prvu ljetnu praktičnu nastavu u hotelima na Jadranu.

Za sve učenike koji imaju praktičnu nastavu izvan škole zaduženi su nastavnici koji ih obilaze i prate njihov rad.

Škola je u sustavu e-dnevnika što uvelike olakšava kontrolu postignuća učenika nastavnicima i roditeljima.

U školi djeluje Povjerenstvo za kvalitetu koje se sastoji od 7 članova.

Suradujemo s poduzećima, tvrtkama i ustanovama u izvođenju praktične nastave i stručne prakse.

U poljoprivrednim, strojarskim, ekonomskim, turističko-ugostiteljskim programima ima 208 učenika, zato je neophodno da škola suraduje sa svim tvrtkama, poduzećima, prodavaonicama te obrtničkim radionicama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu. Potpisani ugovori s poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima i trgovačkim društvima jamstvo su za uspješno provođenje programa. Također imamo dobru suradnju i s Obrtničkom komorom koja nam pomaže u rješavanju nekih problema vezanih uz strukovno obrazovanje, a ujedno zajednički radimo na promoviranju deficitarnih zanimanja.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u nastavno-sportskoj dvorani koja je u sklopu škole.

Izborna, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti

Dodatna nastava organizirana je za učenike koji pokazuju izrazite sklonosti i sposobnosti za sljedeće predmete: Cvjećarstvo, Engleski jezik, Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Biologija.

Dopunska nastava organizirana je za učenike koji imaju teškoće pri usvajanju osnovnih znanja iz Statistika, Knjigovodstvo, Informatika, Računarstvo, Hrvatski jezik, Matematika, Kemija.

Izborna nastava – Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Biologija, Hrvatski jezik, Obnovljivi izvori energije, Roboti i manipulatori, Nekonvencionalni postupci obrade, Tehničko crtanje, Samostalno vođenje gospodarstva, Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi, CAD/CAM tehnologije

Izvannastavne aktivnosti - Dramska skupina, Erasmus +, Škola crtanja, Fototurist, Pčelarstvo, Tamuraški orkestar, Školski zbor i band, Eko skupina, Mladež Crvenog križa, Biosigurnost i biozaštita, Humanitarna grupa, Povrćem i voćem do zdravog života, Školska zadruga, Mladi Agronomi, Školski sportski klub

Za dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti nastavnici vode posebne dnevnikere rada u koje upisuju programe rada, realizaciju te praćenje učenika.

Projekti koji će obogatiti našu školsku svakodnevicu su mnogobrojni i nalaze se navedeni pod poglavljem 8. ovog plana u kojem je se nalazi opis aktivnosti vrijeme provedbe te nositelji aktivnosti kod pojedinog projekta.

Srednja škola Donji Miholjac ima status e-Twinning škole i škola ambasador Europskog parlamenta, a očekujemo i da postanemo DSD škola (priprema i polaganje za jezične diplome iz njemačkog jezika).

Veliki doprinos **kulturnoj i javnoj djelatnosti škole** je uređivanje naše WEB stranice na kojoj se mogu naći sva događanja vezana uz školu – ona je ogledalo škole, kao i WEB stranica školske zadruge. Od ove godine postavlja se nova web stranica koja će biti pristupačnija i preglednija za posjetitelje. Sudjelujemo već nekoliko godina na Miholjačkom sajmu u sklopu proslave Dana grada, Valpovačkom sajmu, Adventskom sajmu, planiramo ispraćaj maturanata ispred nove zgrade škole ili dvorca Mailath u središtu grada s već tradicionalnom quadrillom te svečanu dodjelu svjedodžbi završnim razredima koju smo započeli prošle školske godine. Obilježavamo prigodne datume, radimo promidžbu škole u susjednim osnovnim školama vezano uz upise budućih srednjoškolaca u našu školu te organiziramo doček prvih razreda prvog dana nove nastavne godine.

Praktična nastava industrijskih i srodnih programa

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM - ZANIMANJE I OBRAZOVNI MODEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA		
				UKUPNO po nastavnom planu		U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		IMEI PREZIME ZADUŽENOG NASTAVNIKA	BROJ SATI PRAĆENJA – ostali poslovi	
				TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	1.	AUTOMEHANIČAR	12	14	490	14	490	0	0	Vjekoslav Andračić	kroz godinu	
		STROJOBRAVAR	5	14	490	14	490	0	0	Samuel Tin Purgar	kroz godinu	
2.	1.	CNC-OPERATER	9	14	490	14	490	0	0	Kornelija Sabolek	kroz godinu	
		CVJEČAR	6	14	490	14	490	0	0	Ivan Zetović	kroz godinu	
2.	2.	AUTOMEHANIČAR	9	16	560	16	560	0	0	Samuel Tin Purgar	kroz godinu	
		STROJOBRAVAR	3	16	560	16	560	0	0	Vjekoslav Andračić	kroz godinu	
		TOKAR	4	18	630	18	630	0	0	Igor Šikić	1	35
3.	2.	CNC-OPERATER	11	14	490	0	0	14	490	Dragan Kopic Ilija Obradović	kroz godinu	
		CVJEČAR	5	14	490	14	490	0	0	Ivan Zetović	kroz godinu	
		MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	6	12	420	12	420	0	0	Mirko Šustek	1	32
4.	3.	CNC – OPERATER	6	14	448	0	0	14	448	Ilija obradović Jelica LJubek	kroz godinu	
		CVJEČAR	4	14	448	14	448	0	0	Ivan Zetović	kroz godinu	
5.	3.	AUTOMEHANIČAR	6	16	512	0	0	16	512	Samuel Tin Purgar	1	32
		STROJOBRAVAR	4	18	576	0	0	18	576	Vjekoslav Andračić	Kroz godinu	
		TOKAR	2	18	576	0	0	18	576			
U K U P N O:			92	226	7670	146	5068	80	2602		5	163

Praktična nastava četverogodišnjih programa

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM - ZANIMANJE I OBRAZOVNI MODEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA			
				UKUPNO po nastavnom planu		U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		IME I PREZIME ZADUŽENOG NASTAVNIKA	BROJ SATI PRAĆENJA		
				TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE		TJEDNO	GODIŠNJE	
1.	1.	TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	17	3	105	0	0	3	105	Ivana Pleša Margarita Sklizović	1	35	
2.	2.	TURISTIČKO- HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	21	3	105	0	0	3	105	Ivana Pleša Margarita Sklizović	1	35	
3.	3.	TURISTIČKO- HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	18	3	105	0	0	3	105	Ivana Pleša Margarita Sklizović	1	35	
4.	4.	TURISTIČKO- HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	12	3	96	0	0	3	96	Ivana Pleša Margarita Sklizović	1	32	
U K U P N O:			68	12	411	0	0	12	411		4	137	



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



Red. br.	Ime i prezime nastavnika	Izborna nastava		Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti
		Predmet	Razred			
1.	Ines Vrbešić			Hrvatski jezik (1. i 3. OG)	Hrvatski jezik (4. THK)	priredbe, Lidrano
2.	Marijana Molnar	Hrvatski jezik	(4. OG)	Hrvatski jezik (2.,4. OG)		priredbe, Lidrano Dramska skupina
3.	Ivana Azenić					Novinarska skupina
4.	Tomislav Livaja					Škola crtanja
6.	Goranka Lengyel K.			Engleski jezik (4. razredi)		zadruga
7.	Kristina Kaučić					Škola ambasador Erasmus +
8.	Karolina Dasović					zadruga, Instagram, Erasmus
9.	Zvonimir Falamić			Povijest (SVI)		tamburaški orkestar
10.	Tomislav Dolančić					tamburaški orkestar
	Tamara Gazdek					Psihološke radionice
11.	Dinko Puljić	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. OG			odbojka, organizacija natjecanja, Futsal liga voditelj ŠSK
12.	Mijo Šerić	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. OG			odbojka
13.	Marijan Tadić			Matematika (1.,3. OG)	Matematika (SVI)	Mladež Crvenog križa
14.	Ljubica Brusač	Matematika	4.OG	Matematika (2.,4.OG)	Matematika (2. SRT,4. THK)	
15.	Snježana Berke Maričić				Matematika (struka)	
16.	Kristina Veselovac				Matematika (4. SRT)	Humanitarci, zadruga Spora moda

17.	Tonka Šapina	Biologija	2. OG 3. OG	Biologija (1.-4. OG)	Biologija s ekologijom (1, THK)	zadruga Biosigurnost i biozaštita
18.	Sandra Matković					Kreativa Erasmus
19.	Vladimira Jukić				Kemija (SVI)	Satničar, Koordinator državne mature
20.	Lovorka Muminović				Računalstvo (SVI)	EKO – grupa
21.	Antonio Čmelak				Računovodstvo (4. THK)	Fototurist WEB stranica,
22.	Ivana Pleša					zadruga Erasmus
23.	Mladen Maroslavac					Planinarska skupina
	Dragan Kopic					Mladi agronomi
24.	Ilija Obradović	Mliječni proizvodi- konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	3. AGRO			Pčelarstvo
25.	Kornelija Sabolek	Samostalno vođenje gospodarstva	3. AGRO			ljekovito i začinsko bilje, zadruga Voditeljstvo zadruge
26.	Jelica Ljubek			Cvjećarstvo (3. CV)		ljekovito i začinsko bilje, zadruga

27.	Alen Štefan					Školski zbor,band
29.	Igor Šikić	CAD/CAM tehnologije	2. CNC 3. CNC			Robotika
30.	Marin Šutalo	Tehničko crtanje	1. CNC			



SREDNJA ŠKOLA

DONJI MIHOLJAC

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac

Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970

E-mail: info@ss-donji-miholjac.skole.hr

Europski parlament



eTwinning

SREDNJA ŠKOLA DONJI MIHOLJAC

ŠKOLA ANI

VAŽNIJI NADNEVCI I SADRŽAJI

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA				SADRŽAJI
		RADNIH	NASTAVNIH	NENASTAVNIH	BLAGDANA	
9.9.2024. – 20.12.2024.	9.	16	16	0	0	9.9. POČETAK NASTAVNE GODINE 29.9. Dan grada
	10.	23	23	0	0	2. 10. Nastavničko vijeće 2. 10. Vijeće roditelja 4. 10. Školski odbor Mjesec hrvatske knjige Akcija Solidarnost na djelu Dani kruha i dani zahvalnosti 5.10. Svjetski dan učitelja 25.10. Dan dobrovoljnih davatelja krvi
	11.	19	19	0	2	1.11. Svi sveti 17.11. Svjetski dan nepušača 18.11. Dan sjećanja na Vukovar Promidžba škole
	12.	20	15	5	2	1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 6.12. Sveti Nikola 20.12. završetak 1. polugodišta 24.12.2024. - 3.1.2025. – prvi dio zimskog odmora 25.12. Božić 30.12. Školski odbor 27.12. Nastavničko vijeće
		78	73	5	4	UKUPNO DANA U 1. POLUGODIŠTU
7.1.2025. – 13.6.2025.	1.	21	19	2	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 7.1. POČETAK 2. POLUGODIŠTA 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 20.1. Obrana završnog rada – zimski rok
	2.	20	15	5	0	14.2. Valentinovo 14.2. Školski odbor 24.2.-28.2. drugi dio zimskog odmora 25.2. Poklade
	3.	21	21	0	0	8.3. Međunarodni dan žena 11.3. Vijeće roditelja 22.3. Svjetski dan voda
	4.	21	19	2	2	Školski odbor 17.4.-21.4. – proljetni odmor 21.4. Uskrсни ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje
	5.	20	18	2	2	1.5. Međunarodni praznik rada 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa 10.5. Majčin dan 23.5. Dan maturanata – ZAVRŠAVA NASTAVA ZAVRŠNIM RAZREDIMA 28.5. Nastavničko vijeće 29.5.-5.6. Dopunska nastava za završne razrede 30.5. Dan državnosti
	6.	10	10	0	0	11.6. Nastavničko vijeće 2.6. – 26.6. DRŽAVNA MATURA – ljetni rok 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 9.6.-11.6. Obrana završnog rada – ljetni rok 13.6. ZAVRŠAVA NASTAVA OSTALIM RAZREDIMA 18.6. Nastavničko vijeće
		113	102	11	6	UKUPNO DANA U 2. POLUGODIŠTU
		10	0	10	1	20.6.-27.6. Dopunska nastava 22.6. Dan antifašističke borbe
7.	23	0	23	0	27.4. - 17.7. 1. UPISNI ROK za 1. razrede 7.7. Nastavničko vijeće 11.7. Školski odbor 7.7. Podjela svjedodžbi 8.7. – 20.8. Godišnji odmori radnika škole 18.7. Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature	
8.	19	0	19	2	21.8. Nastavničko vijeće 21.8. – 2.9. 2. Upisni krug 22. – 27.8. JESENSKI POPRAVNI ROK – svi razredi 21.8. – 6.9. DRŽAVNA MATURA – jesenski rok 29.8. Razredna vijeća 25.8. OBRANA ZAVRŠNOG RADA – jesenski rok 29.8. Nastavničko vijeće 29.8. Podjela svjedodžbi	
UKUPNO GODIŠNJE:		243	175	65	12	

7. Javne i preventivne aktivnosti

7.1. Kulturna i javna aktivnost škole

Priredbe, izložbe, susreti, promidžba...

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Obilježavanje Dana turizma	rujan	Antonio Čmelak
Obilježavanje Dana kave	listopad	Antonio Čmelak
Advent	prosinac	Kornelija Sabolek Aktiv turizma i ugostiteljstva
Obilježavanje Svjetskog dana pizze i palačinki	veljača	Ivana Pleša
Dodjela priznanja	16. svibnja	svi nastavnici i učenici škole
Dan škole	16. svibnja	svi nastavnici i učenici škole
Majčin dan	svibanj	Jelica Ljubek
Mjesec hrvatske knjige	svibanj	Ivana Azenić
Dan maturanata – quadrilla , priredba	23. svibnja	Dinko Puljić, Mijo Šerić
Školski digitalni časopis ekonomije	tijekom godine	Antonio Čmelak
Uređivanje školske web stranice	tijekom godine	Antonio Čmelak
objava na WEB stranici škole	tijekom školske godine	nastavnici Antonio Čmelak, Nenad Perić, Ivana Azenić, Mirta Grozdanić-Falamić
uređivanje školskog prostora		nastavnici, učenici
izrada i izložba plakata i učeničkih radova i radova naših zaposlenika		nastavnici učenici knjižničar
obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada škole		pedagog
promidžbe fakulteta, udruga te organizacija edukativnih predavanja		ravnatelj

Natjecanja i smotre

Prema Katalogu natjecanja i smotri učenika srednjih škola	AKTIVNOST	VODITELJ
	LiDraNO	nastavnici hrvatskog jezika
	Hrvatski jezik	Marijana Molnar Ines Vrbešić
	Engleski jezik	Goranka Lengyel Komušanac Karolina Dasović Kristina Kaučić
	Matematika	Marijan Tadić Ljubica Brusač
	Fizika	Kristina Veselovac Snježana Berke Maričić
	Biologija	Tonka Šapina
	Kemija	Vladimira Jukić
	Povijest	Zvonimir Falamić
	Infokup, Dabar	Lovorka Muminović
	Crveni križ	Marijan Tadić
	Sportska natjecanja	Mijo Šerić Dinko Puljić
	WorldSkills	Ivana Pleša
	Geografija	Tomislav Dolančić
Cvjećarstvo	Jelica Ljubek	

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI, ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
2.-4.THK	Zagreb	listopad	A.Čmelak, S.Matković, M.Sklizović	Planiranje i organizacija stručnog izleta krajem listopada u Zagreb – Sajam ugostiteljske opreme, posjet hotelima grupacije Maistra: Sheraton i Zonar
2. AM/SB/TOK	Donji Miholjac	listopad/ svibanj	Ivan Zetović	Upoznavanje grada biciklom
3. AGRO	Vinski podrum Pavlović-Zmajevac	listopad/ožujak	Dragan Kopic	Edukacija-vinogradarstvo i vinarstvo
3. AGRO	OPG	listopad/travanj	Jelica Ljubek	Edukacija
3. AGRO	OPG	listopad	Jelica Ljubek	Sjetva pšenice i ječma
3. i 4. OG	Zagreb	prosinac	Tonka Šapina	Stručna ekskurzija
1.,2. i 3. CV	Cvjećarnica	tijekom školske godine	Jelica Ljubek	Edukacija cvjećara
1. i 3. AGRO	Sajam	tijekom školske godine	Kornelija Sabolek	Edukacija i prodaja proizvoda
1. AGRO	Voćin – Geo info centar	veljača	Mladen Maroslavac	Edukacija tloznanstva
2.,3. i 4. THK	Osijek	veljača	Antonio Čmelak	Upoznavanje s poslovima u turizmu
2. AM/SB/TOK	Osijek	veljača/ožujak	Ivan Zetović Vjekoslav Andračić Samuel Tin Purgar	Upoznavanje s radnim okruženjem tvornice OLT
2. MPM i 3. AGRO	Sajam Gudovec	travanj	Mladen Maroslavac Dragan Kopic	Posjet sajmu i edukacija
1.,2. i 3. CV	Rasadnik	travanj/svibanj	Kornelija Sabolek	Edukacija i upoznavanje s radom rasadnika

1. i 3. AGRO 2. MPM	Dani otvorenih vrata poljoprivrednih tvrtki	tijekom školske godine	Mladen Maroslavac Dragan Kopic	Edukacija
1. AGRO	Zagreb	tijekom školske godine	Mladen Maroslavac	Posjet Tehničkom ili Prirodoslovnom muzeju
1.,2. i 3. CV	Osijek	svibanj	Jelica Ljubek	Edukacija i prodaja na Sajmu cvijeća
2. MPM	Novi Sad	svibanj	Ivan Zetović Vjekoslav Andračić Samuel Tin Purgar	Upoznavanje s novom mehanizacijom na sajmu
1.-4. THK	Italija	svibanj	M.Sklizović, I.Pleša, A.Čmelak, G. Lengyel-Komušanac	„Gastro turizam“
2. MPM i 3. AGRO	Osijek	lipanj	Mladen Maroslavac Dragan Kopic	Edukacija na sajmu „Farmshow“
1.-4. THK	Jadran	lipanj	M. Sklizović, I. Pleša	Posjet manifestaciji
2. SRT, 3. OG	po dogovoru sa drugim razrednicima (PRAG)	lipanj/kolovoz	razrednici	Odlazak na stručnu ekskurziju

8. Projekti

SVRHA	SADRŽAJ	AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Uspješna prijava na projektni natječaj Rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi, a uključeni subjekti imaju mogućnosti raditi na zanimljivim i konkretnim projektnim idejama.	UKLJUČIVANJE U PROJEKTE Agencije za mobilnost	Nositelj projekta: Srednja škola Donji Miholjac Naziv projekta: Get ready for EU labour market-dovršetak Steci nove i usavršiti postojeće vještine i kompetencije; profesionalni i osobni rast i razvoj; usavršavanje jezičnih kompetencija povezivanje Srednje škole Donji Miholjac s inozemnim partnerima upoznavanje europskih kultura Mobilnost u svrhu učenja za pojedince-usavršavanje nastavnika Makeover razreda	Kristina Kaučić Sandra Matković Ana Mari Blažević Karolina Dasović Mirta Grozdanić Falamić projektni tim	školska godina 2023./25.
Rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi.	NCVVO	- provedba projekata NCVVO (PISA, ESLC)	Koordinator državne mature ravnatelj	2024./25.
Stvaranje čvrste veze između hrvatskih srednjih škola i Ureda za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj.	STATUS Škola ambasador Europskog parlamenta	Europska parlamentarna demokracija, aktivno građanstvo i razumijevanje vlastitih prava i obveza državljana Europske unije niti su vodilje ovog programa kojega na sebi svojstven način provodi svaka od uključenih srednjih škola ambasadora Europskog parlamenta. - Euroscola- odlazak u Stralsburg	Kristina Kaučić Antonio Čmelak Mirta Grozdanić Falamić	2024./25.

<p>Promocija učeničkog rada i postignuća</p>	<p>Učenička zadruga Celestina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kroz rad UZ promovirati rad i postignuća učenika kroz sve sekcije, uspješno se prezentirati kroz sajmove smotre i manifestacije - Pripremiti predstavljanje zadruge na Županijskoj/ državnoj smotri - ISTRAŽIVAČKI RAD <p>Urediti prodajni štand ispred škole kako bi se školski proizvodi iz vrta svakodnevno mogli ponuditi zainteresiranim građanima</p>	<p>Voditeljica učeničke zadruge Kornelija Sabolek Voditelji sekcija</p>	<p>2024./25.</p>
<p>Cilj projekta je aktivno uključiti što veći broj učenika u edukacijske i provedbene aktivnosti kako bi osobnim doprinosom mijenjali navike i spoznaje o nužnom očuvanju prirode te da bi nam najosjetljivija bića vratila najbolje iz prirode...zdravlje u obliku meda.</p>	<p>Školske pčele medarice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proizvodnja meda je i okosnica ove projektne ideje koja obuhvaća edukaciju učenika Srednje škole Donji Miholjac osnovama pčelarstva kroz izborni predmet. Projektom aktivnostima obogatit će se već postojeći školskom vrtu u kojem je zasađeni voćnjak, povrtnjak, začinski i ljekoviti vrt. Ovu strukturu vrta idealno će ispuniti košnice pčela zajedno sa već izrađenim hotelom za kukce. 	<p>Ilija Obradović Hrvoje Job</p> <p>Briga o košnicama i pčelama provodit će se u uskoj suradnji s projektnim partnerima, Poljoprivrednim fakultetom Osijek i pčelarima bogatog renomea donjomiholjačkog kraja.</p>	<p>Školske godine 2024./25.</p>
<p>Poticati razvoj i poduzetništvo prateći put od sirovine do gotovog proizvoda.</p>	<p>Jabučni ocat</p>	<p>Njegovati tradiciju Srednje škole Donji Miholjac koja je kroz povijesni razvoj ostavila prepoznatljiv trag u proizvodnji jabučnog octa</p>	<p>Nastavnici poljoprivredne grupe predmeta, poljoprivredna zanimanja Mladen Maroslavac</p>	<p>2024./2025.</p>
<p>Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u svakodnevni život učenika i osoblja škole, te educirati subjekte</p>	<p>Začinski i ljekoviti vrt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zadaća projekta je odgojiti današnje naraštaje osjetljivima na pitanja prirode te ih potaknuti i senzibilizirati za oživljavanje domaćeg i tradicionalnog uzgoja i upotrebe ljekovitog i začinskog bilja. 	<p>Kornelija Sabolek Jelica Ljubek</p>	<p>2024./2025.</p>

odgoja i obrazovanja o cvijeću, ljekovitom i začinskom bilju.		Obnoviti sadnice		
Prezentacijom i radionicom upoznati učenike s osnovama osobnih financija i zaštitom njihovih prava kao potrošača potrebnih za siguran samostalni život	Financijska pismenost	- Povećati financijsku pismenost učenika i osposobiti ih za odgovorno financijsko ponašanje i zaštitu svojih prava.	Sandra Matković Građanski odgoj	2024./25.
Utjecati na podizanje razine svijesti kod učenika s ciljem da smanje potrošnju jednokratne plastike te odvajanje i prenamjeni otpada.	Ekološki projekti NE plastici REDUCE/REUSE/ RECYCLE	Prezentacijom upoznati učenike kakav je sastav plastike, kakav je njen utjecaj na okoliš. Nabaviti kontejner za plastiku i postaviti ga u školsko dvorište.	Lovorka Muminović	2024./25.
promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja podići svijest o sigurnosnim problemima na internetu	Dan sigurnijeg interneta	– uključiti što je više moguće učenika u aktivnosti vezane za ova dan i tjedan (istraživanje teme na internetu, izrada plakata, digitalnih materijala) uputiti učenike kako učiniti Internet boljim mjestom potaknuti što je više učenika na rješavanje kviza na stranici	Lovorka Muminović	2024./2025.
Potaknuti učenike na učenje poduzetničkih vještina, te ih osvijestiti da uskoro dolaze na tržište rada te ih poučiti koje karakteristike treba imati uspješan poduzetnik.	Projekt Biti Bolji	Podići svijest učenika (posebno maturanata) o važnosti cjeloživotnog učenja kroz nastavak školovanja ili zapošljavanja. Povećati samopouzdanje učenika u otkrivanju sebe i svojih sposobnosti.	Lovorka Muminović, Antonio Čmelak i časopis Poduzetnik 3.og., 4.og, 3.thk, 4.thk	2024./2025.

<p>Prezentacijom upoznati učenike kakav je sastav plastike, kakav je njen utjecaj na okoliš. Nabaviti kontejner za plastiku i postaviti ga u školsko dvorište.</p>	<p>NE plastici!</p>	<p>Utjecati na podizanje razine svijesti kod učenika s ciljem da smanje potrošnju jednokratne plastike te odvajanje otpada.</p>	<p>Lovorka Muminović i razrednici razreda uključenih u projekt te članovi eko grupe. svi 1. razredi</p>	<p>2024./2025.</p>
<p>Sadnjom drveća doprinijeti poboljšanju vlastite životne sredine te osvijestiti koliko svatko od nas može dati svoj obol u borbi protiv klimatskih promjena.</p>	<p>"Zasadi drvo, ne budi panj"</p>	<p>Podići svijest učenika o važnosti i ulozi stabala u prirodnim procesima kao što su erozija tla, pročišćavanju zraka, smanjivanju isparavanje vode, smanjivanju količinu buke i brzine vjetra te privlačenju brojnih ptice, važnih kukaca i druge divlje životinje, što doprinosi povećanju bioraznolikosti.</p>	<p>Lovorka Muminović i Mirjam Čosić svi razredi</p>	<p>2024./2025.</p>
<p>UNESCO Associated School Network - ASPnet (UNESCO Mreža udruženih škola) je mreža obrazovnih institucija koja trenutno povezuje preko 11.000 škola iz cijelog svijeta, osnovana 1953. godine, u okviru koje škole surađuju na izgradnji mira, razumijevanja, interkulturalnog dijaloga i održivog obrazovanja.</p>	<p>UNESCO ASPnet</p>	<p>ASPnet koristi tri komplementarna pristupa:</p> <p>Stvaranje: Kao laboratorij ideja, ASPnet razvija, testira i širi inovativne obrazovne materijale i promovira nove pristupe poučavanju i učenju koji su temeljeni na UNESCO-ovim osnovnim vrijednostima i prioritetima.</p> <p>Nastava i učenje: Izgradnja kapaciteta, inovativno podučavanje i participativno učenje u određenim ASPnet tematskim područjima omogućuju ravnateljima škola, nastavnicima, učenicima i široj školskoj zajednici da integriraju UNESCO-ove vrijednosti i postanu uzorima u svojoj zajednici i šire.</p> <p>Interakcija: ASPnet pruža svojim dionicima mogućnost povezivanja i razmjene iskustava, znanja i</p>	<p>Mirta Grozdanić Falamić</p> <p>Goranka Lengyel Komušanac</p>	<p>2024./25.</p>

		dobrih praksi sa školama, pojedincima, zajednicama, kreatorima politika i društvom u cjelini.		
Izraditi vizualno atraktivnu i informativnu turističku kartu Hrvatske velikog formata s popisom turističkih atrakcija različitih kategorija	Turistička karta Hrvatske	Popisati turističke atrakcije u Hrvatskoj prema kategorijama i geografski ih locirati. Izraditi kartu Hrvatske od šperploče te na njoj označiti istražene turističke atrakcije te napraviti legendu. Istaknuti kartu hodniku škole. Koristiti ju u nastavi Osnova turizma te za uređenje školskog hodnika	Učenici turističko hotelijerskih komercijalista Antonio Čmelak	2024./25.
Prema godišnjem dobu sastaviti meni na temelju slavonsko-baranjske gastronomske baštine te ih predstaviti, putem plakata i letka sa receptima	Slavonija i Baranja za stolom 2024/25	Upoznati učenike s bogatstvom slavonsko-baranjske kulturne baštine i tradicije te, kroz 4 kratka projekta, prema godišnjem dobu, potražiti recepte i pripremiti tradicionalna jela s područja Slavonije i Baranje. Upoznati učenike s gastronomskim posebnostima pojedinih namirnica, te im omogućiti praktičnu primjenu naučenog. Približiti učenicima bogatstvo slavonsko-baranjske kulturne baštine kroz različiti promotivni tiskani materijal.	1.thk, 2.thk, 3.thk i 4.thk Margarita Sklizović, Ivana Pleša	2024./25.
Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz struke vidjeti i prepoznati u praksi Uključiti istraživački rad u nastavni program Sudjelovati u promociji škole Upoznati lokalnu gastronomiju, istraživanje domaćih namirnica i kuhinje	Gastro turizam 2024/25 (studijsko putovanje)	Posjetiti folklornu manifestaciju Baranjski bećarac u sklopu kojeg se održava Festival tista, -upoznati tradicionalna jela od tijesta i lokalna vina. - upoznati vrste ugostiteljskih objekata koji poslužuju baranjske specijalitete i lokalna vina -upoznati učenike sa lokalnom slavonsko baranjskom kuhinjom, i tipičnim namirnicama kroz praktični i teorijski pristup - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika u gastro i vinski turizam - učenicima probuditi istraživački i poduzetnički duh	2. i 3.THK Margarita Sklizović, Ivana Pleša, Antonio Čmelak	2024./25.

<p>Kreirati plakat Festivala i letak sa receptima pojedinih jela od tijesta</p>		<ul style="list-style-type: none"> - navesti učenike na samostalno i odgovorno uključivanje u istraživanje lokalnih folklornih, gastro, vinskih i drugih manifestacija - učenicima predstaviti važnost poznavanja domaće i internacionalne kuhinje 		
<p>Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz struke vidjeti i prepoznati u praksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uključiti istraživački rad u nastavni program - Sudjelovati u promociji škole - Upoznati svjetsku gastronomiju, (namirnice, tehnike kuhanja i posluživanja) - Kreirati „brošuru“ talijanska /francuska kuhinja u mojoj kuhinji 	<p style="text-align: center;">Gastro turizam 2024/25 (stručno- studijsko putovanje u Italiju ili Francusku)</p>	<p>upoznati vrste ugostiteljskih objekata za zimovanje i njihove načine poslovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - stjecanje i usavršavanje novih znanja o ugovaranju turističkih aranžmana uz odgovarajuću razinu samostalnosti i odgovornosti, -komuniciranje na stranim jezicima -poznati učenike s talijanskom / francuskom kuhinjom, i tipičnim namirnicama kroz praktični i teorijski pristup - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika u gastro turizam (posjet tvornici sira) - Učenicima probuditi istraživački i poduzetnički duh - Navesti učenike na samostalno i odgovorno uključivanje u istraživanje namirnica iz raznih svjetskih regija <li style="padding-left: 20px;">- Učenicima predstaviti važnost poznavanja domaće i internacionalne kuhinje i poznavanja stranih jezika 	<p>Margarita Sklizović, Ivana Pleša, Antonio Čmelak, Goranka L.Komušanac</p> <p style="text-align: center;">2. i 3. THK</p>	<p style="text-align: center;">2024./25.</p>
<p>Razviti suradnju i komunikaciju učenika srednje i osnovne škole te približiti učenicima osnovne škole načine provođenja različitih aktivnosti u našoj školi. Održati, očuvati i učvrstiti suradnju i prijateljsko</p>	<p style="text-align: center;">„ Tradicija na stolu“</p>	<p>Kroz komunikaciju i suradnju između učenika različitih generacija razvijati suradničko ponašanje, približiti učenicima osnovne škole način rada, organizaciju nastave i karakteristike zanimanja turističko-hotelijerskog komercijalista u našoj školi. Prepoznati i poticati povjerenje, podršku, komunikaciju, angažiranost, predanost i pozitivno ozračje.</p>	<p>Ivana Pleša, Darija Perić, Tajana Hrpački i Kristina Vincetić</p> <p style="text-align: center;">4. THK</p>	<p style="text-align: center;">2024./2025.</p>

ozračje s područnim školama.				
poboljšanje nastavnih metoda unapređenje profesionalnog razvoja nastavnika povećanje učinkovitosti upravljanja razredom podrška individualiziranom pristupu učenicima poticanje suradnje i interakcije	PROJEKT Kako AI mijenja obrazovanje: vodič za nastavnike	Kroz interaktivna predavanja upoznati nastavnike s alatima koji koriste umjetnu inteligenciju, a koji se mogu koristiti u svrhu nastave. Nastavnici će imati priliku i isprobati određene alate te odabrati one koji će im koristiti u nastavi. Na taj način potiče se kreativnost i inovacija u nastavnom procesu i unapređuje se kvaliteta nastave.	Karolina Dasović, Tamara Gazdek Bertić	2024./25.
Smanjenje upotrebe energetskih pića među srednjoškolcima Povećanje svijesti o štetnim efektima energetskih pića na zdravlje	PROJEKT Pametni izbor: Bez energetskih pića	Anketom ispitati stavove učenika srednje škole o upotrebi energetskih pića. Kroz međuvršnjačka predavanja i radionice, gdje su učenici nosioci aktivnosti uz koordinaciju nastavnika, potaknuti učenike na smanjenje upotrebe energetskih pića među srednjoškolcima te povećati svijest o štetnim efektima energetskih pića na zdravlje.	Tonka Šapina, Mirta Grozdanić Falamić, Tamara Gazdek Bertić, Ivana Pleša	2024./25.
istraživačka nastava učenje putem rješavanja problema učenje putem video-materijala praktični rad unos, obrada i analiza podataka	PROJEKT BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije Upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja		2024./25.

<p>online učenje, rješavanje online kvizova i upitnika izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma) fotografiranje svih faza projekta izrada plakata, prezentacija i web stranice projekta organizacija završne prezentacije rezultata projekta sudjelovanje u vrednovanju sudjelovanje u edukacijama i radionicama</p>		<p>Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje) Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija, dijagrama i kvizova Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine Razvijati kreativne načine izražavanja</p>	<p>Tonka Šapina</p>	
<p>Ponuditi učenicima razne aktivnosti iz eksperimentalnog područja fizike. Osmisliti grupne radionice za istraživanje fizikalnih pokusa. Izraditi pojedine elemente proučavanja i umnožiti za istovremeni rad više grupa (4, 5 ili 6).</p>	<p>PROJEKT: „ 3D POKUSI IZ FIZIKE„</p>	<p>Zajedno sa učenicima osmislit ćemo pokuse za grupno izvođenje. Izraditi ćemo potreban materijal za isti pokus te istovremeni rad više grupa. Primijeniti ćemo 3d printer u izradi materijala. Izraditi ćemo digitalnu knjigu pokusa koju ćemo javno objaviti na mrežnim stranicama škole</p>	<p>1.OG, 2.OG, 2.SRT, 4.SRT, 1.AM./SB. Kristina Veselovac, prof.</p>	<p>2024./25.</p>

<p>Podizanje svijesti o utjecaju modne industrije na ekologiju i klimatske promjene.</p>	<p>ŠKOLSKI PROJEKT: SPORA MODA – EKOLOŠKI IZAZOVI</p>	<p>Edukacijom učenika podići svijest o utjecaju modne industrije na prirodu i čovjeka. Naučiti štedjeti energiju, voditi brigu o otpadnoj modi, raditi makeover spore mode. Proučiti sve o sporoj i brznoj modi.</p>	<p>Svi zainteresirani Kristina Veselovac prof. , Kornelija Sabolek dipl. ing., Mirta Grozdanić Falamić prof.</p>	<p>2024./25.</p>
<p>Suvremeni način života i razvoj novih tehnologija pogoduje sjedilačkom načinu života. Dugotrajno sjedenje i praćenje nastave utječe na cijeli ljudski organizam, a uspjeh učenika često ovisi o situacijama u kojima nisu pod stresom. Sve više učenika i nastavnika ima problema sa leđima. Stres pogađa vid, glas, leđa i životne ritmove (tijekom dana, tjedna i dugoročno). Upoznati učenike sa novim pedagoškim postupcima u nastavnom procesu za ispravnost kralježnice, odmor očiju, glasa i utjecaju životnih ritmova na uspjeh u nastavnom procesu.</p>	<p>ISTRAŽIVAČKI PROJEKT: STRES U RAZREDU</p>	<p>Prepoznavati situacije stresa i zamora u nastavnom procesu, koristiti gimnastiku za očni umor, glas i napetosti u leđima kako bi se postigao što veći uspjeh u procesu nastave pri usvajanju i vrednovanju nastavnih sadržaja.</p> <p>H1. Novi pedagoški postupci pozitivno utječu u nastavnom procesu.</p> <p>H2. Primjenjivost i razlika u pedagoškim postupcima kod učenika strukovnog i gimnazijskog obrazovanja</p>	<p>1.og, 2.og, 2.srt, 1.am/sb, 2.cnc/am, 3.cnc, 4.srt Kristina Veselovac, prof.</p>	<p>2024./25.</p>

9. Plan socijalne i zdravstvene zaštite

PODRUČJE	SVRHA	KORISNICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
socijalna zaštita	pomaći učenicima pri rješavanju socijalnih problema	- učenici slabijeg imovinskog stanja - učenici na kojima se provodi pojačana briga i nadzor	razrednik pedagog socijalni radnik
<ul style="list-style-type: none"> - MZOS potpisuje sufinanciranje učeničkog prijevoza sa 75%. Svi učenici iz svojih općina i gradova imaju sufinanciranu razliku troškova osim učenika iz općine Crnac. - djeca civilnih stradalnika domovinskog rata, nezaposleni branitelji i korisnici ZMN imaju 100% financiran prijevoz - potiče se stipendiranje darovitih učenika i učenika koji se obrazuju za deficitarna zanimanja kroz stipendije nadležnosti OBŽ, stipendije MINPO te braniteljske stipendije - u školskoj godini 2024./25. učenici iz obitelji koji su primatelji minimalne naknade imaju pravo na financirane nabavke udžbenika koje škola sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb nabavlja iz sredstva državnog proračuna 			
zdravstvena zaštita	promicati zdravstvene navike učenika i utvrditi zdravstveno stanje učenika -provođenje Zdravstvenog odgoja	učenici (prema programu Zavoda za javno zdravstvo)	liječnik školske medicine razrednik pedagog
<ul style="list-style-type: none"> - za potrebe e- upisa izdaju se potvrde školske medicine i medicine rada o sposobnosti učenika za pohađanje programa - sistematski pregled učenika prvih razreda - Školska medicina - cijepljenje protiv HPV-a - Predavanja školske medicine: Prvi razredi SŠ: " Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje" Drugi razredi SŠ: "Zaštita reproduktivnog zdravlja" - oslobađanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u skladu sa učeničkim potrebama; preporuka obiteljskog liječnika i liječnika školske medicine - Pregled sportaša i članova Sportskog športskog kluba Sokol prije održavanja sportskih natjecanja 			

9.1. Školski preventivni program

U školi na prevenciji rade razrednici kao aktivni odgajatelji, pedagoginja Mirta Grozdanić Falamić, psihologinja Tamara Gazdek Bertić te knjižničarka Ivana Azenić.

Osim navedenih preventivnih programa u školskoj svakodnevici radi se aktivno na disciplini, dobroj međurazrednoj klimi te sprječavanju odustajanja od srednjoškolskog obrazovanja. Učenicima je svakodnevno omogućen savjetodavni rad pedagoga i psihologa te je otvorena suradnja s roditeljima.

Učenike se potiče da žive zdrav život, da se bave sportskim aktivnostima te tako razvijaju zdrav duh u zdravom tijelu. Sadržajno o tim tematikama i mnogim drugim aktualnim društvenim temama govorit će se kroz 10 sati ZOO i 10 sati GOO u terminima sata razredne zajednice.

PREVENTIVNI PROGRAM - SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU

Centar za mentalno zdravlje i bolesti ovisnosti
ZZJZ Osijek

Mr. Marija Kribl, dr.med.
antinacotic.centrevos.t-com.hr
031/30 44 55

Radno vrijeme: Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak: 07-15 h
Četvrtak: 12-19 h

„Moje snage i poteškoće „

Mentalno je zdravlje važna sastavnica ukupnog zdravlja, a time i preduvjet kvalitetnog života, kako djece, tako i odraslih. Pušenje, ovisnosti, nasilje, poremećaji ponašanja, koncentracije, depresija, suicidi i druga odstupanja sve su češće pojave koje se, iz generacije u generaciju, javljaju sve ranije. Stoga je djelovanje u području promicanja zdravlja i zdravih stilova života te očuvanja mentalnog zdravlja obaveza društva prema djeci i mladima.

Algoritam provedbe bi bio:

1. pismo roditeljima i obrazac za pismenu suglasnost
2. utvrđivanje datuma provedbe
3. popunjavanje upitnika je uz nadzor djelatnika naše službe

O provođenju ove preventivne aktivnosti obaviješten je i Ured za prosvjetu Osječko – baranjske županije koji je suglasan s provođenjem istog a sufinanciran je sredstvima Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske.



PREVENTIVNI PROGRAM „STANI, RAZMISLI I DJELUJ“

Sažetak

Preventivni program „Stani, razmisli i djeluj“ osmišljen je kao nastavak uspješno realiziranog projekta „Vrijeme je za promjene“ koji se provodio u našoj školi tijekom 2022. i 2023. godine. Ove godine osnažiti ćemo manje, ali uspješne dugogodišnje preventivne projekte na temu „Kreći se i hrani zdravo“ te „Reci NE, energetskim pićima!“ u koje se učenici rado uključuju te njih proširiti aktualnim temama. Preventivni program obuhvatit će univerzalnu prevenciju temeljenu na spomenute dvije teme te selektivnu prevenciju prema odabiru razrednih odjela koja će tek biti definirana. U selektivnoj prevenciji omogućit ćemo učenicima da sami identificiraju probleme koje ih najviše muče u školskoj zajednici i osmisle kreativna rješenja koja ne zahtijevaju financijski trošak, time se potiče njihova aktivna uloga u stvaranju pozitivne školske klime.

Cilj

U Srednjoj školi Donji Miholjac primijećene su narušene prehrambene navike učenika, slabe motoričke kretnje i sjedilački način boravka u školi što utječe i na njihov mentalni razvoj. Djelatnike i razrednike posebno zabrinjava pretjerana konzumacija energetskih pića. O ovim spomenutim problemima želimo raditi sa svim učenicima škole jer je važno raditi na njihovom osvještavanju i informiranosti.

Ovim preventivnim programom želi se također pružiti podrška nastavnicima, stručnoj službi škole ali i učenicima da dodatne probleme koje ih muče u razrednom i školskom okruženju istraže, detektiraju, preveniraju i nađu najbolji način za njegovo rješavanje. U prošlom preventivnom programu naših dvanaest nastavnika, koji najčešće i nose ulogu razrednika, educirali su se o design thinking metodi koju mogu primijeniti u pristupu i radu sa učenicima te pronalasku rješenja. Također će se službena pedagoška statistika koristiti kao baza podataka za utvrđivanje razrednih odjela u kojima učenici postižu slabije obrazovne rezultate i trebaju pomoć u planiranju učenja i motivacije, razrednih odjela sa većom brojem pedagoških mjera u kojem treba utvrditi razloge vršnjačkog neslaganja ili kršenja pravila ponašanja te razrednih odjela sa većim brojem izostanaka kako bi se utvrdili razlozi izostanaka i što ti izostanci znače za školski uspjeh.

Naš preventivni program nije temeljen samo na radionicama i predavanjima već konkretnom pristupu problemu kroz proaktivnost i poduzetnost kao vještini za osobni razvoj svakog pojedinca. Smatramo da učenici nisu subjekti kojima se trebaju određene teme frontalno prezentirati već oni trebaju biti aktivni sudionici u kreiranju same strukture prevencije. Kao budući roditelji, odgajatelji i članovi društva nužno im je dati osnovne vještine za očuvanje društvenih vrijednosti.

Sadržaj

Preventivni program osmišljen je 3 faze:
1. FAZA- UNIVERZALNA PREVENCIJA
 „Kreći se i hrani zdravo“
 „Reci NE energetskim pićima“



u obliku pedagoških radionica i predavanja, ali i anketnih upitnika

2.FAZA- SELEKTIVNA PREVENCIJA prema izboru razrednih odjela i prema statističkim pokazateljima

minimalno 9 razreda, 50% učeničke populacije

3.FAZA – vrednovanje i diseminacija

Trajanje projekta i razina preventivne aktivnosti

Preventivni tim koji čine aktivni nastavnici i stručna služba definirao je **slabu motoričku aktivnost učenika i konzumaciju energetskih pića** kao dvije krovne teme za univerzalnu prevenciju koja će obuhvatiti sve učenike naše škole. Dosadašnji uhodani projekti na spomenute teme pojačat će svoje provedbene aktivnosti te na taj način doprijeti do svakog učenika škole. Učenici previše vremena provode sjedeći pred ekranima i u tijelo unose hrpu nezdravih snackova i pića. Teško je takav način ponašanja promijeniti jer veliki utjecaj na njih imaju vršnjaci i mediji. Ako djelujemo na cijelu populaciju nadamo se pozitivnijim reakcijama, ali svjesni smo da tome trebamo i pomoć njihovih obitelji.

Stručna služba je u tijeku pripremanja projekta statističkom analizom istražila ključne potrebe naše srednjoškolske populacije kako bi točno definirali područja potreba za selektivnu prevenciju. Uvijek se govori o školskom uspjehu, izostancima i ocjenama iz vladanja kao pedagoškim podacima ali iz njih se krije čitava paleta uzroka, posljedica i problema.

Univerzalnu prevenciju obuhvatit će anketa kojom će se ispitati stavovi učenika o konzumiranju energetskih pića i školske radionice koje će provoditi učenici među učenicima. Nadalje, kroz interaktivno predavanje NZJZ bit će održana nutricionistička radionica, a u planu je i osmišljavanje zdravog jelovnika i isprobavanje recepata.

Prema izboru razrednih odjela i statističkim pokazateljima bit će odabrano minimalno 9 razreda što čini 50% učeničke populacije koji će detektirati probleme prema svom izboru metodom UPSHIFT-a (prema edukaciji i materijalima iz službene edukacije HUKI-ija). Upshift omogućuje učenicima da uočenom problemu pristupe multidisciplinarno, oslanjaju se na suradnju izvan škole, podršku obitelji, te da djeluju prije nego što se problem razvije nudeći rješenja koja financijski ne koštaju puno ali nude efektivna rješenja. Dodatna vrijednost ove metode je da su učenici aktivni istražitelji koji do najboljih rješenja dolaze metodom brainstorminga. Metodom UPSHIFT-a detektirat će se selektivna područja prevencije. Mentoriranje metode UPSHIFT provoditi će dvije educirane kolegice koje će redovito biti informirane o provedenim koracima svakog pojedinom UPSHIFTA. Razrednici će u svakom razredu oformiti tim koji će svoj UPSHIFT prezentirati i pripremiti ga za ocjenjivanje.

U mjesecu svibnju bit će organizirana javna tribina na kojoj će biti prikazani UPSHIFTI te će oni najuspješniji biti nagrađeni te će koordinacijski tim preventivnog programa omogućiti i njihovu realizaciju.

Trajanje cijelog preventivnog programa je jedna školska godina.



Aktivnosti i metode

Statistički podaci pokazuju kako sve više mladih ima slabo razvijene prehrabene navike, slabo se kreću i prevladava sjedilački način života. U izvješću Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) navodi se kako je Hrvatska prva po pretilosti u Europskoj uniji.

NZJZ Osječko baranjske županije u suradnji sa Srednjom školom Donji Miholjac održat će interaktivnu nutricionističko radionicu koja će biti polazna točka za osmišljavanje zdravog jelovnika i isprobavanje recepata.

Nadalje, s obzirom negativan utjecaj energetskih pića na zdravlje, provest će se anketa i ispitati stavovi mladih o konzumiranju energetskih pića. Učenici starijih razreda srednje škole u suradnji s nastavnicima i stručnom službom izraditi će interaktivno predavanje o štetnosti energetskih pića i negativnom utjecaju na organizam. Ta predavanja održat će učenicima mlađih razreda srednje škole te tako nastojati utjecati na povećanu svijest o štetnosti energetskih pića.

Kroz obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan pješaćenja, Trčanjem do zdravlja povodom obilježavanja Dana grada) nastojat će se utjecati na povećanu fizičku aktivnost učenika i prepoznavanje dobrobiti tjelesne aktivnosti na fizičko i mentalno zdravlje.

Kroz selektivnu prevenciju, prema izboru razrednih odjela i prema statističkim pokazateljima sudjelovat će minimalno 9 razreda, što čini 50% učeničke populacije, koji će detektirati probleme koji ih najviše muče u školi, kroz fazu osmišljavanja rješenja u suradnji s razrednicima i stručnom službom osmisliće konkretna rješenja za probleme, s naglaskom na one koji ne iziskuju financijska sredstva. Radni timovi će se baviti implementacijom te će pripremiti završnu prezentaciju programa i rezultata implementacije rješenja.

Opis korisnika

Srednju školu Donji Miholjac u školskoj godini 2024./25. pohađa 293 učenika u 18 razrednih odjela. Deset razrednih odjela su učenici prvih i drugih razreda srednje škole, a osam razrednih odjela su učenici trećih i četvrtih razreda, uglavnom maturanti četverogodišnjih i trogodišnjih obrazovnih programa. Školu pohađa 35 učenika s primjernim oblikom školovanja, dok troje ima osiguranog pomoćnika u nastavi. Gotovo polovina učenika su putnici iz manjih naselja u okolici Donjeg Miholjca. Obitelji su često disfunkcionalne, slabog imovinskog stanja, sa velikim brojem djece u obiteljima. Česta je situacija da učenici imaju samo jednog roditelja, a sve se češće javlja i alkoholizam u obiteljima, ali i teške bolesti bližih članova obitelji. Škola usko surađuje sa Centrom za socijalnu skrb naročito u pogledu potreba razumijevanja u kakvoj obitelji učenici žive i s čime se svakodnevno bore.

Učenici koji pohađaju opću gimnaziju imaju želju da nastave obrazovanje na fakultetima, kao i veći dio učenika koji pohađa četverogodišnje strukovne programe. Učenici trogodišnjih programa odmah nakon škole se zapošljavaju, a i vrlo brzo zasnivaju obitelji. Srednjoškolsko obrazovanje kratko traje i ovo je intenzivno i vrlo važno razdoblje kada moramo na njih kao osobe utjecati što više.



Očekivani rezultati

Kroz ovaj preventivni program nastojat će se utjecati na poboljšane prehrambene navike (veća konzumacija voća, povrća i zdravih obroka), smanjenje unosa brze hrane i zaslađenih napitaka te povećanu tjelesnu aktivnost (više učenika uključeno u fizičke aktivnosti kao što su sportski klubovi ili školski treninzi, organizacija i sudjelovanje u događanjima poput Svjetskog dana pješaćenja i Dana grada). Nadalje, nastojat će se utjecati na svijest o štetnosti energetskih pića (kroz veću informiranost među mladima o zdravstvenim rizicima povezanim s tim pićima).

Svjesni smo da ćemo nekom radionicom ili predavanjem tek zagrepsti po površini određenog problema i da ćemo imati navalu emocija, kako negativnih tako i pozitivnih. No, velikom pripremom i novim alatima za rad s učenicima pokušat ćemo s učenicima stvoriti partnerski odnos da oni sami budu kreatori i da nam kažu što im smeta. Očima odraslih ne vidimo ono što vide djeca, ne percipiramo stvari kako ih oni percipiraju i često su zbog toga preventivni programi postavljeni na krivim temeljima.

Očekuje se i povećano sudjelovanje učenika u rješavanju problema (aktivno uključivanje učenika u prepoznavanje i rješavanje problema kroz grupne projekte i razvijanje vještina timskog rada i kritičkog mišljenja)

Ono što očekujemo je i osnaženje učenika u smislu toga da će učenici postaju agenti promjena unutar svoje zajednice kroz predstavljanje rješenja i osvješćivanje vršnjaka.

Ovim pristupom prevenciji potičemo razvoj socijalnih vještina kod učenika, ali i kod razrednika i nastavnika. Potičemo odolijevanje pritiscima vršnjaka, donošenje ispravnih odluka, nošenje sa stresom, rješavanje problema u odnosima te kritičko promišljanje. Također, ovaj sveobuhvatan pristup može stvoriti pozitivnu kulturu zdravlja među mladima, uz dugoročne koristi za njihovo fizičko i mentalno zdravlje.

PREVENTIVNI PROGRAM ABECEDA PREVENCIJE	
NOSITELJ AKTIVNOSTI:	Tajana Šarić, mag.paed.soc. Tamara Gazdek Bertić, mag.psych.
CILJ :	<p>Svrha „Abecede prevencije” je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Učenici će kroz aktivnosti obuhvaćene ovih programom razvijati vještine iz područja socio-emocionalnog učenja poput prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija, vrijednosti, snaga i ograničenja. Cilj je da se uključi svaki razrednik i uz pomoć svojih osnovnih pedagoških kompetencija, i podrške stručne službe škole, provede aktivnosti s učenicima jer je svaki odgojno-obrazovni djelatnik škole odgovoran za preventivno djelovanje. Također, cilj je uključivanje i roditelja učenika na način da će razrednici održati minimalno dva tematska roditeljska sastanka kroz školsku godinu.</p> <p>Osim toga, svrha programa je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti. Nadalje, svrha programa je omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.</p>
NAMJENA (očekivani ishodi):	<p>ISHODI: Učenik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prepoznati vlastite osjećaje i misli te razumjeti način na koji utječu na ponašanje drugih (uključuje prepoznavanje vlastitih snaga, izazova i ograničenja) ▪ regulirati vlastite osjećaje, misli i ponašanja u različitim situacijama (uključuje strategije odgode zadovoljstva, upravljanja stresom, kontrole impulsa, unutarnje motivacije i postizanja osobnih/akademskih ciljeva) ▪ uvažavati druge i drugačije perspektive, pokazati empatiju i poštivanje različitosti kultura i porijekla. ▪ razvijati i održavati zdrave odnose s drugima, obuhvaćajući raznolike pojedince i društvene grupe (uključuje vještine jasne komunikacije, kvalitetnog slušanja i izražavanja vlastitih potreba, suradnje) ▪ donositi konstruktivne izbore ponašanja i društvenih interakcija, usmjerenih prema osobnoj dobrobiti i dobrobiti drugih
MEĐUPREDMETNE TEME:	<ul style="list-style-type: none"> • osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. • osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. • osr A.4.3. Razvija osobne potencijale • osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. • osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.



	<ul style="list-style-type: none">osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.
NAČIN REALIZACIJE:	<p>Razrednici na satovima razrednika provode odabrane aktivnosti s učenicima. Za trogodišnju strukovnu školu minimum je dvije aktivnosti u polugodištu, dakle minimalno četiri aktivnosti u nastavnoj godini. Razrednik, uz podršku stručne službe, izabire aktivnosti za provođenje u razredu. Također i temu za roditeljski sastanak. Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog programa, posebnostima razrednih odjela (kao što je broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom.</p> <p>U realizaciji sudjeluju svi učenici škole. Školska koordinatrica za preventivne programe prati provedbu aktivnosti, pruža podršku razrednicima, prikuplja podatke o provedenim aktivnostima i objedinjuje ih. Školski koordinatrica sudjeluje na follow-up sastancima tri puta kroz nastavnu godinu za županijskim koordinatrom za školske preventivne programe.</p> <p>Također, razrednici će održati minimalno dva tematska roditeljska sastanka kroz školsku godinu s roditeljima učenika.</p>
TROŠKOVNIK:	Troškovi tonera i papira, radi pripreme i printanja materijala.
VRIJEME REALIZACIJE:	Školska godina 2024./2025.
VREDNOVANJE:	Procesna evaluacija za razrednike. Digitalni upitnik za razrednike (broj odrađenih radionica po temama).

10. Okvirni planovi rada

Početak nastavne godine nastavnici su izradili predmetne i školske kurikulume, godišnje izvedbene kurikulume. Kurikulumi su odloženi kod pedagoga.

Ove školske godine ide peta godina kurikularne reforme „Škola za život“ koja obuhvaća 1.,2.,3. i 4. razrede gimnazije te četverogodišnje strukovne škole u djelu opće obrazovnih predmeta: matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se na stručnim vijećima i nastavničkom vijeću u školi, individualno preko webinarima, a kolektivno usavršavanje nastavnika na županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje. Stručna usavršavanja bit će objavljena prema Katalogu stručnih skupova i objavama na platformama za prijavu Ettaedu i Ema. O svom stručnom usavršavanju, kako individualnom tako i kolektivnom, nastavnici su dužni voditi bilješke na posebnom obrascu koji će predati na uvid pedagogu i ravnateljici škole do kraja nastavne godine.

Okvirni plan rada razrednika

Razrednik kao koordinator	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija aktivnosti vezanih uz razredni odjel i učenike - suradnja s roditeljima, - suradnja s pedagoškom službom
Razrednik kao profesionalni odgajatelj	<ul style="list-style-type: none"> - promicati odgojnu zadaću škole - sudjelovati u provođenju preventivnih programa - promicati kulturne vrijednosti - razvijati toleranciju među učenicima - razvijati socijalne kontakte među učenicima - uočiti i pomoći učenicima s teškoćama - usmjeravati darovite učenike
Razrednik kao administrator	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje razredne dokumentacije – e-dnevnik, matične knjige, svjedodžbe, e - matica - podnošenje kvartalnih pisanih izvješća – razredni list - računalna izvješća o uspjehu učenika - praćenje izostanaka učenika s nastave - sazivanje sjednica Razrednog vijeća - vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica razrednog vijeća - praćenje ocjenjivanja i pismenog provjeravanja unutar razrednog odjela - izricanje pedagoških mjera i obavještanje roditelja



Godišnji plan i program rada razrednog odjela

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA		– 1. RAZREDI
MJESEC	TEMA	
RUJAN	Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, obaveze učenika Nova škola- moj prvi tjedan u srednjoj školi Upoznajmo sebe i druge Bonton	
LISTOPAD	Škole u Africi – UNICEF, humanitarna akcija Svjetski dan mentalnog zdravlja (16.10.) Učenje i stilovi učenja Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)	
STUDENI	Što su to mentalne mape? Naučite kako učiti Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.) SOS službe Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji	
PROSINAC	Božić Svetkovine u obitelji Radionica (po želji)	
SIJEČANJ	Svjetski dan smijeha (10.1.) Stavovi i stereotipi Kako provodim svoje slobodno vrijeme?	
VELJAČA	Piramida života Valentinovo (14.2.) Dan ružičastih majica (26.2.) Poklade	
OŽUJAK	Montessori škola Međunarodni dan žena (8.3.) Zašto je važna prehrana? Mladi i ovisnosti	
TRAVANJ	Uskrs Svjetski dan zdravlja (7.4.) Kako provodim svoje slobodno vrijeme? Dan planeta Zemlje (22.4.)	
SVIBANJ	Kako se oprostiti od maturanata? Svjetski dan Crvenog križa (8.5.) Radionica – po želji Svjetski dan nepušenja (31.5.)	
LIPANJ	Što očekujem od ljeta? Kakav sam bio učenik?	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA – 2. RAZREDI	
MJESEC	TEMA
RUJAN	Kučni red, Pravilnik o ocjenjivanju, obaveze učenika Ponovno u školi Bonton Europski dan jezika (26.9.)
LISTOPAD	Škole u Africi – UNICEF, humanitarna akcija Svjetski dan mentalnog zdravlja (16.10.) Upravljanje vremenom za bolje učenje Postavljanje ciljeva – SMART ciljevi
STUDENI	Učiti kako učiti Mjesec knjige (15.10. – 15.11.) Međunarodni dan tolerancije (16.11.) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
PROSINAC	Božić Svetkovine u obitelji Radionica (po želji)
SIJEČANJ	Međunarodni dan zagrljaja (21.1.) Diskriminacija i izoliranje Mladi i ovisnosti
VELJAČA	Stres i kako se nositi s njim Valentinovo (14.2.) Dan ružičastih majica (26.2.) Poklade
OŽUJAK	Peter Petterson škola Međunarodni dan žena (8.3.) Planiranje putovanja i upravljanje osobnim financijama Kultura ponašanja na društvenim mrežama
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja (7.4.) Kako provodim svoje slobodno vrijeme Uskrs Dan planeta Zemlje (22.4.)
SVIBANJ	Kako se oprostiti od maturanata? Razumijevanje izazova adolescencije Svjetski dan Crvenog križa (8.5.) Radionica (po želji)
LIPANJ	Što očekujem od ljeta? Kakav sam bio učenik?

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

– 3. RAZREDI

MJESEC	TEMA
RUJAN	Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, obaveze učenika Piramida života Svjetski dan turizma (27.9.) Izgradnja samopouzdanja i samopoštovanja
LISTOPAD	Škole u Africi – UNICEF, humanitarna akcija Svjetski dan mentalnog zdravlja (16.10.) Svjetski dan hrane Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)
STUDENI	Uloga motivacije u učenju Kako se nositi s pritiskom vršnjaka? Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (25.11.) SOS službe Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji
PROSINAC	Božić Svetkovine u obitelji Radionica (po želji)
SIJEČANJ	Mediji i Internet Umijeće razgovora Dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)
VELJAČA	Emocionalna inteligencija: prepoznavanje i upravljanje emocijama Valentinovo (14.2.) Dan ružičastih majica (26.2.) Poklade
OŽUJAK	Waldorfska škola Međunarodni dan žena (8.3.) Kamo nakon srednje Mladi i ovisnosti
TRAVANJ	Kritička analiza medijskih sadržaja Međunarodni dan društvenih igara (11.4.) Uskrs Dan planeta Zemlje (22.4.)
SVIBANJ	Kako se oprostiti od maturanata? Kako provodim svoje slobodno vrijeme Svjetski dan Crvenog križa (8.5.) Radionica (po želji)
LIPANJ	Što očekujem od ljeta? Kakav sam bio učenik?

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

– 4. RAZREDI

MJESEC	TEMA
RUJAN	Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, obaveze učenika Hrvatski olimpijski dan (10.9.) Kritičko razmišljanje i donošenje odluka Socijalna odgovornost i doprinos zajednici u kojoj živimo
LISTOPAD	Škole u Africi – UNICEF, humanitarna akcija Svjetski dan mentalnog zdravlja (16.10.) Svjetski dan hrane Prokrastinacija
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) Male tajne uspješne komunikacije Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Međunarodni dan tolerancije
PROSINAC	Božić Svetkovine u obitelji Radionica (po želji)
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.) Priprema za maturu i izbor fakulteta Rješavanje sukoba između roditelja i adolescenata
VELJAČA	Spolnost Valentinovo (14.2.) Dan ružičastih majica (26.2.) Poklade
OŽUJAK	Summerhill Međunarodni dan žena (8.3.) Kamo nakon srednje Mladi i ovisnosti
TRAVANJ	Radionica po želji Međunarodni dan društvenih igara (11.4.) Uskrs Dan planeta Zemlje (22.4.)
SVIBANJ	Osnaživanje za budućnost: kako se pripremiti za izazove odrasle dobi Kako se oprostiti od srednje škole Kakav sam bio učenik



Godišnji plan i program rada razrednih vijeća

R. B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
1.	- utvrđivanje rasporeda pismenih ispita - pedagoška dokumentacija i administracija, vođenje e-dnevnika	10.	članovi Razrednog vijeća, predsjednik razreda ili njegov zamjenik
2.	- uspjeh učenika nakon 1. kvartala, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	11.	razrednici, predsjednik razreda ili njegov zamjenik, članovi Razrednog vijeća po potrebi pedagog, ravnatelj, satničar, ostali učenici i nastavnici, roditelji
3.	- rezultati i stanje učenika nakon 1. polugodišta, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	12.	
4.	- uspjeh učenika nakon 3. kvartala, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	4.	
5.	- uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	5.	
6.	- uspjeh učenika ostalih razreda na kraju nastavne godine, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	6.	
7.	- tekuća problematika - pedagoške mjere sprječavanja - ostvarivanje plana i programa - suradnja s roditeljima i skrbnicima	tijekom godine	

Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

R. B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none"> - radnje vezane uz završetak školske godine - priprema za početak nove školske godine - uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka - rezultati upisa nakon 2. upisnog roka - formiranje razrednih odjela, - imenovanje voditelja stručnih skupova 	8.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj, povjerenstvo za upise, voditelji stručnih skupova satničar</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - predlaganje i imenovanja razrednika, - tjedna zaduženja nastavnika - odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenom obrazovnog programa - ocjenjivanje, osvrt na Pravilnik o ocjenjivanju - određivanje datuma Dana škole - godišnja analiza rada stručnih skupova - školski kurikulum - državna matura – vremenik i imenovanje novih članova ispitnog povjerenstva 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje izvješća o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu godinu - usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole - izvješćivanje o vremeniku izradbe i obrane završnog rada - određivanje razlikovnih i dopunskih ispita 	9. / 10.	<p>svi članovi Nastavničkog vijeća</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika nakon 1. kvartala – osobit osvrt na negativno ocijenjene učenike, izostanci - upisi u novu školsku godinu – promidžba 	11.	<p>razrednici, nastavnici, pedagog, ravnatelj</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati učenika nakon 1. polugodišta - pripreme za državnu maturu i obranu završnog rada - suradnja s roditeljima – analiza, prijedlozi - aktualna tema sa seminara ili stručnog skupa 	12.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika nakon 3. kvartala – osobit osvrt na probleme s negativnim ocjenama i velikim brojem izostanaka - plan upisa u sljedeću školsku godinu 	3.	<p>razrednici, nastavnici, voditelji stručnih skupova, pedagog, knjižničar, ravnatelj</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine - pohvale i nagrade uspješnim učenicima 	5.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika završnih razreda poslije dopunskog rada - aktualna tema sa seminara ili stručnog skupa 	6.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj član / članovi Nastavničkog vijeća</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika ostalih razreda na kraju nastavne godine - uspjesi učenika na natjecanjima 		
10.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika ostalih razreda poslije dopunskog rada - rezultati upisa nakon 1. upisnog roka - priprema za sljedeću školsku godinu - pripreme za tjednu satnicu nastavnika 	7.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj, pedagog povjerenstvo za upise</p>



	- pripreme za školski kurikulum		ravnatelj, voditelji stručnih skupova, satničar
11.	-izvanredne sjednice – tekuća problematika, npr. izricanje pedagoških mjera sprječavanja i sl.	tijekom godine	članovi Nastavničkog vijeća

Godišnji plan i program rada Učeničkog vijeća

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	listopad
BROJ ČLANOVA	18
PLAN AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- bira predsjednika Vijeća učenika i zamjenike- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju- sudjeluje u izradi programa za izvannastavne aktivnosti- predlaže teme za projektnu nastavu- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi- daje inicijative i sudjeluje u uređenju škole i okoliša škole- pomaže suučenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika- skrbi o dobrim međuljudskim odnosima na svim razinama u školi- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća- surađuje s pedagogom, ravnateljem i satničarom pri rješavanju tekuće problematike u školi



SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



Godišnji plan i program rada Roditeljskog vijeća

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	listopad
BROJ ČLANOVA	18
PLAN AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- bira predsjednika Vijeća roditelja i zamjenike- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge o:<ul style="list-style-type: none">- radnom vremenom učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada- organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje te o uvjetima poboljšanja rada u školi- socijalno – ekonomskom položaju učenika te sudjeluje u pružanju odgovarajuće pomoći- organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima- suradnja s pedagogom, ravnateljem, i satničarom pri rješavanju tekuće problematike u školi.



Godišnji plan i program rada školskog odbora

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	svake četiri godine
BROJ ČLANOVA	7
PLAN AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- bira predsjednika Školskog odbora i njegovog zamjenika- imenuje i razrješava ravnatelja- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zapošljavanju novih radnika škole- donosi opće akte škole- donosi godišnji plan i program rada škole i prati njegovo ostvarivanje- donosi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih- donosi financijski plan za tekuću godinu- odlučuje o uporabi dobiti- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti škole- odlučuje o stjecanju i opterećivanju imovine škole, osim nekretnina te investicijskim radovima čija je vrijednost od 13.272,30 do 26.544,56 eura- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 26.544,56 eura- predlaže promjenu naziva i sjedište škole- predlaže statusne promjene- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole- razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole

Godišnji plan i program rada ravnatelja

R. B.	PLANIRANI POSLOVI	VRIJEME	SATI
I.	Priprema za ostvarenje odgojno – obrazovnog rada		444
1.	Anketiranje učenika 8. razreda, analiza rezultata te utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada plana upisa u 1. razred	studeni	50
2.	Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1. razred	svibanj – rujan	100
3.	Razmatranje i rješavanje zamolbi učenika za upis i promjenu zanimanja	srpanj – rujan	50
4.	Rad na ostvarivanju materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za optimalno ostvarenje odgojno – obrazovnog rada	lipanj – rujan	100
5.	Operativno planiranje i programiranje rada (Godišnji program rada, zaduženje nastavnika, kalendar rada i rada stručnih tijela)	rujan	144
II.	Ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada		450
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa	tijekom godine	50
2.	Praćenje provedbe kurikularne reforme „Škola za život“	tijekom godine	50
3.	Posjeti nastavi (redovna, dodatna, dopunska, praktična i izvannastavne aktivnosti)	tijekom godine	20
4.	Organizacija i praćenje praktične nastave	tijekom godine	20
5.	Upućivanje nastavnika početnika	tijekom godine	20
6.	Suzbijanje negativnih pojava kod učenika (krađa, nasilništva, raznih vrsta ovisnosti, izostanaka i sl.)	tijekom godine	20
7.	Sudjelovanje u donošenju odgojnih mjera	tijekom godine	20
8.	Informativno – savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	tijekom godine	80
9.	Suradnja s pedagogom u rješavanju problema učenika	tijekom godine	50
10.	Suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika	tijekom godine	20
11.	Priprema i održavanje sjednica stručnih tijela škole (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih aktiva)	tijekom godine	100
12.	Suradnja u ostvarivanju programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole	u vrijeme održavanja	80
13.			
III.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji		50
1.	Ustrojavanje, vođenje, uporaba i čuvanje pedagoške dokumentacije	rujan	10
2.	Prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima		
3.	Skrb o točnom, urednom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije	tijekom godine	20
4.	Kontrola e-dnevnika		10
			10
IV.	Permanentno obrazovanje i usavršavanje		150
1.	Individualno usavršavanje	tijekom godine	50
2.	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	prema katalogu	50
3.	Pohađanje savjetovanja i seminara	prema katalogu	50
V.	Analiza odgojno – obrazovnog rada		150
1.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. kvartala, 1. polugodišta, 3. kvartala te na kraju godine	tijekom godine	50
2.	Analiza rezultata u pojedinim dijelovima odgojno obrazovnog rada (teoretska, praktična, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti i sl.)	tijekom godine	20
3.	Analiza i ocjena rada nastavnika	lipanj – srpanj	30
4.	Izrada izvještaja na kraju školske godine	kolovoz-rujan	50

VI.	Poslovi rukovođenja školom		500
1.	Organizacijski poslovi	tijekom godine	150
2.	Financijsko – računovodstveni i administrativni poslovi	tijekom godine	100
3.	Suradnja s gospodarstvom	tijekom godine	30
4.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	40
5.	Suradnja s Ministarstvom, Županijskim Uredom te Zavodom za školstvo	tijekom godine	100
S V E U K U P N O:			1744

Godišnji plan i program rada knjižničara

PROGRAMSKI SADRŽAJ		VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST	Neposredni rad s učenicima -upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom -razvijanje čitalačkih navika -ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje u pravcu tih interesa -upoznavanje učenika s bibliotečnim poslovanjem -upućivanje učenika u način uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i dr. -organizacija aktivnosti s grupama učenika u čitaonici -pomaganje i usmjeravanje učenika u pripremi i obradi teme ili referata	tijekom godine	700
SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA UČENIKA	-suradnja na utvrđivanju plana lektire -suradnja s nastavnicima svih predmeta -suradnja s ravnateljem škole u vezi s nabavkom stručne, metodičko-pedagoške literature -koordinacija rada pri postavljanju tematskih izložbi -suradnja s knjižnicama u našem gradu i županiji	tijekom godine	350



STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	-organizacija i vođenje rada u knjižnici -vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje...) -nabava knjiga, udžbenika i priručnika za profesore te ostalog bibliotečnog materijala -rad na informiranju učenika i profesora o novim izdanjima knjiga -osiguranje literature za stručno usavršavanje djelatnika u školi	tijekom godine	161
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	-praćenje pedagoške periodike, čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga -suradnja s prosvjetno-pedagoškom službom -sudjelovanje na stručnim aktivima hrvatskoga jezika -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare -suradnja s bibliotekama istog ili sl. profila	tijekom godine	57
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (izložbe, panoji, promocija knjiga, i sl.)	tijekom godine	132
OSTALI POSLOVI	- suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom	tijekom godine	344
U K U P N O:			1744

Godišnji plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA		SVRHA	NOSITELJI AKTIVNOST I	VRIJEME REALIZACIJ E	PLANIRAN O SATI
1. Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa	1.1. analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Detektirati propuste i utjecati na unapređivanje rada škole	pedagog, ravnatelj	rujan	10
	1.2. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole				10
	1.3. sudjelovanje u izradi školskog strukovnog kurikuluma				10
	1.4. izrada godišnjeg programa rada pedagoga		20		
	1.5. izrada izvedbenog programa rada pedagoga		20		
	1.6. analiza procesa vrednovanja, pisanje izvještaja		20		
	2.1. praćenje izvođenja odgojno- obrazovnog rada	Praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa	Pedagog, ravnatelj	tijekom godine	70
	2.1.1. planirano praćenje i napredovanje učenika				50
					40
			Pedagog, ravnatelj,	Tijekom godine	30
					30

2. poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	2.1.2. praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovori nakon uvida	Razvijanje sustava vrijednosti moralnih i radnih Osvijestiti ciljeve škole	nastavnici, roditelji, učenici	Tijekom godine	30		
	2.1.3. sudjelovanje u radu stručnih tijela	Stvaranje ozračja za zdrav razvoj učenika; Razvoj pozitivne slike o sebi Socijalizacija	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, roditelji, učenici		80		
	2.2. unapređivanje rada škole	2.2.1. suradnja s lokalnom zajednicom	Uspješna integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama;		Pedagog, roditelji, nastavnici, učenici	40	
		2.2.2. usavršavanje nastavnika, napredovanje u zvanju, unapređivanje rada škole	Razvoj pozitivne slike o sebi			30	
		2.2.3. javna afirmacija škole	Pravodobno dobivanje informacija o mogućnostima			100	
	2. poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	2.3. razvojni i savjetodavni rad	nastavka školovanja		Pedagog, ravnatelj, nastavnici, učenici	Tijekom godine	50
		2.3.1. individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije;				20
		2.3.2. konzultacije s roditeljima	Primjena novih spoznaja u praksi				30
		2.3.3. individualno i skupno pružanje pomoći roditeljima					50
							Pedagog, nastavnici
					40		

	<p>2.3.4. suradnja s ravnateljem</p> <p>2.3.5. suradnja sa sustručnjacima (psiholog, liječnik, socijalni radnik)</p> <p>2.4. rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.4.1. identifikacija učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.2. rad s odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>2.4.3. opservacija učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.5. skrb za djecu teških obiteljskih prilika</p> <p>2.4.6. rad s djecom koja doživljavaju školski neuspjeh</p> <p>2.5. profesionalno usmjeravanje učenika</p> <p>2.5.1. upoznavanje s mogućnostima nastavka školovanja</p>	<p>Promicanje zdravstvenog odgoja</p>	<p>Pedagog</p>		
--	---	---------------------------------------	----------------	--	--



	<p>2.5.2. predavljanje fakulteta – utvrđivanje profesionalnih interesa učenika</p> <p>2.5.3. mogućnosti stipendiranja</p> <p>2.5.4. upoznavanje vanjskih tvrtki – praćenje vanjske prakse</p> <p>2.6. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</p> <p>2.6.1. stručno usavršavanje nastavnika – prosljeđivanje obavijesti, primjerom pokazati mogućnosti online učenja</p> <p>2.6.2. ispitivanje potreba nastavnika i učenika</p> <p>2.6.3. pružanje pomoći nastavnicima pri ostvarivanju svojih planova</p> <p>2.6.4. individualno i skupno usavršavanje u školi</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>2.6.5. praćenje stručne literature</p> <p>2.7. zdravstvena i socijalna zaštita</p> <p>2.7.1. sistematski pregledi (prvih razreda, sportaša)</p> <p>2.7.2. briga o psihosocijalnoj sferi učeničkog razvoja (socijalne prilike i teškoće, socijalna izolacija) – mišljenja</p>				
3. Bibliotečno informacijska djelatnost	<p>3.1. informiranje javnosti o djelovanju škole kroz web stranicu škole i facebook stranicu učeničke zadruge</p> <p>3.2. javna djelatnost škole – odlazak na sajmove, otvorenost kroz rad zadruge</p> <p>3.3. online pošta, E-</p>	<p>Informacije o promjenama u našem školstvu, uvid u novu pedagošku i stručnu literaturu.</p> <p>Promoviranje škole u javnosti</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, nastavnici, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>60</p>

	dnevnik, E-matica, Carnet				
4. Dokumentacijska djelatnost	4.1. vođenje pedagoške dokumentacije 4.2. vođenje dnevnika rada 4.3. tjedno planiranje i praćenje realizacije 4.4. praćenje ocjenjivanja 4.5. učenička dokumentacija (dosjei učenika)	Sustavno vođenje dokumentacije; dostupnost informacija o školi i odgojno-obrazovnom radu	Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	60 50 30 20 40
5. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja	5.1. vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 5.2. polugodišnje analize i izvještaji 5.3. analize kraja školske godine i izvještaji 5.4. e-kvaliteta 5.5. analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje	Praćenje uspjeha/neuspjeha u školi	Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	20 20 30 20 30
6. Ostali poslovi	6.1. suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih škola 6.2. poslovi vezani za početak školske godine	Analiza i usporedba ostvarivosti ciljeva s prošlom školskom godinom, napredak/pogoršanje Postavljanje novih ciljeva	Pedagog, ravnatelj, tajnica	Tijekom godine	20 50 30 20 40



	(upisi učenika...) 6.3. poslovi vezani za kraj školske godine (obrana završnog rada, državna matura, produžna nastava) 6.4. kulturna i javna djelatnost škole (priredbе, ispraćaj maturanata itd.) 6.5. stručno usavršavanje, webinar 6.6. neplanirani poslovi				100
UKUPNO SATI: 1790					

Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./2025. 	<i>tijekom godine</i>	15
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma • Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Izrada i realizacija školskog preventivnog programa • Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju • Opservacija, dijagnostika i zbrinjavanje učenika s teškoćama 	<i>rujan</i> <i>tijekom godine</i> <i>rujan</i>	120



<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika• Konstrukcija anketa, upitnika		
<p>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici i učenici s teškoćama), praćenje i osiguravanje potrebnih oblika rada s navedenim kategorijama učenika• Individualni i savjetodavni rad s učenicima• Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja• Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti)• Rad sa skupinama i razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razredima ili skupinama prema procjeni potreba	<i>tijekom godine</i>	340
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none">• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba• Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća, suradnja s roditeljima 1. razreda - prilagodba• Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.• Predavanja na roditeljskim sastancima (tematika se dogovara u skladu s potrebama razreda i dobi učenika)	<i>tijekom godine</i>	70
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none">• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća• Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća• Obrazovanje nastavnika o temama iz područja psihologije i šire• Praćenje i unapređivanje komunikacije nastavnika s učenicima i nastavnicima	<i>tijekom godine</i>	100



<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje nastavnika 		
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija • Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja • Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja • Istraživački rad 	<i>tijekom godine</i>	40
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi • Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom) 	<i>tijekom godine listopad</i>	20
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi • Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkog vijeća 	<i>tijekom godine</i>	25
<p>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Izvanškolski stručni rad u HZSR – voditelj mjere stručne pomoći 	<i>tijekom godine</i>	70
<p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dosjea učenika • Vođenje dnevnika rada 	<i>tijekom godine</i>	35
<p>11. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u potpomognutom učenju (A2 u sklopu programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja) 	<i>tijekom godine</i>	



<ul style="list-style-type: none"> • Tjedan psihologije • Sudjelovanje u organizaciji Dana škole te obilježavanju blagdana i prigodnih datuma • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 		70
	UKUPNO	905

Godišnji plan rada školskog koordinatora državne mature

PROGRAMSKI SADRŽAJ		VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - osiguravanje prostorija za provođenje ispita - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita 	tijekom godine	75
SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta probne državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške -osiguravanje pravodobne dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika 	tijekom godine	67



	glede odabira izbornih predmeta probne državne mature		
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none">- povrat ispitnih materijala Centru- izvještava Školski odbor o rezultatima državne mature- pravodobno dostavljanje rezultata ispita učenicima- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama- izvještavanje na sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka	tijekom godine	39
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem	tijekom godine	9
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none">- pružanje informacija o uspjehu učenika na državnoj maturi	tijekom godine	20
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none">- suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom- koordinacija s drugim školama	tijekom godine	52
UKUPNO:			262

Godišnja zaduženja administrativno – tehničkog osoblja Godišnje zaduženje tajnika škole

R · B.	VRSTA POSLOVA	M J E S E C I												UKUPN O SATI
		IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII	
1.	Opći poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	320
2.	Kadrovski	40	40	25	25	25	25	25	25	25	25	10	10	300
3.	poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	6	6	312
4.	Upravno –	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	6	6	112
5.	pravni poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	6	6	212
6.	Organizacijski	18	18	33	33	33	25	49	17	41	25	5	5	306
7.	poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	9	9	214
	Dokumentacijski o – evidencijski Administrativni poslovi Ostali poslovi													
UKUPNO SATI		168	168	168	168	168	160	184	152	176	160	48	56	1776
Godišnji odmor i blagdani godišnje														312
SVEUKUPNO SATI		168	168	168	168	168	160	184	152	176	160	48	56	2088

Godišnje zaduženje voditelja računovodstva

POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE SATI
Sastavljanje financijskog plana redovitog poslovanja i vlastitih prihoda	siječanj	70
Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	siječanj - prosinac	50
Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	siječanj - prosinac	10
Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	siječanj - prosinac	520
Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	siječanj - prosinac	70
Likvidiranje cjelokupne dokumentacije (računi, blagajne)	siječanj - prosinac	98
Plaćanje računa	siječanj - prosinac	70
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	siječanj, travanj, srpanj, listopad	330
Vođenje knjige i kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara	siječanj - prosinac	85
Inventura	prosinao	50
Izrada PK-1 kartica i usklađivanje s Poreznom upravom	siječanj	30
Ostali poslovi	siječanj - prosinac	393
Godišnji odmor i blagdani		312
UKUPNO		2088

Godišnje zaduženje administratora – blagajnika

POSLOVI I ZADATCI	GODIŠNJE SATI
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima	300
Vođenje blagajne	600
Obrada putnih računa, prijevoza zaposlenika i dr.	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Obračun plaće, suradnja s FIN-om i Regosom	300
Obračun jubilar. nagrada, pomoći, otpremnina i ostalo	100
Ostali blagajnički poslovi	50
Ostali poslovi	76
Ukupno	1776
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno sati godišnje	2088



Godišnje zaduženje domara

POSLOVI I ZADATCI	GODIŠNJE SATI
Održavanje i kontrola stanja zgrade, okoliša i opreme	150
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolica, klupa, ličenje zidova i sl.	250
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, vrata, ograde i sl.	100
Zidarsko- keramički poslovi: popravci obloga i dr.	150
Vodoinstalaterski poslovi: popravak slavina i izmjena ventila	200
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja i sl.	250
Uređenje okoliša	250
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	250
Ostali poslovi	176
Ukupno	1776
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno godišnji fond sati	2088

Godišnje zaduženje spremača

POSLOVI I ZADATCI	GODIŠNJE SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	650
Čišćenje okoliša škole	150
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	250
Dostava pošte	250
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	326
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno sati godišnje	2088

Sukladno točki 6.2. Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.- 2008. godine koji je donio Hrvatski Sabor 31. ožujka 2006. godine SREDNJA ŠKOLA DONJI MIHOLJAC kao dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2024./2025. godinu donosi

11. Antikorupcijski program i mjere za njegovo provođenje

Ciljevi programa:

- Definirati pojam korupcije
- Preventivno djelovati na eventualnu pojavu korupcije
- Djelovati na širu zajednicu po pitanju korupcije
- Pretočiti u praksu propise koji reguliraju pitanje korupcije
- Razvijati kod učenika i radnika osjećaj za problem korupcije i sudjelovanje u svakodnevnom provođenju antikorupcijskog programa

U sklopu svih obveza koje su Nacionalnim programom utvrđene za vrtiće, osnovne i srednje škole te učeničke domove u Republici Hrvatskoj, Srednja škola Donji Miholjac provodit će sljedeće **mjere antikorupcijskog programa:**

1. Razvijati kod učenika moralne i društvene vrijednosti
2. Implementirati u nastavni plan predmeta „Etika“ i „Politika i gospodarstvo“ - podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu, kao i isticati štetnost korupcije na satima razrednika te implementiranje odgojnih sadržaja kroz ostale predmete
3. Poticati i podupirati učenika za njihovo aktivno sudjelovanje u procesu stjecanja znanja o borbi protiv korupcije kako učenici ne bi bili samo primatelji informacija, nego angažirani subjekti
4. Istimati kod učenika i naglašavati važnost temeljnih ljudskih vrijednosti kao što su: poštenje, rad, pravедnost, ravnopravnost, jednakost, sigurnost, odgovornost i dr.
5. Na sjednicama Vijeća učenika javno i otvoreno raspravljati o svim pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate obrazovanja
6. Pozivati predsjednika Vijeća učenika na sjednice Školskog odbora, razredna te nastavnička vijeća, ako se raspravlja o pravima i obvezama učenika
7. Prilikom upisa učenika u I. razred javno na oglasnoj ploči objavljivati rezultate upisa - rang liste s ocjenama učenika kako bi svi zainteresirani imali pravo uvida u način i kriterije upisa
8. Davanje preporuka za izravan upis na fakultet. odraditi transparentno i javno kako bi učenici imali uvid koji su kriteriji bili uvažavani tj. uzimani u obzir, omogućiti dostupnost informacija o učeničkim stipendijama svim učenicima podjednako
9. Na sastancima Vijeća roditelja raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole, o socijalno-ekonomskom položaju učenika, vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
10. Raditi na dobroj suradnji roditelja sa školom tj. razrednicima, ravnateljem te svim nastavnicima te zajednički dogovarati oko učeničkih izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija
11. Pridržavati se odredbi Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 92/1995.)
12. Pridržavati se odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, temeljnog i granskog kolektivnog ugovora te javno objavljivati natječaje za sklapanje ugovora o radu i zasnivanje radnog



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

*Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr*



odnosa za sve poslove u javnim službama radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske

13. Podizanje kvalitete uvjeta rada nastavnika kao i drugih radnika
14. Transparentnost i mogućnost uvida u trošenje i korištenje financijskih sredstava škole te poslovanje škole
15. Suradnja s lokalnom samoupravom, policijom, Centrom za socijalnu skrb
16. Promicanje odgovornosti i visokih etičkih kriterija ponašanja osoba koje rade u školstvu
17. Jednaka mogućnost usavršavanja, dostupnost i obveza edukacije nastavnika vezano za problem korupcije u društvu
18. Pridržavanje odredbi čl. 106 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kojim je propisano tko ne može obavljati rad u srednjoj školi
19. Pridržavanje odredbi Zakona o pristupu informacijama te obveza dostavljanja odgovora svim sudionicima natječaja za objavljena slobodna radna mjesta
20. METODE NADZIRANJA:
21. Ravnatelj kao neposredni rukovoditelj ustanove provodi osobno nadzor nad provođenjem mjera antikorupcijskog programa

12. Plan unaprjeđenja škole

PLAN UNAPRJEĐENJA ŠKOLE								
Planiranje i programiranje								
nedostatak	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Informacije i dalje teže dopiru do svih subjekata unatoč mrežama poput Facebooka i Instagrama te web stranice škole	postići veću informiranost unutar kolektiva i izvan škole	češća eksponiranost na društvenim mrežama, objavljivati zanimljive sadržaje iz školske svakodnevice kako bi informacije došle do ciljnih subjekata, češće objavljivati kratke video uratke	vrijeme i motivacija osoba zaduženih za protok informacija	nastavnici koji u zaduženi za vođenje društvenih stranica škole	češće objavljivanje zanimljivih informacija i događanja iz škole	30.9.2025.	broj pratitelja i komentara na društvenim mrežama, broj posjetitelja na webstranici	pedagog
Preambiciozno planiranje aktivnosti u školskom kurikulumu (samo djelomično realizirane aktivnosti planirane godišnjim školskim kurikulumom)	postići što veću realiziranost aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom	pažljivije planiranje kurikuluma početkom školske godine; suradnja između nastavnika	vrijeme za organizaciju, zainteresiranost nastavnika	nositelj aktivnosti, pedagog	bolje planirati	30.6.2025.	Povećati postotak uspješno realiziranih aktivnosti	Pedagog, voditelj aktiva
suradnja sa roditeljima	povećati broj dolazaka roditelja	napraviti raspored	vrijeme, motivacija	Pedagog, koordinator	povećati informiranost	30.6.2025.	analiza nazočnosti roditelja na	Pedagog, razrednici



SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



	u školu na informacije za 5%, poboljšati suradnju između roditelja i nastavnika	informacija za sve nastavnike i javno ih objaviti, upoznati roditelje sa mogućnošću informiranja			roditelja o napretku učenika i pravovremeno rješavanje poteškoća/problema		roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima iz e-dnevnika	
Poučavanje i podrška učenju								
iako je nastavnicima na raspolaganju nova tehnologija (pametne ploče, interaktivni ekrani..), samo mali broj nastavnika ju koristi	organizirati edukaciju i podučiti nastavnike kako se pravilno i učinkoviti koriste sve nove tehnologije koje su nam na raspolaganju u novoj školskoj zgradi	organizacija edukacije po aktivima i/ili skupno; primjeri dobre prakse od savjetnika/viših savjetnika u našoj školi	Vrijeme	razrednici, pedagog, ravnatelj	osposobiti nastavnike za učinkovito korištenje nove tehnologije	30.6.2024.	uvidi u nastavu, povratne informacije učenika, nastavni planovi	Ravnatelj, pedagog
povećan broj izostanaka učenika u vrijeme pismenih provjera koje opravdavaju roditelji	smanjiti broj izostanaka u vrijeme planiranih pisanih provjera za 5%	informirati roditelje ali i učenike o negativnim posljedicama namjernog izbjegavanja pisanih provjera, razgovor sa stručnom službom i razrednikom	moderno opremljene učionice / vježbaonice kao preduvjet za praćenje novih tehnologija; suradnja s gospodarskom komorom	razrednici, pedagog, ravnatelj	potaknuti roditelje na odgovorno ponašanje i neopravdanje izostanaka u vrijeme pisanih provjera	20.6.2025.	izvješće o izostancima po razredima i vrsti izostanka	Ravnatelj, pedagog
Postignuća učenja i ishodi učenja								
neki nastavnici ne izrađuju IOOP ili	izraditi svrsishodan IOOP	izrada i planiranje IOOP-a	suradnja	nastavnici, pedagog, psiholog	izvješće na kraju svakog mjeseca	31.5.2025.	izvješća i bilješke nastavnika, ishodi učenja	Pedagog, psiholog

ga se ne drže u potpunosti								
dugogodišnja introvertiranost škole i predrasude lokalne zajednice prema školi	otvoriti školu prema lokalnoj zajednici	organizirati manifestacije, projekte, te ponuditi nove školske prostore za domaćinstva raznih događanja uključiti se u projekte lokalne zajednice	Vrijeme, organizacija, motiv	Ravnatelj, pedagog	veći broj upisanih učenika, broj održanih događanja, stručnih skupova, osvrti sudionik	31.7.2024.	Veći broj upisanih učenika	Ravnatelj, pedagog
puno učenika uključeno je u natjecanja i potrebno je pokazati veće razumijevanje za njihove potrebe prvenstveno o potrebi za izostancima sa nastave zbog treninga odnosno natjecanja	potaknuti NV na veću suradnju i razumijevanje prema učeničkim potrebama vezanim uz treninge i natjecanja	analizirati, rangirati učenička natjecanja prema važnosti	vrijeme, otvorenost za promjene	NV, pedagog, ravnatelj, razrednici	aktivnosti podići na veći nivo	31.7.2025.	osobno zadovoljstvo i zadovoljstvo sudionika	pedagog
nedovoljno pohvaljivanje nastavnika koji nisu mentori na natjecanjima, a rade ostale važne poslove	potaknuti, motivirati nastavnike na bolji rad	usmene, pismene pohvale	vrijeme	ravnatelj	veće zadovoljstvo nastavnika za rad	31.5.2025.	zadovoljstvo nastavnika	ravnatelj
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali								



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



nemogućnost korištenja sve dostupne opreme u novoj zgradi zbog nedostatka kompetencija nastavnika	educirati nastavnike za korištenje novih tehnologija	Organizirati edukacije, tečajeve	vrijeme, motivacija nastavnika	Ravnatelj, voditelji aktiva	nastavnici znaju koristiti pametne ploče i interaktivne ekrane	30.6.2025.	uvid u nastavu, nastavne metode rada, inovativna nastava	ravnatelj
Suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima								
potrebno je održavati redovite sastanke razrednika kako bi se ujednačili kriteriji djelovanja u problematičnim situacijama	razrednike osvijestiti o učinkovitoj i pravovremenoj upotrebi pravilnika o kriterijima za donošenje pedagoških mjera te ostalih pravilnika kao i kućnog reda; osvijestiti o važnosti jednakog djelovanja u problematičnim situacijama u svrhu pravednog i održivog sustava	sastanci, razgovor, edukacija	vrijeme, motivacija nastavnika, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vodič za razrednike	Pedagog, ravnatelj	ujednačenost pri izricanju pedagoških mjera sprječavanja povećati za 2%	30.6.2025.	ujednačenost pri izricanju pedagoških mjera sprječavanja, donošenje ujednačenih odluka oko opravdanja/neopravdanja sati, odlazaka učenika sa nastave/odijevanja/korištenja mobitela	pedagog i ravnatelj
sastanci nekih aktiva se ne održavaju redovito, već se samo piše da su se održali	članove aktiva osvijestiti o važnosti održavanja redovitih sastanaka uživo te aktive iskoristiti kao glavne nositelje promjena i tijelo koje je najbliže ravnatelju	Sastanci, suradnja	vrijeme	Ravnatelj, voditelj aktiva	održavanje minimalno 3 sastanka aktiva u polugodištu	30.6.2025.	broj održanih sastanaka i broj utvrđenih odluka i zaključaka	Ravnatelj, voditelj aktiva



	kod savjetovanja i donošenja odluka za dobrobit škole							
postoje određene trzavice i podjele među aktivima i djelatnicima unutar aktiva koje utječu na rad aktiva kao cjeline	učinkovito rješavati probleme i nesuglasice među kolektivom posredovanjem te pronalaženjem zajedničkog rješenja, aktive usmjeravati na međusobnu suradnju u svrhu poboljšanja nastave te promicanja škole	Razgovor, suradnja	vrijeme, motivacija nastavnika	Pedagog, ravnatelj	poboljšanje odnosa ili prestanak ogovaranja	30.6.2025.	broj održanih sastanaka i razgovora, poboljšanje odnosa među kolektivom	Pedagog, ravnatelj
Upravljanje								
nedovoljno često procjenjivanje kvalitete rada	potrebno je intenzivirati rad i interno praćenje kvalitete rada kako bi upravljanje školom bilo još efikasnije i kvalitetnije	češće provoditi vrednovanje kvalitete rada i samovrednovanje	vrijeme	ravnatelj, pedagog, voditelj e - kvalitete	unaprijediti rad nastavnika i kvalitetu rada	31.8.2025.	zadovoljni učenici, rezultati Državne mature, neometan odgojno-obrazovni proces u školi	svi
lokalna zajednica nezadovoljna je ponudom upisnih programa, pogotovo za djevojke	lokalna zajednica ne razumije sustav strukovnog obrazovanja da unutar odobrenih sektora imamo mogućnost odabira zanimanja; misle da s novom zgradom dolazi novi raspon zanimanja...sami ne znaju definirati	pojačati promociju postojećih zanimanja, naročito njihove uspjehe, pomoći ih pri pripremi za daljnje školovanje	vrijeme, suradnja s MZO	ravnatelj, strukovni aktivni, pedagog	pratiti upisne kvote i unaprijed tražiti potrebna odobrenja, pojačati ponudu fakultativnih predmeta	1.7.2025.	upisne kvote, ankete, osvrti, komentari na društvenim mrežama, osobni osvrti	Pedagog, ravnatelj



SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



	potražnju, ne odgovaraju na provedbe istraživanja i ankete	ili zaposlenje oslušivati mogućnost širenja ponude programa unutar sektora						
zbog manjka suradnje s osnovnim školama dolazi do odustajanja od učenja drugog stranog jezika što se dugoročno odražava u smanjenju satnice nastavnika stranih jezika	poboljšati komunikaciju i suradnju s osnovnom školom po pitanju učenja drugog stranog jezika; ostvariti povećanje fonda nastavnih sati iz njemačkog jezika dijeljenjem grupa na početnike i nastavljače	u suradnji s osnovnim školama zadržati i motivirati učenike koji uče njemački jezik kao drugi strani jezik do 8.razreda kako bismo i u srednjoj školi mogli zadržati/ili povećati fond sati njemačkog jezika dijeleći učenike na početno učenje i nastavljače	vrijeme, kolegijalnost, kreativne radionice na njemačkom jeziku u osnovnim školama	nastavnici njemačkog jezika, ravnatelj	povratiti fond sati njemačkog jezika kako bi se spriječili tehnološki viškovi	broj učenika u prvim razredima koji nastavljaju učiti njemački jezik	30.6.2025.	ravnatelj, nastavnici

13. Razvojni plan škole

PRIJEDLOG RAZVOJNOG PLANA OD 2024. DO 2026. GODINE

SVRHA	AKTIVNOSTI	POTREBNI UVJETI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	MOGUĆE TEŠKOĆE	MOGUĆI NAČINI VREDNOVANJA
UNAPRJEĐIVANJE I STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	<p>Glavne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada i predaja elaborata za uvođenje novih programa nadležnom MZOS - uvođenje planiranih promjena u upise - pripreme i edukacije za uvođenje modularne nastave <p>Osmisliti projekte sa ciljem opremanja i nabave specijalizirane opreme u sektorima ugostiteljstva i turizma, poljoprivrede i strojarstva</p>	<p>MZO; ASO; aktivni</p> <p>Odgovarajući natječaji</p> <p>Projektne partneri</p> <p>Sredstva sufinanciranja</p>	Projektne tim	Realizacijom projektne ideje poboljšao bi se status strukovnog obrazovanja u društvenim krugovima i povećanom motiviranošću učenika i prosvjetnih djelatnika osiguralo bi se postizanje konkurentnosti na budućem tržištu rada	Manjak interesa	Obogaćenost iskustvo
UVODENJE NOVIH EKSPERIMENTALNI I NOVIH STRUKOVNIH PROGRAMA	Izrada elaborata i prikupljanje odobrenja MZOS-a uvođenja eksperimentalnih programa	Materijalni i kadrovski uvjeti Potpora lokalne sredine i HZZ-a	Ravnatelj Stručna služba Aktivi Lokalna sredina MZOS	Ispunjena upisna kvota zadržana radna mjesta	Uskraćene suglasnosti	- Obrazovna politika škole u skladu sa zahtjevima lokalne sredine

<p>UČENIČKA ZADRUGA</p>	<p>Potaknuti učenike da radom u sekcijama stječu proizvodno i organizacijsko iskustvo proizvodnje i plasmana plodova vlastitog rada</p>	<p>Planski i usklađeno vođenje zadružnih sekcija</p>	<p>Formiranje zadružnih sekcija pratiti će obrazovanje učenika, naročito strukovnog</p>	<p>Pozitivno djelovati na suradnju i ostvarivanje zajedničkog zadružnog cilja.</p>	<p>Upravljanje dokumentacija</p>	<p>Financijska stabilnost zadruga Promidžbene aktivnosti zadruga</p>
<p>SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE e-kvaliteta</p>	<p>e-kvaliteta -formiranje tima za kvalitetu i pripadajućih zadataka - samoprocjena na razini škole -rad u timovima, aktivima - analiza upitnika i izrada on-line izvještaja Samovrednovanje Agencije za strukovno obrazovanje</p>	<p>-realizacija plana unaprjeđenje - materijalni uvjeti Motiviranost za boljitak Aktivno praćenje školske svakodnevnice i školskih postignuća</p>	<p>- tim za kvalitetu: K. Dasović J. Brodar M. Šustek</p>	<p>procjena područja rada koji zahtjevaju poboljšanje - izrada plana poboljšanja</p>	<p>- nedostaci u školskom djelovanju koji se dugotrajno trebaju mijenjati - nerješiva problematika -manjak razumijevanja</p>	<p>- analizom područja rada lakše je detektirati slabosti i nedostatke te energiju i fleksibilnost usmjeriti u promjene i konkretne rezultate rada</p>
<p>UKLJUČIVANJE U PROJEKTE Agencije za mobilnost donacije</p>	<p>AKREDITACIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE AKREDITACIJA OPĆEG OBRAZOVANJA</p>	<p>- stručnost - dobra volja - upornost - edukacija i učenje o pisanju projekata - razrada metoda prijave kvalitetnih projekata</p>	<p>- ravnatelj, - pedagog - Kristina Kaučić ERASMUS TIM - nastavnici - učenici</p>	<p>- uspješna prijava na projektni natječaj - rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi, a uključeni subjekti imaju mogućnosti raditi na zanimljivim i konkretnim projektnim idejama - financijska dobit</p>	<p>- nemotiviranost - neuspješnost u prezentiranju projektnih ideja</p>	<p>- rezultati prezentacije projektnih ideja - pozitivan plasman na natječaju - financijska dobit - osobno zadovoljstvo</p>

<p>ŠKOLA AMBASADOR EUROSPKOG PARLAMENTA</p>	<p>Europska parlamentarna demokracija, aktivno građanstvo i razumijevanje vlastitih prava i obveza državljana Europske unije niti su vodilje ovog programa kojega na sebi svojstven način provodi svaka od uključenih srednjih škola ambasadora Europskog parlamenta.</p>	<p>Cilj programa jest podići razinu informiranosti mladih o Europskoj uniji, kao i svijesti o zajedničkim europskim vrijednostima te o pravima koja imaju kao europski građani.</p>	<p>ravnatelj, - pedagog - Kristina Kaučić - Antonio Čmelak Mirta Grozdanić Falamić -- nastavnici - učenici</p>	<p>info pult aktivnosti</p>	<p>Svake školske godine u sklopu Dana Europe nastavnici zajedno s učenicima organiziraju tamatske aktivnosti.</p>	<p>Jedan od pozitivnih odjeka programa jest stvaranje čvrste veze između hrvatskih srednjih škola i Ureda za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj, a sve kako bi nastavnici i učenici postali što suvereniji u svojim ambasadorskim ulogama, svatko u svom lokalnom okruženju</p>
<p>UNESCO Associated School Network - ASPnet</p>	<p>UNESCO Associated School Network - ASPnet (UNESCO Mreža udruženih škola) je mreža obrazovnih institucija koja trenutno povezuje preko 11.000 škola iz cijelog svijeta, osnovana 1953. godine, u okviru koje škole surađuju na izgradnji mira, razumijevanja, interkulturalnog dijaloga i održivog obrazovanja</p>	<p>ASPnet koristi tri komplementarna pristupa: STVARANJE NASTAVA I UČENJE INTERAKCIJA</p>	<p>Mirta Grozdanić Falamić Goranka Lengyel Komušanac Tamara Gazdek Bertić</p>	<p>Projektne aktivnosti</p>	<p>Dobivanje statusa</p>	<p>ASPnet razvija, testira i širi inovativne obrazovne materijale i promovira nove pristupe poučavanju i učenju koji su temeljeni na UNESCO-ovim osnovnim</p>

						vrijednostima i prioritetima.
PROMIDŽBA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prezentacije i promidžba škole među završnim razrednima osnovne škole - uključivanje u javni život lokalne sredine - mediji - priredbe - humanitarne aktivnosti - sportska događanja - web stranica - školska postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - stručnost - dobra volja - upornost - motivacija - suradnja - materijalni uvjeti 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, - pedagog - psiholog - nastavnici - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - uključenost većeg broja nastavnika i učenika u izvannastavne aktivnosti i veća zainteresiranost lokalne sredine za život škole - prezentacija školskih postignuća i stvaralaštva 	<ul style="list-style-type: none"> - nemotiviranost - nerazumijevanje 	<ul style="list-style-type: none"> - osobni dojmovi - zadovoljstvo postignutim - pozitivna slika o školi i njezinim subjektima - interes lokalne sredine za rad škole
NOVE OBRADIVE POVRŠINE ZA RATARSTVO I VOĆARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - stvoreni svi preduvjeti za povećanje proizvodnje u ratarskom i voćarskom sektoru 	<ul style="list-style-type: none"> - odobrenja 	Ravnatelj Voditelj aktiva poljoprivrede	Razvoj poljoprivrednog sektora te motivacija učenika kroz raznoliku proizvodnju	Manjak suradnje i nemotiviranost	Izveštajna statistika o polj.proizvodnji

Donji Miholjac, 4. listopada 2024.
KLASA:602-04/24-01/02
URBROJ:2115-9-24-01

Ravnatelj:
Nenad Perić, prof.