



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



Školska godina 2025./2026.

Godišnji plan i program rada

Donji Miholjac, 7. listopada 2025.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podatci o školi

- 1.1. Programi-zanimanja
- 1.2. Pregled broja nastavnika
- 1.3. Pregled broja nastavnika praktične nastave
- 1.4. Stručni suradnici i ostali suradnici
- 1.5. Administrativno – tehničko osoblje
- 1.6. Razredna odjeljenja
- 1.7. Godišnji fond nastavnih sati – 2025./2026.

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

- 2.1. Prostorni uvjeti
- 2.2. Materijalni uvjeti

3. Učenici

- 3.1. Redovna nastava
- 3.2. Obrazovanje odraslih
- 3.3. Broj učenika po programima – zanimanjima i razrednim odjeljenjima
- 3.4. Broj odličnih, ponavljača i učenika s teškoćama po razrednim odjelima

4. Nastavnici

- 4.1. Stručni skupovi
- 4.2. Godišnji plan i program rada stručnih skupova
- 4.3. Tjedno zaduženje nastavnika

5. Organizacija nastave

6. Orijentacijski kalendar rada škole

7. Javne i preventivne aktivnosti škole

- 7.1. Kulturne i javne aktivnosti škole

8. Projekti

9. Plan socijalne i zdravstvene zaštite

- 9.1. Plan školskog preventivnog programa

10. Okvirni planovi rada

11. Antikorupcijski program i mjere za njihovo provođenje

12. Plan unaprjeđenja škole

13. Razvojni plan škole



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



1. Osnovni podaci o školi

NAZIV I SJEDIŠTE	Srednja škola Donji Miholjac, DONJI MIHOLJAC
ADRESA	Vukovarska 84 31540 Donji Miholjac
ŽUPANIJA	Osječko-baranjska
TELEFON	031 / 631 – 983 031 / 631 – 049 031 / 630 – 970
FAX	031 / 631 – 049
E - MAIL	ured@ss-donji-miholjac.skole.hr
WEB STRANICA	www.ss-donji-miholjac.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE	14 – 016 – 501
UKUPAN BROJ UČENIKA	294
UKUPAN BROJ ODJELA	18
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA	60
1. NASTAVNIKA	43
2. STRUČNIH SURADNIKA	4
3. POMOĆNICI U NASTAVI	3
4. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA	10
5. RAVNATELJ	Nenad Perić



1. Programi - zanimanja

A) za redovne učenike

R. B.	GIMNAZIJA		TRAJANJE GODINA
1.	PROGRAM	OPĆA GIMNAZIJA	4

Strukovni programi - zanimanja

R. B.	OBRAZOVNI SEKTOR	PROGRAM - ZANIMANJE	TRAJANJE GODINA
1.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	4
2.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	PRODAVAČ	3
3.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	AGROTEHNIČAR	4
		CVJEČAR	3
4.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	TEHNIČAR U STROJARSTVU STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	4
		AUTOMEHATRONIČAR OPERATER ZA STROJNE OBRADJE AUTOMEHANIČAR STROJOBRAVAR TOKAR CNC OPERATER/OPERATERKA MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	3
UKUPNO:		14	

1. 2. Pregled broja nastavnika po nastavnim predmetima

R. B.	PREDMET	BROJ NASTAVNIKA
1.	hrvatski jezik	3
2.	strani jezici	4
3.	glazbena umjetnost	1
4.	likovna umjetnost	1
5.	latinski jezik	2
6.	psihologija	1
7.	geografija	1
8.	etika	2
9.	povijest	2
10.	logika	1
11.	filozofija	1
12.	sociologija	1
13.	matematika	2



14.	fizika	2
15.	kemija	1
16.	biologija	1
17.	vjeronauk	1
18.	politika i gospodarstvo	1
19.	informatika, računalstvo	1
20.	tjelesna i zdravstvena kultura	2
21.	ekonomska grupa predmeta i turističko ugostiteljski programi	5
22.	poljoprivredna grupa predmeta	5
23.	strojarska grupa predmeta	4
UKUPNO:		45

1.3. Pregled broja nastavnika praktične nastave

R. B.	PRAKTIČNA NASTAVA	BROJ NASTAVNIKA
1.	strojarstva	3
UKUPNO:		3

1.4. Stručni suradnici i ostali suradnici

R. B.	STRUČNI SURADNIK	BROJ
1.	pedagog	1
2.	knjižničar	1
3.	psiholog	1
4.	suradnik u nastavi	1
UKUPNO:		4

1.5. Administrativno – tehničko osoblje

R. B.	ZAPOSLENIK	BROJ
1.	tajnik	1
2.	računovođa	1
3.	administrator – blagajnik	1
4.	domar – kotlovničar	1
5.	spremačica	6
UKUPNO:		10



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



1.6. Razredna odjeljenja - 2025. / 2026.

R. B.	RAZRED	PROGRAM - ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	M	Ž	UKUPNO	RAZREDNIK
1.	1.	OG	14	4	10	14	Tomislav Dolančić
2.	2.		24	8	16	24	Vladimira Jukić
3.	3.		21	8	13	21	Zvonimir Falamić
4.	4.		16	6	10	16	Marijan Tadić
5.	1.	TZU	22	6	16	22	Margarita Sklizović
6.	2.	THK	16	5	11	16	Melita Cenbauer Zetaić
	3.		21	2	19	21	Antonio Čmelak
	4.		17	5	12	17	Goranka L. Komušanac
7.	2.	AGRO	18	9	9	18	Mladen Maroslavac
	4.		7	6	1	7	Josip Brodar
8.	1.	PR	8	1	7	14	Bojana Dolančić
		CV	6	1	5		
9.	2.	CNC	11	10	1	17	Kristina Kaučić
		CV	6	0	6		
10.	1.	TUS	17	17	0	17	Igor Šikić
11.	3.	SRT	14	14	0	14	Ljubica Brusač
12.	2.	AM	11	11	0	14	Kristina Veselovac
		SB	3	3	0		
13.	3.	CNC	11	11	0	21	Mirjam Ćosić
		CV	5	2	3		
		MPM	5	5	0		
14.	3.	AM	7	6	1	16	Ivan Zetović
		SB	3	2	1		
		TOK	6	6	0		
15.	1.	AMH	9	9	0	20	Dorjan Juranek
		OSO	11	11	0		
UKUPNO			309	168	141	309	

	1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ	4.RAZ
BROJ UČENIKA	87	89	93	40
UKUPNO	309			



1.7. Godišnji fond nastavnih sati – 2025./2026.

R. B.	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	GODIŠNJE SATI	UKUPNO
1.	OPĆA GIMNAZIJA	1.	1155	4623
		2.	1190	
		3.	1190	
		4.	1088	
2.	TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO	1.	1203	1203
3.	TURISTIČKO -- HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	2.	1260	3672
		3.	1260	
		4.	1152	
4.	AGROTEHNIČAR	2.	1120	2144
		4.	1024	
5.	TEHNIČAR U STROJARSTVU	1.	1155	1155
6.	STROJARSKO RAČUNALNI TEHNIČAR	3.	1120	1120
7.	CVJEČAR	1.	1180	3225
		2.	1085	
		3.	960	
8.	AUTOMEHATRONIČAR	1.	1232	1232
9.	AUTOMEHANIČAR	2.	1225	2345
		3.	1120	
10.	OPERATER ZA STROJNE OBRADU	1.	1232	1232
11.	STROJOBRAVAR	2.	1225	2345
		3.	1120	
12.	TOKAR	3.	1088	1088
13.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	3.	1088	1088
14.	CNC OPERATER	2.	1225	2345
		3.	1120	
SVEUKUPNO:			28817	28817

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

2.1. Prostorni uvjeti

Nastavni proces u školskoj godini 2025./2026. održava se na lokaciji Srednje škole Donji Miholjac na adresi Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac.

Srednja škole Donji Miholjac raspolaže s 4.644,51 kvadrata, a to uključuje sljedeće:

1. Učionica – nespecijalizirana - 10
2. Učionica – specijalizirana - 6
3. Knjižnica - 1
4. Informatička učionica - 1
5. Radionica - 3
6. Administrativni prostor - 5
7. Nastavnički kabinet - 11
8. Sanitarni čvor - 21
9. Hodnik - 10
10. Praktikum - 8
11. Dvorana za posebne namjene (kino i sl.) - 1
12. Skladište / spremište - 9
13. Dizalo - 1
14. Kotlovnica - 1
15. Svlačionica uz dvoranu - 4
16. Ulaz - 1
17. Zbornica - 1
18. Čajna kuhinja - 1
19. Stubište/stepenište - 8
20. Sportska dvorana - 1
21. Parkiralište - 47
22. Igralište – specijalizirano - 3
23. Dvorište - 1
24. Školsko imanje - 2
25. Staklenik (plastenik) –

Za učenike iz područja rada **poljoprivrede, prehrane i veterine** praktična je **nastava** organizirana na školskom imanju površine 1,32 ha koje je oko 2 km udaljeno od škole i poljoprivrednoj površini od 17 ha koju smo prošle godine dobili na raspolaganje od Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

2.2. Materijalni uvjeti

Za kvalitetno obavljanje redovite nastave raspolažemo s brojnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Škola se u posljednjih 10 godina kontinuirano opremala novom i polovnom opremom u vrijednosti preko 213.683,00 eura, a tijekom opremanja nove zgrade škole došla je nova oprema škole u vrijednosti 970.485,24 eura

U protekloj školsko godini nastavili smo opreмати školu sa stvarima koje nam još nedostaju i za koje se pokazala potreba tijekom godine.

3. Učenici

3.1. Redovna nastava

Nastavu će u ovoj školskoj godini pohađati **309 učenika u 18 razrednih odjela.**

U **četverogodišnjim obrazovnim programima – zanimanjima** (opća gimnazija, agrotehničar, strojarski računalni tehničar, turističko - hotelijerski komercijalist, tehničar za ugostiteljstvo, tehničar u strojarstvu) nastavu će pohađati **207 učenika u 12 razrednih odjela.**

U **trogodišnjim programima – zanimanjima** (prodavač, cvječar, automehaničar, strojobravar, tokar, CNC operater/operaterka, mehaničar poljoprivredne mehanizacije, automehatroničar, operater za strojne obrade) nastavu će pohađati **102 učenika u 6 razrednih odjela.**

Prethodni je razred s **odličnim uspjehom** završilo **52 učenika**, **7 učenika ponavlja razred.** S lakšim teškoćama u potpunoj integraciji nastavu će pohađati **33 učenika.**

Učenika **putnika** je **169.**

3.2. Obrazovanje odraslih

Ove školske godine nastavljamo s izobrazbom odraslih osoba za održivu uporabu pesticida za koje smo dobili odobrenje od Ministarstva poljoprivrede.

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA - ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI - ZANIMANJA	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		I. - IV. RAZRED	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
OPĆA GIMNAZIJA	1	14	1	24	1	21	1	16	4	75
AGROTEHNIČAR	0	0	1	18	0	0	1	7	2	25
TEHNIČAR U STROJARSTVU	1	17	0	0	0	0	0	0	1	17
TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO	1	22	0	0	0	0	0	0	1	22
STROJARSKO RAČUNALNI TEHNIČAR	0	0	0	0	1	14	0	0	1	14
TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	0	0	1	16	1	21	1	17	3	54
UKUPNO	3	58	3	58	3	44	3	39	12	207

TROGODIŠNJI PROGRAMI - ZANIMANJA	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		I. - III. RAZRED	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	0	0	0	0	0,33	5	0,33	5
PRODAVAČ	0,6	8	0	0	0	0	0,6	8
CVJEČAR	0,4	6	0,34	6	0,33	5	1,07	17
OPERATER ZA STROJNE OBRADU	0,64	11	0	0	0	0	0,64	11
AUTOMEHATRONIČAR	0,36	9	0	0	0	0	0,36	9
CNC OPERATER	0	0	0,66	11	0,34	11	1	22
AUTOMEHANIČAR	0	0	0,66	11	0,34	7	1	18
TOKAR	0	0	0	0	0,33	6	0,33	6
STROJOBRAVAR	0	0	0,34	3	0,33	3	0,67	6
UKUPNO	2	34	2	31	2	37	6,00	102

BROJ ODLIČNIH UČENIKA, PONAVLJAČA TE UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

REDNI BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE / ODJELJENJE	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA		BROJ UČENIKA PONAVLJAČA			ODLIČNI UČENICI	UČENICI S TEŠKOĆAMA
			MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI		
1.	1. opće gimnazije	14	4	10	0	0	0	10	0
2.	2. opće gimnazije	24	8	16	0	0	0	7	1
3.	3. opće gimnazije	21	8	13	0	0	0	14	0
4.	4. opće gimnazije	16	6	10	0	0	0	8	0
5.	1. tehničar za ugostiteljstvo	22	6	16	1	1	0	0	1
6.	2. turističko-hotelijski komercijalist	16	5	11	0	0	0	1	1
7.	3. turističko-hotelijski komercijalist	21	2	19	1	0	1	3	2
8.	4. turističko-hotelijski komercijalist	17	5	12	0	0	0	2	0
9.	2. agrotehničar	18	9	9	0	0	0	1	0
10.	4.agrotehničar	7	6	1	0	0	0	1	1
11.	1. tehničar za strojarstvo	17	17	0	0	0	0	3	1
12.	3. strojarsko- računalni tehničar	14	14	0	0	0	0	0	0
13.	1. prodavač/ cvječar	14	2	12	3	0	3	0	2
14.	1. automehatroničar/ operater strojne obrade	20	20	0	1	1	0	0	5
15.	2.cnc operater/cvječar	17	10	7	1	0	1	0	6
16.	2. automehaničar/ strojobravar	14	14	0	0	0	0	0	4
17.	3.automehaničar/ strojobravar/ tokar	16	14	2	0	0	0	1	1
18.	3. cnc operater/ cvječar/ mehaničar polj. mehanizacije	21	18	3	0	0	0	1	8
UKUPNO:		309	168	141	7	2	5	52	33

4. Nastavnici

4.1. Stručni skupovi 2025./2026.

R.B.	STRUČNI SKUP	VODITELJ	ČLANOVI
1.	Hrvatskog jezika	Marijana Molnar	Ines Vrbešić Ivana Azenić Melita Cenbauer Zetaić
2.	Stranih jezika	Karolina Dasović	Kristina Kaučić Goranka Lengyel Komušanac Mario Vuk
3.	Društvene grupe predmeta i vjeronauka	Tomislav Dolančić	Dragan Zubak Zvonimir Falamić Tamara Gazdek Mirjam Čosić Bojana Dolančić Tin Anastovski Alen Štefan Josip Brodar
4.	Tjelesne i zdravstvene kulture	Dinko Puljić	Dinko Puljić Tatjana Kolarić
5.	Prirodne grupe predmeta	Kristina Veselovac	Tonka Šapina Vladimira Jukić Ljubica Brusač Marijan Tadić Snježana Berke Maričić
6.	Ekonomske grupe predmeta	Ivana Pleša	Lovorka Muminmović Sandra Matković Antonio Čmelak Margarita Sklizović Hrvoje Šimunović Mirjana Boloban
7.	Poljoprivredne grupe predmeta	Dragan Kopic	Hrvoje Job Jelica Ljubek Kornelija Sabolek Mladen Maroslavac Snježana Bajer
8.	Strojarstva grupe predmeta	Ilija Svalina	Igor Šikić Dorjan Juranek Mirko Šustek Samuel Tin Purgar Ivan Zetović Vjekoslav Andračić

4.2. Godišnji plan i program rada stručnih skupova

PLAN RADA AKTIVA TURIZMA I UGOSTITELJSTVA ŠKOLSKE GODINE 2025./26.				
ČLANOVI AKTIVA: Antonio Čmelak, Sandra Matković, Lovorka Muminović, Ivana Pleša (voditeljica), Margarita Sklizović i Hrvoje Šimunović				
VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	Početak školske godine Pravilnici Stručni izleti	Analiza potreba na početku godine, plan rada aktiva za školsku godinu, dogovor oko tema za završni rad 4. THK, modularna nastava. Planiranje i organizacija stručnih izleta krajem ožujka u Italiju, početkom svibnja u Baranju, maturalne ekskurzije izvan RH, terenske nastave s prodavačima u trg. centre i specijalizirane prodavaonice u Osijeku.	Svi članovi A.Čmelak, S.Matković, M. Sklizović	Izvještaj sa sastanka voditelja aktiva koji se održao 26.8. Najava obilježavanja obljetnice škole i priprema materijala aktiva za spomenicu. Dogovor oko priprema teme za završni rad 4. thk. Analiza provedene ljetne prakse učenika na moru – pozitivne povratne informacije i najava nastavka suradnje i ove školske godine.
LISTOPAD	Kulturna djelatnost Završni radovi Medupredmetna suradnja Tema Kulturna djelatnost škole	„Svjetski dan kruha i hrane“ (projektni dan) Odabir tema završne radove THK Obilježavanje Europskog dana kodiranja - CodeWeek „Portugal – hrana, vino i kultura“ Obilježavanje Svjetskog dana štednje	I. Pleša, svi koji žele sudjelovati A.Čmelak, M. Sklizović, S. Matković, I. Pleša, H. Šimunović L. Muminović, S. Matković I. Pleša S. Matković	Svjetski dan hrane i kruha bi se mogao održati kao projektni dan sa više uključenih razreda, barem onih iz THK, TU i prodavača. Kroz edukativne prezentacije i radionice. Diseminacija tečaja u Portugalu.
STUDENI	Tema Natjecanje	„Američki i hrvatski turizam – usporedba kvalitete usluga kroz prizmu razl. kultura“ „Dabar“ (11.11-15.11.)	S. Matković L. Muminović	
PROSINAC	Tema Natjecanje	„Jela Primorske Hrvatske“ Priprema natjecanja „Recepcijsko poslovanje	I. Pleša S. Matković	Plan provedbe i povjerenstva

SIJEČANJ	Tema Natjecanje	„Modeli AI za različite svrhe“ Recepcijsko poslovanje	L. Muminović S.Matković	Izvještaji s edukacija tijekom 1.polugodišta Školsko natjecanje
VELJAČA	Tema Kulturna djelatnost škole	„Posluživanje vina“ Obilježavanje svj. dana palačinki Priprema za višednevnu stručnu ekskurziju u Italiju	M. Sklizović I. Pleša I. Pleša, M. Sklizović	
OŽUJAK	Tema Kulturna djelatnost škole Stručna ekskurzija	„Tržište rada u turizmu i trgovini“ Obilježavanje Dana zaštite potrošača Posjet siranama i vinarijama u Modeni, Bologni, Parmi, regiji Emilia Romagna	A.Čmelak S. Matković M.Sklizović i I. Pleša	
TRAVANJ	Tema Kulturna djelatnost Promocija škole Praktična nastava	„Tehnološki postupci prigrutovanja“ Pripreme za promociju škole 8.razredima i sudjelovanje u Danima otvorenih vrata Pripreme za obavljanje ljetne prakse učenika na moru	H. Šimunović Svi članovi Svi članovi	
SVIBANJ	Tema Stručna ekskurzija Kulturna djelatnost	„Primjena simulacije i igara u nastavi ekonomije“ Pregled i obrana završnih radova THK Stručni izlet u Baranju Proljetni sajam/dan i sve što bude organizirano na školskoj razini	A. Čmelak Mentori M.sklizović i I. Pleša Svi članovi aktiva	
LIPANJ	Praktična nastava	Tema: Pristranosti u ugostiteljstvu: kako stereotipi i predrasude utječu na percepciju usluge Pregled i obrana završnih radova THK Odlazak učenika na obavljanje ljetne prakse na more – 1. grupa	S. Matković Mentori Nastavnici u pratnji	Izvještaji sa stručnog izleta i ekskurzije Izvještaj s edukacija tijekom 2. polugodišta
SRPANJ	Analiza Priprema nove šk. god.	Analiza i ocjena realizacije na kraju nastavne godine te rezultata upisa u 1.razrede Preliminarna podjela satnice za slijedeću školsku godinu Odlazak učenika na obavljanje ljetne prakse na more – 2.grupa	Svi članovi Svi članovi Nastavnici u pratnji	

KOLOVOZ	Završni radovi Analiza Priprema nove šk.god. Izvešće	Pregled i obrana završnih radova THK u jesenskom roku Analiza i ocjena realizacije na kraju školske godine Podjela stručnih tema za narednu školsku godinu Plan potreba aktiva Plana rada aktiva za slijedeću godinu Izvešće o radu aktiva u 2.polugodištu na sastanku voditelja Povratak učenika s obavljanja ljetne prakse	Mentori Svi članovi Svi članovi I. Pleša Nastavnici u pratnji	Izveštaji o radu izvannastavnih aktivnosti članova aktiva
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	Dopunska nastava Izvan nastavna aktivnost Projekt Kulturna i javna djelatnost škole Projekt i suradnja s lokalnom zajednicom	Informatika/Računalstvo Eko grupa „Media PRESS“ „Ne plastici“ „BitiBolji“ Financijska pismenost Izrada i uređivanje web stranice škole Zasadi drvo, ne budi panj“	L. Muminović L. Muminović A.Čmelak L. Muminović S.Matković A.Čmelak L. Muminović	Predavanje za 3. i 4. razrede svih zanimanja po dogovoru s organizatorom.
PODSJETNIK AKTIVNOSTI:			MJESEC (PREPORUKA)	OBAVEZA SVIH AKTIVA * OBAVEZA AKTIVA VEZANIH ZA STRUKOVNA ZANIMANJA **
Ispit zaštite na radu ** Analiza potreba * Plan i program rada Aktiva * Podjela stručnih tema * Odabir tema za završnih rad završnih razreda ** Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima* Planiranje ekskurzija * Promocija škole* Izvešća sa stručnih skupova* Pripreme za natjecanja* Analiza prvog obrazovnog razdoblja* Pripreme za državnu maturuL. Terenske nastave* Kulturna i javna djelatnost* Prijava završnih radova**			IX. IX., VII. IX. X. X. IX.,I., III. V. XI.,I, II. XI., IV.,V.,VI. XI., III. XII.,I.,II. XII. X.,VI X., I.,III. I IV. IV., V	

<i>Kontrolni ispiti JMO**</i> <i>Završni radovi**</i> <i>Obljetnica škole*</i> <i>Projektni dan*</i> <i>Bilježenje rada i postignuća*</i> <i>Ocjena realizacije *</i> <i>Izvjješće o radu *</i> <i>Organizirano čišćenje radnih prostora na kraju školske godine*</i> <i>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine*</i> <i>Planiranje rada za sljedeću školsku godinu*</i>	<i>III.</i> <i>IV., V.</i> <i>III., IV, V, VI.</i> <i>II., III., IV., V.</i> <i>V., VI.</i> <i>VI., VII</i> <i>VII.</i> <i>VIII.</i> <i>VII</i> <i>VIII.</i> <i>VIII.</i>	
---	--	--

**PLAN RADA AKTIVA_Prirodne grupa predmeta
ŠKOLSKE GODINE 2025./26.**

ČLANOVI AKTIVA: Vladimira Jukić, Marijan Tadić, Ljubica Brusač, Snježana Berke-Maričić, Kristina Veselovac, Tonka Šapina

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	1. Izrada GIK-a i školskih kurikuluma 2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika 3. Dogovor oko stručnih ekskurzija 4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala 5. Sređivanje kabineta 6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara. 7. Analiza rezultata ispita državne mature. V. Jukić	Izlaganje	Svi članovi Vladimira Jukić	
LISTOPAD	1. „Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave 2. Izrada IOOP-a 3. Stručna tema: Nuklearna elektrana Paks. K. Veselovac 4. Tjedan svemira.	Izlaganje	Snježana Berke Maričić Marijan Tadić Tonka Šapina Kristina Veselovac Vladimira Jukić Ljubica Brusač	

	5. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.			
STUDENI	1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih. 2. Stručna tema: Krugovi u žitu. M. Tadić 3. Pripremanje učenika za natjecanje iz matematike, fizike, biologije i kemije.	Izlaganje	Marijan Tadić	
PROSINAC	1. Organizacija i vođenje Večeri matematike. 2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 3. Analiza razredništva. 4. Pripremanje učenika za natjecanja. 5. Stručna ekskurzija u Nuklearnu elektranu Paks. 6. Stručna tema: Broj različitih puteva. Lj. Brusač. 7. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.	Izlaganje	Ljubica Brusač	
SIJEČANJ	1. Analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika	- natjecanja iz matematike, fizike, biologije, kemije	Svi članovi	

	u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge. 2. Pripremanje učenika za natjecanje. 3. Organizacija i provođenje školskih/općinskih natjecanja 4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.			
VELJAČA	1. Organizacija i provođenje školskih/općinskih natjecanja 2. Priprema učenika za županijska natjecanja. 3. Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima 4. Zimska škola fizike.	- natjecanja iz matematike, fizike, biologije, kemije	Svi članovi	
OŽUJAK TRAVANJ	1. Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima 2. Dan voda 3. Tjedan mozga 4. Obilježavanje dana broja PI 5. Geometrijska škola S. Bilinskog Našice 6. Festival znanosti 7. Stručna tema: Zakoni očuvanja energije u svakodnevnom životu. S. B.-Maričić 8. Stručna tema: Sapuni i detergentsi. V. Jukić	Izvještaji Izlaganje	Vladimira Jukić Snježana Berke Maričić	

SVIBANJ	1. „Iskustva sa Županijskih natjecanja 2. Priprema učenika za Državnu maturu 3. Stručna tema: Masovna izumiranja. T. Šapina	Izlaganje natjecanje i akcije	Tonka Šapina	
LIPANJ SRPANJ	1. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe. 2. Povođenje dopunskog rada i analiza rezultata. 3. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika prirodne grupe predmeta. 4. Raspodjela nastavnih predmeta. 5. Odabir obvezanih udžbenika u idućoj školskoj godini 6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 7. Ocjenjivanje ispita državne mature		Svi članovi	

**PLAN RADA AKTIVA_ Strojarske grupe predmeta
ŠKOLSKE GODINE 2025./26.**

ČLANOVI AKTIVA: Ivica Pinterić, Mirko Šustek, Igor Šikić, Drago Grgić, Ivan Zetović, Samuel Tin Purgar

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	-izrada plana rada aktiva -zaduženje članova aktiva po predmetima -utvrđivanje materijalnih potreba aktiva -planiranje stručnog usavršavanja -planiranje stručnih ekskurzija -rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine -nabava stručne literature za profesore -praćenje promjena vezanih za provedbu modularne nastave -organiziranje praktične nastave	Izlaganje i planiranje	Svi članovi	
LISTOPAD STUDENI	-praćenje redovne teorijske i praktične nastave -odabir članova komisija (mentora) za izradu i obranu završnih radova -utvrđivanje rokova za predaju prijedloga tema završnog rada te rokova za izbor tema završnog rada -stručni seminari i usavršavanje profesora -dogovor o elementima ocjenjivanja za modularnu nastavu	Izlaganje	Svi članovi Dorjan Juranek	

	-unaprjeđenje kvalitete teorijske i praktične nastave			
PROSINAC	-praćenje redovne teorijske i praktične nastave -stručni seminari i usavršavanje nastavnika -odabir članova komisije za izvođenje školskih natjecanja -provođenje stručnih ekskurzija i posjeta -suradnja s obrtnicima i radnim organizacijama	Izlaganje	Ilija Svalina	
SIJEČANJ VELJAČA	-analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -izvještaji sa seminara i stručnih skupova -stručni seminari i usavršavanje nastavnika	Izlaganja	Svi članovi Mirko Šustek	
OŽUJAK TRAVANJ	-konzultacije vezane za izradu završnih radova -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -stručni seminari i usavršavanje nastavnika -različite stručne i kulturološke ekskurzije i posjete -izvještaji sa seminara i stručnih skupova -rasprava o planu upisa za sljedeću tekuću godinu -organizacija stručne ekskurzije za Novi Sad	Izvještaji Izlaganje	Svi članovi Igor šikić	

SVIBANJ LIPANJ	-konzultacije vezanje uz izradu završnih radova -praćenje redovne teorijske i praktične nastave -pripreme i provođenje završnih ispita -analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon završnog ispita -dodatna nastava za učenike koji su završili nastavnu godinu s nedovoljnim uspjehom -sudjelovanje na provedbi državne mature -izvještaji sa seminara i stručnih skupova --organizacija stručne ekurzije za Osijek	Izlaganje	Svi članovi	
SRPANJ	-provođenje dodatne nastave prema kalendaru rada škole -sudjelovanje na provedbi državne mature -stručni seminari i usavršavanja nastavnika -analiza uspjeha učenika na kraju školske godine -planiranje zaduženja nastavnika po predmetima za 2026./2027. God. -izbor novog voditelja aktiva -donošenje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu		Svi članovi	

**PLAN RADA AKTIVA: Strani jezici
ŠKOLSKE GODINE 2025./26.**

ČLANOVI AKTIVA: Karolina Dasović, Goranka Lengyel Komušanac, Kristina Kaučić, Ana Mari Blažević Novoselnik, Josip Brodar

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
LISTOPAD	<i>Engleski jezik u svijetu gaminga – učenje kroz igru Europski dan jezika</i>	Izlaganje Izlaganje	Josip Brodar svi	
STUDENI	<i>From STEM to STEAM- a new approach to learning</i>	Izlaganje	Karolina Dasović	
PROSINAC	<i>Individualizacija uz DIFFIT</i>	Izlaganje+ radionica	Kristina Kaučić	
VELJAČA	<i>Projekta nastava u nastavi engleskog/njemačkog jezika Valentinovo</i>	Izlaganje Planiranje i realizacija	Karolina Dasović svi	
OŽUJAK		Izlaganje	Goranka Lengyel-Komušanac	

	<i>Građanski odgoj kroz modernu glazbu</i>			
TRAVANJ	<i>Vrednovanje uz pomoć AI</i>	izlaganje	Kristina Kaučić	
SVIBANJ	<i>Tjedan Europe</i>	Planiranje i realizacija	Svi članovi	
LIPANJ	<i>Podjela satnice</i>	razgovor	Svi članovi	
KOLOVOZ	<i>Planiranje rada za sljedeću školsku godinu ,potrebni materijali za iduću godinu</i>	razgovor	Svi članovi	

**PLAN RADA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA
ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.**

ČLANOVI AKTIVA:

INES VRBEŠIĆ, IVANA AZENIĆ, MELITA CENBAUER-ZETAIĆ I MARIJANA MOLNAR

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima Udžbenici, priručnici za nastavu te lektira	Planiranje i osmišljavanje programa za obilježavanje obljetnice škole	SVI ČLANOVI	
LISTOPAD	Državna matura iz Hrvatskoga jezika (sadržaji ispitivanja prema novom katalogu)	PREDAVANJE	MARIJANA MOLNAR	
STUDENI	Mjesec knjige	PREDAVANJE I RADIONICA Kritičko vrednovanje informacija	SVI ČLANOVI IVANA AZENIĆ	
PROSINAC	Analiza prvog obrazovnog razdoblja		SVI ČLANOVI	
SIJEČANJ	Pripreme za državnu maturu	PREDAVANJE Digitalna demencija	SVI ČLANOVI MELITA CENBAUER ZETAIĆ	

VELJAČA	Pripreme za državnu maturu Natjecanje iz hrvatskog jezika Lidrano	PREDAVANJE 60 otkucaja – glazbena lektira	MARIJANA MOLNAR	
OŽUJAK	Dani hrvatskoga jezika Pripreme za državnu maturu	PREDAVANJE I RADIONICA Etapa motivacije u nastavi hrvatskoga jezika	INES VRBEŠIĆ SVI ČLANOVI	
TRAVANJ	Noć knjige (obilježavanje) Pripreme za državnu maturu	PREDAVANJE	SVI ČLANOVI	
SVIBANJ	Dan škole Ispraćaj maturanata Pripreme za državnu maturu Vrednovanje eseja i sažetaka na državnoj maturi Promocija škole Kulturna i javna djelatnost	MARIJANA MOLNAR	SVI ČLANOVI	
LIPANJ	Bilježenje rada i postignuća Promocija škole Kulturna i javna djelatnost		SVI ČLANOVI	

SRPANJ	Bilježenje rada i postignuća Satnica za sljedeću školsku godinu Ocjena realizacije Promocija škole		SVI ČLANOVI	
KOLOVOZ	Podjela stručnih tema Planiranje ekskurzija Izvešće o radu Planiranje rada za sljedeću školsku godinu		SVI ČLANOVI	

**PLAN RADA AKTIVA Društvena grupa predmeta
ŠKOLSKE GODINE 2025./26.**

ČLANOVI AKTIVA: Zvonimir Falamić, Tomislav Dolančić, Mirjam Ćosić, Bojana Dolančić, Dragan Zubak, Alen Štefan, Tamara Gazdek, Josip Brodar

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	- Donošenje plana rada aktiva za šk. godinu 2024./25. - analiza potreba i izvještaj sa sastanka voditelja aktiva - plan natjecanja	Izlaganje Planiranje	Svi članovi	
LISTOPAD	-PBL (project based learning) - diseminacija	Izlaganje	Tamara Gazdek	
STUDENI	-Religija i umjetna inteligencija	Izlaganje	Mirjam Ćosić	
PROSINAC	-Politička manipulacija kroz jezik i medije (kroz povijest i danas)	Izlaganje	Bojana Dolančić	
SIJEČANJ	- Školsko natjecanje iz povijesti - Školsko natjecanje iz geografije	Izlaganje	Zvonimir Falamić Tomislav Dolančić	
VELJAČA	-Razlike u stilovima učenja	Izlaganje	Tamara Gazdek	

OŽUJAK	- Izvješća sa stručnih skupova - Natjecanje iz povijesti/geografije	Izlaganje I izvještaj	Svi članovi	
TRAVANJ	- Kritičko mišljenje i laže vijesti u povijesti	Izlaganje	Zvonimir Falamić	
SVIBANJ	- Povijest nije crno-bijela: kako predavati osjetljive teme	Izlaganje	Josip Brodar	
LIPANJ	- Izvješća sa stručnih skupova	Izlaganje i izvještaj	Svi članovi	
SRPANJ				
KOLOVOZ	- Planiranje rada za sljedeću školsku godinu, podjela satnice, potrebni materijali za iduću godinu	Izvještaj i dogovor	Svi članovi	

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDE
ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.**

ČLANOVI AKTIVA:

- Jelica Ljubek, mag. ing. agr. – nastavnica poljoprivrednih predmeta i modula
- Mladen Maroslavac, mag. ing. agr. – nastavnik savjetnik poljoprivrednih predmeta i modula
- Kornelija Sabolek, mag. ing. agr. – nastavnica savjetnica poljoprivrednih predmeta i modula
- Dragan Kopic, mag. ing. agr. – nastavnik poljoprivrednih predmeta i modula (voditelj stručnog aktiva u školskoj godini 2025./2026.)
- Hrvoje Job, poljoprivredni tehničar opći – suradnik u nastavi poljoprivrednih predmeta

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	- donošenje Plana rada stručnog aktiva za školsku godinu 2025./2026.	- donošenje dogovorenog Plana rada na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	-
	- uvođenje novog člana u rad stručnog aktiva	- kao novi član stručnog aktiva treba doći nova osoba na višak nastavnih sati - objašnjavanje okvirnog popisa poslova i zaduženja, obilazak praktikuma, spremišta i poljoprivrednih površina...	- voditelj stručnog aktiva poljoprivrede	
	- analiza potreba stručnog aktiva	- analiziranje potreba na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	
	- realizacija izvannastavne aktivnosti kroz izvanučioničku nastavu: Državno natjecanje u oranju, Koprivnica, 2025.	- odlazak u Koprivnicu na Državno natjecanje u oranju (učenici koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti "Mladi agronomi")	- Dragan Kopic	
	- upoznavanje učenika s temama završnog rada	- nastavnici učenike završnih razreda (3. Cvječar i 4. Agrotehničar) upoznaju s ponuđenim temama za izradu završnog rada	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	

	- provođenje ispita zaštite na radu u modulu Rad na siguran način	- provođenje ispita ZNR u 1. razredu cvjećara	- Dragan Kopic	
	- plan realizacije poljoprivrednih radova	- planiranje realizacije jesenskih poljoprivrednih radova na školskim poljoprivrednim površinama (ubiranje kukuruza, jesenska sjetva, priprema prostora za sadnju vinove loze, popunjavanje voćnjaka novim sadnicama, sadnja salate u plasteniku, radovi u pčelinjaku...) na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	
LISTOPAD	- odabir tema završnog rada od strane učenika završnih razreda	- odabiranje ponuđenih tema za izradu završnog rada od strane učenika završnih razreda (3. Cvjećar i 4. Agrotehničar)	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	-
	- izlaganje stručne teme: "Američka gnjiloća kod pčela"	- izlaganje na sastanku stručnog aktiva	- Hrvoje Job	
	- sudjelovanje u radu ŽSV poljoprivrede	- odlazak na ŽSV u Đakovo i sudjelovanje u radu	- svi članovi stručnog aktiva	
STUDENI	- analiza provedenih radova na školskim poljoprivrednim površinama	- analiziranje provedenih poljoprivrednih radova na školskim ratarskim površinama, u voćnjaku, vrtu, plastenicima te pčelinjaku na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva	-
	- izlaganje stručne teme: "Sezonsko cvijeće i održivost u cvjećarstvu"	- izlaganje na sastanku stručnog aktiva	- Jelica Ljubek	
PROSINAC	- analiza I. polugodišta	- analiziranje proteklog polugodišta na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva	-
SIJEČANJ	- realizacija školskog natjecanja u disciplini "Agro"	- realizacije školskog natjecanja prema modelu zadatka i uputama Worldskills Croatia za 2025./2026.	- Mladen Maroslavac - povjerenstvo za natjecanje	-
	- izlaganje stručne teme:	- izlaganje na sastanku stručnog aktiva	- Mladen Maroslavac	

	"Fitotoksičnost i smanjena učinkovitost herbicida"			
VELJAČA	-	-	-	-
OŽUJAK	- prijava završnih radova u administraciji škole	- ispunjavanje prijavnica i odnošenje u administraciju škole	- nastavnici koji su mentori učenicima	-
	- realizacija izvanučioničke nastave: "Sajam Gudovec"	- odlazak na međunarodni sajam poljoprivrede u Gudovec kraj Bjelovara	- Mladen Maroslavac - Dragan Kopic	
	- izlaganje stručne teme: "Mikoriza u uzgoju povrća"	- izlaganje na sastanku stručnog aktiva	- Kornelija Sabolek	
TRAVANJ	- realizacija planiranih poljoprivrednih radova	- realizacija proljetne sjetve na školskim ratarskim površinama, njege i zaštite zasijanih ozimih usjeva, rezidbe i zaštite voćnjaka, sadnje vinove loze...	- svi članovi stručnog aktiva	-
SVIBANJ	- izlaganje stručne teme: "Rezistentnost štetnih organizama"	- izlaganje na sastanku stručnog aktiva	- Dragan Kopic	-
	- analiza provedenih radova na školskim poljoprivrednim površinama	- analiziranje provedenih poljoprivrednih radova na školskim ratarskim površinama, u voćnjaku, vrtu, plastenicima te pčelinjaku na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva	
LIPANJ	- obrana završnih radova	- rad u povjerenstvima za obranu završnog rada (Cyječar, Agrotehničar)	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	-
	- podjela stručnih tema za izlaganje na sastancima stručnog aktiva poljoprivrede za iduću školsku godinu	- dogovor i predlaganje tema za izlaganje na sastanku stručnog aktiva		

	- planiranje ljetne stručne prakse te modularne nastave i podjela poslova	- dogovor o planiranju i podjeli poslova tijekom ljetne stručne prakse te provođenja modularne nastave nakon 35. nastavnog tjedna na sastanku stručnog aktiva poljoprivrede		
	- planiranje potreba stručnog aktiva za iduću školsku godinu	- sastavljanje plana potreba specijalizirane opreme, alata, repromaterijala i sl. na sastanku stručnog aktiva		
	- planiranje dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti za iduću školsku godinu	- sastavljanje plana dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti na sastanku stručnog aktiva		
	- planiranje izvanučioničke nastave za iduću školsku godinu	- sastavljanje plana terenske nastave, stručnih ekskurzija... na sastanku stručnog aktiva		
SRPANJ	- sudjelovanje u radu ŽSV poljoprivrede	- odlazak na ŽSV u Đakovo i sudjelovanje u radu	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	-
	- analiza rezultata upisa učenika u poljoprivredna usmjerenja za iduću školsku godinu	- provođenje kratke analize kroz razgovor nakon ljetnog upisnog roka na sastanku stručnog aktiva		
	- planiranje i podjela satnice članovima stručnog aktiva za za iduću školsku godinu	- podjela satnice na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	
	- organizirano čišćenje i pospremanje radnih prostora na kraju nastavne godine	- uređenje radnih prostora poljoprivrede prije odlaska na godišnji odmor (kabinet, praktikumi, spremišta...)		
KOLOVOZ	- ocjena realizacije Plana rada stručnog	- davanje zajedničke ocjene realizacije ovog Plana rada na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	-

	aktiva na kraju školske godine			
	- podnošenje Izvješća o radu stručnog aktiva na kraju školske godine	- podnošenje izvješća na sastanku voditelja aktiva škole	- voditelj stručnog aktiva poljoprivrede	
	- izrada Plana rada stručnog aktiva poljoprivrede za školsku godinu 2026./2027.	- dogovor i izrada plana rada za iduću školsku godinu na sastanku stručnog aktiva	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	
	- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	- provođenje kratke analize kroz razgovor o uspjehu učenika poljoprivrednih usmjerenja nakon završene nastavne godine		
	- analiza provođenja modularne nastave	- analiziranje provođenja modularne nastave u školskoj godini 2025. / 2026. kao prvoj godini provođenja reforme strukovnog obrazovanja		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	- sudjelovanje u pripremama i programu za proslavu obljetnice škole	- pripremanje programa, uređenje prostora, sudjelovanje u programu, tehnički poslovi...	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	-
	- dogovaranje o provođenju poslova na školskim poljoprivrednim površinama i ostalim prostorima na dnevnoj i tjednoj razini	- međusobno dogovaranje o provođenju poslova na školskom imanju (predviđanje poslova, koji razredi će provoditi pojedine poslove, koji nastavnik će voditi pojedine poslove...) na dnevnoj i tjednoj razini		
	- sudjelovanje u radu učeničke zadruge	- sudjelovanje u izradi proizvoda za potrebe učeničke zadruge, sudjelovanje na sajmovima i smotrama...		

	- realizacija izvannastavnih aktivnosti (Planinarska skupina, voditeljstvo učeničke zadruge, Mladi agronomi)	- realizacija izvannastavnih aktivnosti prema Školskom strukovnom kurikulumu	- Mladen Maroslavac - Kornelija Sabolek - Dragan Kopic	
	- realizacija izvanučioničke nastave kroz posjet lokalnim naprednim OPG – ima, tvrtkama, farmama, rasadnicima, cvjećarnicama...	- realizacija navedenih aktivnosti prema Školskom strukovnom kurikulumu	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	
	- izvješća sa stručnih skupova	- podnošenje izvještaja na sastanku stručnog aktiva kolegama koji nisu prisustvovali stručnom skupu		
	- provođenje promocije škole	- sudjelovanju u aktivnostima kojima se promiču usmjerenja naše škole za upise		
	- kulturna i javna djelatnost škole	- sudjelovanje u aktivnostima kojima se promiče kulturna i javna djelatnost naše škole		
	- provođenje ljetne stručne prakse	- organiziranje i provođenje stručne prakse učenika na školskom poljoprivrednom imanju te modularne nastave nakon 35. tjedna nastavne godine		
	- rad u različitim školskim povjerenstvima	- povjerenstvo za obranu završnog rada, državnu maturu, povjerenstvo za upise...		
	- sudjelovanje u radu NV i RV	- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća...		
	- provođenje inventure	- sudjelovanje u provođenju inventure školskih prostora i opreme		
	- pripremanje učenika za natjecanje "Agro" po WSC modelu	- realizacija pripreme učenika 4. razreda agrotehničara za natjecanje prema modelu zadatka	- Mladen Maroslavac	

	- provođenje osnovne i dopunske izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida (Održiva uporaba pesticida)	- provođenje osnovne i dopunske izobrazbe za poljoprivrednike prema odobrenju Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva za provođenje izobrazbe	- Jelica Ljubek - Mladen Maroslavac - Kornelija Sabolek - Dragan Kopic	
	- sudjelovanje na lokalnim gradskim i općinskim sajmovima i manifestacijama	- izlaganje i promidžba škole na sajmovima koji se lokalno organiziraju u donjomiholjačkoj okolini	- Kornelija Sabolek - Jelica Ljubek - Hrvoje Job	
	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima	- odlazak na stručne edukacije izvan škole	- svi članovi stručnog aktiva poljoprivrede	
	- bilježenje rada i postignuća	- evidentiranje rada i postignuća učenika i nastavnika poljoprivredne struke, priprema objava za web stranicu i facebook stranicu škole...		
PODSJETNIK AKTIVNOSTI:		MJESEC (PREPORUKA)		
Ispit zaštite na radu ** Analiza potreba * Plan i program rada Aktiva * Podjela stručnih tema * Odabir tema za završnih rad završnih razreda ** Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima* Planiranje ekskurzija * Promocija škole* Izvešća sa stručnih skupova* Pripreme za natjecanja* Analiza prvog obrazovnog razdoblja* Pripreme za državnu maturu Terenske nastave* Kulturna i javna djelatnost* Prijava završnih radova** Kontrolni ispiti JMO** Završni radovi** Obljetnica škole* Projektni dan* Bilježenje rada i postignuća* Ocjena realizacije *	IX. IX., VII. IX. X. X. IX.,I., III. XI.,I, II. XI., IV.,V.,VI. XI., III. XII.,I.,II. XII. I., IV.,V. XI., II.,III. IV., V III. IV.,V. III., IV,V,VI. II.,III.,IV.,V. V.,VI. VI.,VII VII.			

<i>Izvješće o radu *</i> <i>Organizirano čišćenje radnih prostora na kraju školske godine*</i> <i>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine*</i> <i>Planiranje rada za sljedeću školsku godinu*</i>	<i>VIII.</i> <i>VII</i> <i>VIII.</i> <i>VIII.</i>	
---	--	--

**ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO
„SOKOL „
SREDNJA ŠKOLA
Donji Miholjac, Vukovarska 84**

**Plan rada društva za školsku godinu
2025./2026.g.**

	Predviđene aktivnosti	Vrijeme izvođenja
1.	Poticati uključivanje učenika u školske športske aktivnosti i bavljenje istima.	Tijekom cijele školske godine
2.	Sustavno planirati rad sa učenicima prema interesu učenika i planiranim natjecanjima u izvannastavnim aktivnostima. Obilježavanje Međunarodnog dana OI, Trčanjem do zdravlja, Europski tjedan sporta, Hrvatski Olimpijski dan, ŽSS	Rujan 2025g.
3.	Sustavno organizirati i provoditi sportske aktivnosti na razini škole - futsal, odbojka, stolni tenis, košarka	Tijekom cijele školske godine
4.	Sustavno organizirati i sudjelovati na športskim natjecanjima na razini županije u odbojci, košarci, nogometu, rukometu, stolnom tenisu i krosu u kategoriji učenika i učenica, ŽSS, Srcem za Vukovar (trčanje)	Listopad, prosinac (2025g.), siječanj, veljača, ožujak, travanj (2026g.)
5.	Organizirati pripremu učenika maturanata za Quadrillu 2026g.	Veljača, ožujak, travanj, svibanj (2026g.)
6.	Organizirati i sudjelovati u ispraćaju maturanata i organizacija zadnjeg nastavnog dana.	Svibanj (2026g.)
7.	Sudjelovati i organizirati Dan škole.	Svibanj (2026g.)
8.	Aktivno se uključiti u radu ŠSD-a sjedište Donji Miholjac.	Tijekom cijele školske godine
9.	Aktivno surađivati sa Zajednicom športskih udruga grada Donjeg Miholjca.	Tijekom cijele školske godine
10.	Sudjelovati u obilježavanju događanja u školi i gradu Donji Miholjac.	Tijekom cijele školske godine
11.	Poticati i promicati stručni rad u školskom športu.	Tijekom cijele školske godine

4.3. Tjedno zaduženje nastavnika

* Prilog Excell tablica

5. Organizacija nastave

Srednja škola Donji Miholjac mješovitog je tipa. Osim programa **opće gimnazije** obrazujemo učenike u tri obrazovna sektora:

- **poljoprivreda, prehrana i veterina**
- **strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**
- **turizam i ugostiteljstvo**
- **ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Nastava je organizirana u **jednoj smjeni**. Nastava započinje u 7:00 sati i završava u 13:00 sati.

Nastava se izvodi u klasičnim učionicama, praktikumima i radionicama.

Od školske godine 2025./2026. započela je provedba modularne nastave u prvim razredima strukovnog obrazovanja.

U modularnoj nastavi promjene su što učenici imaju određene opće obrazovne predmete koji su propisani na razini 4.1 i razini 4.2., te strukovne module po pojedinim zanimanjima unutar kojih su skupovi ishoda učenja.

Svaki modul nosi određeni broj CSVET bodova, a svaki bod se množi sa 25 sati što u konačnici daje opseg sati pojedinog modula.

U svakom modulu definirano je koliki fond sati ide na vođeni proces učenja i poučavanja (VPUIP), koliko sati ide na učenje temeljeno na radu (UTR), te samostalnu aktivnost polaznika (SAP)

Osim opće gimnazije i programa – zanimanja strojarski računalni tehničar, agrotehničar, tehničar u strojarstvu svi ostali programi – zanimanja imaju praktičnu nastavu osim prvih razreda koji nemaju praktičnu nastavu nego učenje temeljeno na radu.

Učenici prvih razreda trogodišnjih strojarskih programa – zanimanja učenje temeljeno na radu provode samo u školi osim prodavača koji od 26. tjedna pa sve do 37. tjedna idu na učenje temeljeno na radu kod vanjskih poslodavaca. Učenici 2. razreda CNC operatera, 3. razreda CNC operatera, 3. razreda AM i 3. razreda SB praktičnu nastavu obavljaju kod privrednika.

Za učenike u poljoprivrednim programima agrotehničar vježbe su organizirane u školi u plastenicima gdje izvode vježbe iz ratarstva, povrćarstva i voćarstva, a na praktičnu nastavu iz područja stočarstva odlaze na stočarske farme i obiteljska gospodarstva. Učenici programa cvjećar praktičnu nastavu imaju u školskim praktikumima, školskom dvorištu i plastenicima te kod vanjskih poslodavaca.

Prošle školske godine smo riješili dodatnu poljoprivrednu površinu veličine preko 17 ha, te smo ove kalendarske godine imali i prvi urod (jari ječam), te smo na taj način povećali opseg aktivnosti u poljoprivrednom sektoru i otvorili mogućnost za nove projekte u vidu suradnje s gospodarskim subjektima.

Učenici programa – zanimanja turističko hotelijerski komercijalist (2.,3. i 4.) razred imaju nakon završene nastavne godine i određeni fond sati stručne prakse koji uglavnom obavljaju izvan škole u raznim obrtničkim radionicama, poduzećima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, hotelima, restoranima, kafićima, tvrtkama i ustanovama ovisno o vrsti obrazovnog programa.

Suradnja s hotelima na moru ide i dalje tako da će nam učenici smjera turističko-hotelijerski komercijalist i ove godine odraditi ljetnu praktičnu nastavu u hotelima na Jadranu.

Za sve učenike koji imaju praktičnu nastavu izvan škole zaduženi su nastavnici koji ih obilaze i prate njihov rad s tim da se posebna pozornost poklanja epidemiološkim mjerama.

Škola je u sustavu e-dnevnika što uvelike olakšava kontrolu postignuća učenika nastavnicima i roditeljima, a od ove godine došlo je izmjena e-dnevnika i e-matice zbog uvođenja modularne nastave.

U školi djeluje povjerenstvo za kvalitetu koje se sastoji od 7 članova i ove godine ćemo imati izmjene jer modularna nastava ima dodatne zahtjeve za vrednovanje i praćenje procesa provedbe nastave u školi.

Suradujemo s poduzećima, tvrtkama i ustanovama u izvođenju praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu.

U poljoprivrednim, strojarskim, ekonomskim, turističko-ugostiteljskim programima ima 208 učenika, zato je neophodno da škola suraduje sa svim tvrtkama, poduzećima, prodavaonicama te obrtničkim radionicama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu. Potpisani ugovori sa poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima i trgovačkim društvima garantiraju nam koji su nam potrebni za provođenje vježbi u novom zanimanju Agrotehničar, a i za ostale programe koje provodimo. Također imamo dobru suradnju i s Obrtničkom komorom koja nam pomaže u

rješavanju nekih problema vezanih uz strukovno obrazovanje, a ujedno zajednički radimo na promoviranju deficitarnih zanimanja.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u nastavno sportskoj dvorani koja je u sklopu škole.

Izborna, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti

Dodatna nastava organizirana je za učenike koji pokazuju izrazite sklonosti i sposobnosti za sljedeće predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, povijest, matematiku, biologiju, zaštita bilja.

Dopunska nastava organizirana je za učenike koji imaju teškoće pri usvajanju osnovnih znanja iz informatike i računarstvo, hrvatskog jezika, engleski jezik, matematike i kemije

Izborna nastava –tjelesna i zdravstvena kultura, matematika, biologija, odnosi s kupcima, vježbenička tvrtka, CAD/CAM tehnologije, dizajniranje proizvoda pomoću računala, ovčarstvo i kozarstvo, uzgoj ljekovitog i začinskog bilja i tehničko crtanje

Izvannastavne aktivnosti - lidrano, novinarska skupina, škola ambasador, erasmus +, instagram, tamburaški orkestar, odbojka, futsal liga, mladež crvenog križa, humanitarci, zadruga, biološka sigurnost, kreativna, eko – grupa, Media PRESS, planinarenje, pčelarstvo ljekovito i začinsko bilje, zadruga, mladi strojari, školski zbor, robotika,

Za dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti nastavnici vode posebne dnevnik rada u koje upisuju programe rada, realizaciju te praćenje učenika.

Projekti koji će obogatiti našu školsku svakodnevicu su sljedeći: e-kvaliteta, praćenje nastavnog procesa, ljekovito i začinsko bilje, proizvodnja pekmeza i jabučnog octa, izrada proizvoda od metala, kuharski specijaliteti, proizvodnja meda te proizvodi od keramike. Uključeni smo u u projekte Agencije za mobilnost (IPA, NCVVO).

Srednja škola Donji Miholjac ima status e-Twinning škole i škola ambasador Europskog parlamenta, a očekujemo i da postanemo DSD škola (priprema i polaganje za jezične diplome iz njemačkog jezika)

Veliki doprinos **kulturnoj i javnoj djelatnosti škole** je uređivanje naše WEB stranice na kojoj se mogu naći sva događanja vezana uz školu – ona je ogledalo škole kao i WEB stranica školske zadruge Sudjelujemo već nekoliko godina na Miholjačkom sajmu u sklopu proslave Dana grada, Valpovačkom sajmu, Adventskom sajmu, Bitci za Miholjac – projekt udruge Mailath iz Donjeg Miholjca, planiramo ispraćaj maturanata ispred nove zgrade škole ili dvorca Mailath, a slučaju nepovoljnog vremena ples Quadrilla i ispraćaj će se odraditi u nastavno sportskoj dvorani srednje škole, obilježavamo prigodne datume, radimo promidžbu škole u susjednim osnovnim školama vezano uz upise budućih srednjoškolaca u našu školu.

Praktična nastava industrijskih i srodnih programa

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU												
REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM - ZANIMANJE I OBRAZOVNI MODEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA		
				UKUPNO po nastavnom planu		U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		IME I PREZIME ZADUŽENOG NASTAVNIKA	BROJ SATI PRAĆENJA – ostali poslovi	
				TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	2.	AUTOMEHANIČAR	11	16	560	8	280	8	256	Ivan Zetović	0,5	17,5
		STROJOBRAVAR	3	16	560	16	560	0	0	Samuel Tin Purgar	0,5	17,5
2.	2.	CNC-OPERATER	11	14	490	0	0	14	490	Dorjan Juranek	1	35
		CVJEČAR	6	14	490	14	490	0	0	Kornelija Sabolek	kroz godinu	
2.	3.	AUTOMEHANIČAR	7	16	512	8	256	8	256	Ivan Zetović	0,5	16
		STROJOBRAVAR	3	18	576	18	576	0	0	Samuel Tin Purgar	0,5	16
		TOKAR	6	18	576	10	320	8	256	Vjekoslav Andračić	0,5	16
3.	3.	CNC-OPERATER	11	14	448	0	0	14	448	Igor Šikić	1	32
		CVJEČAR	5	14	448	14	448	0	0	Dragan Kopic	kroz godinu	
		MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	5	16	512	7	420	9	288	Vjekoslav Andračić	0,5	16
U K U P N O:			68	156	5172	95	3350	61	1994		5	166

Praktična nastava četverogodišnjih programa

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM - ZANIMANJE I OBRAZOVNI MODEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA		
				UKUPNO po nastavnom planu		U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		IME I PREZIME ZADUŽENOG NASTAVNIKA	BROJ SATI PRAĆENJA	
				TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	2.	TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	16	3	105	0	0	3	105	Hrvoje Šimunović	1	35
2.	3.	TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	21	3	105	0	0	3	105	Hrvoje Šimunović	1	35
3.	4.	TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	17	3	96	0	0	3	96	Ivana Pleša	1	32
U K U P N O:			54	9	306	0	0	9	306		3	102

Red. br.	Ime i prezime nastavnika	Izborna nastava		Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti
		Predmet	Razred			
1.	Ines Vrbešić	Hrvatski jezik	4. OG	Hrvatski jezik (2. i 4. OG)		priredbe, Lidrano
2.	Marijana Molnar				Hrvatski jezik (4. AGRO, THK)	priredbe, Lidrano
3.	Ivana Azenić					Novinarska skupina
4.	Tamara Gazdek	Psihologija	3. OG			
6.	Goranka Lengyel K.					zadruga
7.	Kristina Kaučić			Engleski jezik 4.OG		Škola ambasador Erasmus +
8.	Karolina Dasović					zadruga, Instagram, Erasmus
9.	Zvonimir Falamić			Povijest (SVI)		tamburaški orkestar
10.	Tomislav Dolančić					tamburaški orkestar
11.	Bojana Dolančić					Dramska skupina
12.	Dinko Puljić	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. OG 2. OG			odbojka, organizacija natjecanja, Futsal liga voditelj ŠSK
13.	Josip Brodar				Engleski jezik 4. AGRO	
14.	Marijan Tadić	Matematika	4.OG	Matematika (2.,4. OG)	Matematika (SVI)	Mladež Crvenog križa
15.	Ljubica Brusač			Matematika (1.,3.OG)	Matematika (SVI)	
16.	Snježana Berke Maričić				Matematika (struka)	
17.	Kristina Veselovac				Matematika (SVI)	Humanitarci zadruga

18.	Tonka Šapina	Biologija	2. OG	Biologija (1.-4. OG)		zadruga Biosigurnost i biozaštita
19.	Sandra Matković					Kreativa Erasmus
20.	Vladimira Jukić				Kemija (SVI)	Satničar, Koordinator državne mature
21.	Lovorka Muminović				Informatika i računarstvo (SVI)	EKO – grupa
22.	Antonio Čmelak					Fototurist WEB stranica, projekti
23.	Ivana Pleša					projekti, zadruga Erasmus
24.	Mladen Maroslavac			Zaštita bilja (4. AGRO)		Planinarenje
25.	Snježana Bajer	Ovčarstvo i kozarstvo	2. AGRO			Pčelarstvo
26.	Kornelija Sabolek	Vježbenička tvrtka	4. AGRO			ljekovito i začinsko bilje, zadruga Voditeljstvo zadruge
27.	Jelica Ljubek	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	4. AGRO			ljekovito i začinsko bilje, zadruga
28.	Dragan Kopic					Mladi agronomi

29.	Alen Štefan					Školski zbor
30.	Ilija Svalina	CAD/CAM tehnologije	2. CNC 3. CNC			
31.	Ilija Svalina	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	3. SRT			
32.	Drago Grgić	Tehničko crtanje	1. CNC			Robotika

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA				VAŽNIJI NADNEVCI I SADRŽAJI
		RADNIH	NASTAVNIH	NENASTAVNIH	BLAGDANA	
8.9.2025. – 23.12.2025.	9.	16	16	0	0	8.9. POČETAK NASTAVNE GODINE 29.9. Dan grada
	10.	23	23	0	0	6. 10. Nastavničko vijeće 6. 10. Vijeće roditelja 7. 10. Školski odbor Mjesec hrvatske knjige Akcija Solidarnost na djelu Dani kruha i dani zahvalnosti 5.10. Svjetski dan učitelja 25.10. Dan dobrovoljnih davatelja krvi
	11.	19	19	0	2	1.11. Svi sveti 17.11. Svjetski dan nepušača 18.11. Dan sjećanja na Vukovar Promidžba škole
	12.	20	17	3	2	1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 6.12. Sveti Nikola 23.12. završetak 1. polugodišta 24.12.2025. - 9.1.2026. – zimski odmor 25.12. Božić 30.12. Školski odbor 29.12. Nastavničko vijeće
		78	75	3	4	UKUPNO DANA U 1. POLUGODIŠTU
12.1.2026. – 12.6.2026.	1.	20	15	5	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 12.1. POČETAK 2. POLUGODIŠTA 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 21.1. Obrana završnog rada – zimski rok
	2.	20	20	0	0	14.2. Valentinovo 13.2. Školski odbor 25.2. Poklade
	3.	22	20	2	0	8.3. Međunarodni dan žena 11.3. Vijeće roditelja 22.3. Svjetski dan voda
	4.	21	18	3	1	Školski odbor 30.3.-6.4. – proljetni odmor 6.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje
	5.	20	20	0	1	1.5. Međunarodni praznik rada 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa 10.5. Majčin dan 22.5. Dan maturanata – ZAVRŠAVA NASTAVA ZAVRŠNIM RAZREDIMA 27.5. Nastavničko vijeće 28.5.-5.6. Dopunska nastava za završne razrede 30.5. Dan državnosti
	6.	9	9	0	1	10.6. Nastavničko vijeće 3.6. – 26.6. DRŽAVNA MATURA – ljetni rok 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 8.6.-9.6. Obrana završnog rada – ljetni rok 12.6. ZAVRŠAVA NASTAVA OSTALIM RAZREDIMA 17.6. Nastavničko vijeće
		112	102	10	5	UKUPNO DANA U 2. POLUGODIŠTU
		11	0	11	1	18.6.-26.6. Dopunska nastava 22.6. Dan antifašističke borbe



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



	7.	23	0	23	0	27.4. - 17.7. 1. UPISNI ROK za 1. razrede 1.7. Nastavničko vijeće 10.7. Školski odbor 9.7. Podjela svjedodžbi 10.7. – 21.8. Godišnji odmor radnika škole 18.7. Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature
	8.	20	0	20	1	24.8. Nastavničko vijeće 21.8. – 2.9. 2. Upisni krug 25. – 27.8. JESENSKI POPRAVNI ROK – svi razredi 19. 8. – 1.9. DRŽAVNA MATURA – jesenski rok 28.8. Razredna vijeća 25.8. OBRANA ZAVRŠNOG RADA – jesenski rok 28.8. Nastavničko vijeće 31.8. Podjela svjedodžbi
UKUPNO GODIŠNJE:		244	177	67	11	

7. Javne i preventivne aktivnosti

7.1. Kulturna i javna aktivnost škole

Priredbe, izložbe, susreti, promidžba...

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Obilježavanje Obljetnice škole	studeni	svi djelatnici
Advent	prosinac	Kornelija Sabolek Aktiv ekonomije i turizma
Obilježavanje Svjetskog dana kave	listopad	Antonio Čmelak Tamara Gazdek Bertić
Dodjela priznanja	22. svibnja	svi nastavnici i učenici škole
Dan škole	22. svibnja	svi nastavnici i učenici škole
Majčin dan	svibanj	Jelica Ljubek
Mjesec hrvatske knjige	svibanj	Ivana Azenić
Strukovni rječnik	tijekom godine	Marijana Molnar
Izložba fotografija povodom Obljetnice škole	svibanj	Antonio Čmelak
Dan maturanata – quadrilla , priredba – opcija ako se popravi epidemiološka situacija	22. svibanj	Dinko Puljić, Tatjana Kolarić
Uređivanje školske web stranice	tijekom godine	Antonio Čmelak
objava na WEB stranici škole	tijekom školske godine	nastavnici Antonio Čmelak, Nenad Perić, Mirta Grozdanić-Falamić
uređivanje školskog prostora		nastavnici, učenici
izrada i izložba plakata i učeničkih radova i radova naših zaposlenika		nastavnici učenici knjižničar pedagog ravnatelj
obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada škole		
promidžbe fakulteta, udruga te organizacija edukativnih predavanja		

Natjecanja i smotre

Prema Katalogu natjecanja i smotri učenika srednjih škola	AKTIVNOST	VODITELJ
	LiDraNO	nastavnici hrvatskog jezika
	Hrvatski jezik	Marijana Molnar
	Engleski jezik	Goranka Lengyel Komušanac
	Matematika	Marijan Tadić Ljubica Brusač
	Fizika	Kristina Veselovac Snježana Berke Maričić
	Biologija	Tonka Šapina
	Kemija	Vladimira Jukić
	Povijest	Zvonimir Falamić
	Infokup	Lovorka Muminović
	Crveni križ	Marijan Tadić
	Sportska natjecanja	Tatjana Kolarić Dinko Puljić
	WorldSkills	Ivana Pleša
	WorldSkills	Mladen Maroslavac
	Cvjećarstvo	Jelica Ljubek
	Škoslak zadruga	Kornelija Sabolek

Stručne ekskurzije i terenske nastave

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI, ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
1. - 3. CV	Rasadnici i cvjećarnice	tijekom godine	Aktiv poljoprivrede	Edukacija iz struke
2. – 4. AGRO	Poljoprivredne tvrtke, farme i OPG- ovi	tijekom godine	Aktiv poljoprivrede	Edukacija iz struke
2. AGRO	Gudovec	travanj	Aktiv poljoprivrede	Edukacija iz struke
1. - 4. AGRO, CVJEČAR	Lokalni gradski i općinski sajmovi	tijekom godine	Aktiv poljoprivrede	Edukacija iz struke
1. - 4. AGRO, CVJEČAR	Organizirane edukacije izvan škole	tijekom godine	Aktiv poljoprivrede	Edukacija iz struke
2. OG, 4. OG	Paks, Pecs	prosinac	Kristina Veselovac	stručna ekskurzija
3. MPM	Novi Sad	svibanj	Ivan Zetović	stručna ekskurzija
3. AM	Osijek	lipanj	Ivan Zetović	stručna ekskurzija
3. OG, 3. THK, 3. SRT, 3. CNC/CV/MPM	Španjolska/Italija/ Hrvatska	travanj/lipanj/kolovoz	Zvonimir Falamić Antonio Čmelak Ljubica Brusac Mirjam Ćosić	Upoznavanje znamenitosti i kulturne baštine Španjolske ili Grčke

8. PROJEKTI

SVRHA	SADRŽAJ	AKTIVNOST	NOSITELJI
Uspješna prijava na projektni natječaj Rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi, a uključeni subjekti imaju mogućnosti raditi na zanimljivim i konkretnim projektnim idejama	UKLJUČIVANJE U PROJEKTE Agencije za mobilnost	Nositelj projekta: Srednja škola Donji Miholjac Naziv projekta: Get ready for EU labour market- dovršetak Steći nove i usavršiti postojeće vještine i kompetencije; profesionalni i osobni rast i razvoj; usavršavanje jezičnih kompetencija povezivanje Srednje škole Donji Miholjac s inozemnim partnerima upoznavanje europskih kultura	Kristina Kaučić Sandra Matković Karolina Dasović Tamara Gazdek Bertić Ivana Pleša projektni tim
Rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi	NCVVO	- provedba projekata NCVVO (PISA, ESLC)	Koordinator državne mature ravnatelj
stvaranje čvrste veze između hrvatskih srednjih škola i Ureda za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj,	STATUS Škola ambasador europskog parlamenta	Europska parlamentarna demokracija, aktivno građanstvo i razumijevanje vlastitih prava i obveza državljana Europske unije niti su vodilje ovog programa kojega na sebi svojstven način provodi svaka od uključenih srednjih škola ambasadora Europskog parlamenta. Euroscola- odlazak u Stralsburg	Kristina Kaučić
Promocija učeničkog rada i postignuća	Učenička zadruga Celestina	- Kroz rad UZ promovirati rad i postignuća učenika kroz sve sekcije, uspješno se prezentirati kroz sajmove smotre i manifestacije - Pripremiti predstavljanje zadruge na Županijskoj/ državnoj smotri - ISTRAŽIVAČKI RAD	Voditeljica učeničke zadruge Kornelija Sabolek Voditelji sekcija

		- Urediti prodajni štand ispred škole kako bi se školski proizvodi iz vrta svakodnevno mogli ponuditi zainteresiranim građanima	
Cilj projekta je aktivno uključiti što veći broj učenika u edukacijske i provedbene aktivnosti kako bi osobnim doprinosom mijenjali navike i spoznaje o nužnom očuvanju prirode te da bi nam najosjetljivija bića vratila najbolje iz prirode...zdravlje u obliku meda.	Školske pčele medarice	Proizvodnja meda je i okosnica ove projektne ideje koja obuhvaća edukaciju učenika Srednje škole Donji Miholjac osnovama pčelarstva kroz izborni predmet. Projektom aktivnostima obogatit će se već postojeći školskom vrtu u kojem je zasađeni voćnjak, povrtnjak, začinski i ljekoviti vrt. Ovu strukturu vrta idealno će ispuniti košnice pčela zajedno sa već izrađenim hotelom za kukce.	Hrvoje Job Snježana Bajer Briga o košnjacima i pčelama provodit će se u uskoj suradnji s projektnim partnerima, Poljoprivrednim fakultetom Osijek i pčelarima bogatog renomea donjomiholjačkog kraja.
Poticati razvoj i poduzetništvo prateći put od sirovine do gotovog proizvoda	Jabučni ocat	Njegovati tradiciju Srednje škole Donji Miholjac koja je kroz povijesni razvoj ostavila prepoznatljiv trag u proizvodnji jabučnog octa	Nastavnici poljoprivredne grupe predmeta, poljoprivredna zanimanja Mladen Maroslavac
Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u svakodnevni život učenika i osoblja škole, te educirati subjekte odgoja i obrazovanja o cvijeću, ljekovitom i začinskom bilju.	Začinski i ljekoviti vrt	- Zadaća projekta je odgojiti današnje naraštaje osjetljivima na pitanja - prirode, te ih potaknuti i senzibilizirati za oživljavanje domaćeg i - tradicionalnog uzgoja i upotrebe ljekovitog i začinskog bilja. - Obnoviti sadnice	Kornelija Sabolek Jelica Ljubek
Podići razinu internog informiranja na razini škole usmjerenog prema učenicima i vanjskog prema javnosti, podizanje razine medijske pismenosti s naglaskom na glazbu i video	Media PRESS	Uz pomoć mobitela učenici snimaju tjedna izvješća o aktivnostima škole koje se obrade u programu i emitiraju ponedjeljkom na razglasu. Kroz odabranu urbanu glazbu s naglaskom na Novi val koja se na tjednoj bazi četvrtkom pušta na razglasu snimiti i kratke informativne sadržaje o istima. Na poziv nastavnika i dobivenih podataka izraditi vijesti na pristupačan i duhovit način uz fotografije za objavu na web stranici škole. Prema potrebi nastavnika snimiti i montirati	Antonio Čmelak

		video sadržaje ako se uspije nabaviti program za montažu. Na temelju fotografija prikupljenih tijekom godine izraditi fotogodišnjak.	
Prezentacijom i radionicom upoznati učenike s osnovama osobnih financija i zaštitom njihovih prava kao potrošača potrebnih za siguran samostalni život	Financijska pismenost	Razvijanje financijske pismenosti učenika i svijesti učenika o važnosti i načinima upravljanja osobnom financijama u prvom polugodištu te načinima ostvarivanja potrošačkih prava u drugom polugodištu.	Sandra Matković Građanski odgoj
Utjecati na podizanje razine svijesti kod učenika s ciljem da smanje potrošnju jednokratne plastike te odvajanje i prenamjeni otpada.	Ekološki projekti NE plastici REDUCE/REUSE/RECYCLE	Prezentacijom upoznati učenike kakav je sastav plastike, kakav je njen utjecaj na okoliš. Nabaviti kontejner za plastiku i postaviti ga u školsko dvorište.	Lovorka Muminović
UNESCO Associated School Network - ASPnet (UNESCO Mreža udruženih škola) je mreža obrazovnih institucija koja trenutno povezuje preko 11.000 škola iz cijelog svijeta, osnovana 1953. godine, u okviru koje škole surađuju na izgradnji mira, razumijevanja, interkulturalnog dijaloga i održivog obrazovanja.	UNESCO ASPnet	ASPnet koristi tri komplementarna pristupa: Stvaranje: Kao laboratorij ideja, ASPnet razvija, testira i širi inovativne obrazovne materijale i promovira nove pristupe poučavanju i učenju koji su temeljeni na UNESCO-ovim osnovnim vrijednostima i prioritetima. Nastava i učenje: Izgradnja kapaciteta, inovativno podučavanje i participativno učenje u određenim ASPnet tematskim područjima omogućuju ravnateljima škola, nastavnicima, učenicima i široj školskoj zajednici da integriraju UNESCO-ove vrijednosti i postanu uzorima u svojoj zajednici i šire. Interakcija: ASPnet pruža svojim dionicima mogućnost povezivanja i razmjene iskustava, znanja i dobrih praksi sa	Mirta Grozdanić Falamić Goranka Lengyel Komušanac

		školama, pojedincima, zajednicama, kreatorima politika i društvom u cjelini.	
senzibilizacija učenika i lokalne zajednice za brigu prema napuštenim životinjama	DAJ ŠAPI GLAS	- predavanje o problematici napuštenih životinja - istraživačko učenje o problemima napuštenih životinja i udruga koje o njima brinu - učenje o pravilnoj brizi za kućne ljubimce - volonterske i humanitarne akcije	Ivana Azenić, Lovorka Mumunović
poticanje čitanja školske lektire	PROJEKT „LEKTIRA NA MREŽI“	- čitanje školske lektire - osmišljavanje kreativnih uradaka na temelju pročitane lektira - naučiti koristiti digitalni alat u kojem će se uradak izraditi	Ivana Azenić, Marijana Molnar, Ines Vrbešić
poticanje čitanja i kreativnosti	MREŽA ČITANJA	- čitanje zadanih djela - rješavanje online kviza na temelju pročitanih djela - izrada multimedijskog uratka	Ivana Azenić, Marijana Molnar, Ines Vrbešić
Upoznati učenike s pojmom stresa, njegovim uzrocima i posljedicama u školskom okruženju. Razviti svijest o vlastitim emocionalnim i fizičkim reakcijama na stres. Istražiti čimbenike stresa u razredu (školske obaveze, međuljudski odnosi, testovi, očekivanja). Potaknuti učenike na strategije suočavanja sa stresom i tehnike opuštanja. Razviti kritičko mišljenje i istraživačke vještine kroz prikupljanje i analiziranje podataka. Poticati međusobnu podršku i timski rad u razredu.	ISTRAŽIVAČKI PROJEKT: STRES U RAZREDU	ZADACI Istražiti što je stres i koje vrste stresa postoje (akutni, kronični, pozitivni, negativni). Analizirati uzroke stresa u školskom okruženju (npr. školski pritisci, testovi, zadaci, odnosi među učenicima). Prikupiti podatke među učenicima putem anketa, upitnika ili intervjua. Analizirati rezultate i identificirati najčešće stresore u razredu. Predložiti strategije suočavanja sa stresom (tehnik opuštanja, organizacija vremena, komunikacija). Razviti prezentaciju ili izvještaj o nalazima projekta. Poticati međusobnu podršku i timski rad kroz diskusije i grupne aktivnosti. NAMJENA Obrazovna – upoznati učenike s pojmom stresa, njegovim uzrocima i posljedicama. Odgojna – razvijati emocionalnu inteligenciju, samosvijest i vještine suočavanja s pritiscima.	Kristina Veselovac

		Istraživačka – razvijati sposobnosti prikupljanja, analize i interpretacije podataka. Socijalna – poticati međusobnu komunikaciju, podršku i zdravu klimu u razredu. Praktična – učenici uče konkretne metode smanjenja stresa i primjene u svakodnevnom životu.	
Probuditi znatiželju i interes za svemir kod učenika. Razviti međupredmetnu povezanost i primjenu znanja u praksi. Poticati kritičko mišljenje i razumijevanje važnosti znanosti i tehnologije. Upoznati učenike s poviješću istraživanja svemira i njegovim utjecajem na život na Zemlji. Razviti kreativnost i sposobnost izražavanja kroz različite umjetničke i znanstvene aktivnosti.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST PROJEKT: SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA	Upoznati učenike s osnovnim pojmovima vezanim uz svemir (Sunčev sustav, zvijezde, galaksije, sateliti). Istražiti značajne datume i događaje u istraživanju svemira (prvi čovjek u svemiru, spuštanje na Mjesec, lansiranje satelita). Razvijati sposobnosti istraživanja, bilježenja i prezentiranja informacija. Poticati učenike na kreativan rad (plakati, makete, digitalni radovi, glazba, likovni izrazi). Razvijati timsku suradnju kroz grupne projekte i rasprave. Primjenjivati znanje iz različitih predmeta (matematika – udaljenosti, fizika – gibanje, likovni – vizualizacija). Razviti svijest o odgovornom korištenju svemira i tehnologije u korist čovječanstva i zaštite okoliša.	Svi zainteresirani Kristina Veselovac, prof. fizike, Luka Balković univ.mag.informatol. Astronomsko društvo Andromeda Donji Miholjac Gradska knjižnica Donji Miholjac
Razviti ekološku osviještenost učenika o štetnim posljedicama brze mode na okoliš i društvo. Poticati učenike na kritičko promišljanje o potrošnji i odgovornom odabiru odjeće. Upoznati ih s konceptom spore mode (recikliranje, ponovna uporaba, održiva proizvodnja). Razviti kreativnost i praktične vještine kroz radionice ponovne uporabe tekstila i stvaranje novih odjevnih predmeta ili modnih dodataka.	ŠKOLSKI PROJEKT: SPORA MODA – EKOLOŠKI IZAZOVI	Istražiti pojam brze i spore mode te razlike među njima. Analizirati ekološke posljedice brze mode (zagađenje vode, stvaranje otpada, emisije CO₂, iskorištavanje radne snage). Istražiti održive materijale i postupke u proizvodnji tekstila. Organizirati radionice recikliranja (npr. preuređivanje stare odjeće u nove modne predmete ili uporabne predmete). Napraviti izložbu ili modnu reviju s radovima učenika od recikliranog tekstila. Izraditi plakate, prezentacije ili digitalne materijale koji promiču održivu modu. Provoditi ankete među učenicima i roditeljima o navikama kupnje odjeće i raspraviti rezultate. Poticati učenike na kreativno izražavanje (likovni radovi, slogani, pjesme, stripovi na temu spore mode).	Svi zainteresirani NOSITELJ Kristina Veselovac prof. , Kornelija Sabolek dipl. ing., Mirta Grozdanić Falamić prof.

Potaknuti timski rad i suradnju među učenicima različitih uzrasta i interesa. Osnažiti osjećaj odgovornosti za okoliš i važnosti osobnog doprinosa održivom razvoju.			
promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja podići svijest o sigurnosnim problemima na internetu	Dan sigurnijeg interneta	uključiti što je više moguće učenika u aktivnosti vezane za ova dan i tjedan (istraživanje teme na internetu, izrada plakata, digitalnih materijala) uputiti učenike kako učiniti Internet boljim mjestom potaknuti što je više učenika na rješavanje kviza na stranici	svi razredi Lovorka Muminović
Potaknuti učenike na učenje poduzetničkih vještina, te ih osvijestiti da uskoro dolaze na tržište rada te ih poučiti koje karakteristike treba imati uspješan poduzetnik.	Projekt BitiBolji	Podići svijest učenika (posebno maturanata) o važnosti cjeloživotnog učenja kroz nastavak školovanja ili zapošljavanja. Povećati samopouzdanje učenika u otkrivanju sebe i svojih sposobnosti.	Lovorka Muminović, Antonio Čmelak i časopis Poduzetnik
Sadnjom drveća doprinijeti poboljšanju vlastite životne sredine te osvijestiti koliko svatko od nas može dati svoj obol u borbi protiv klimatskih promjena.	Projekt "Zasadi drvo, ne budi panj"	https://www.zagreb.info/aktualno/hrvatska/zasadi-drvo-ne-budi-panj-kolektivna-sadnja-drveca-u-hrvatskoj/228091 Podići svijest učenika o važnosti i ulozi stabala u prirodnim procesima kao što su erozija tla, pročišćavanju zraka, smanjivanju isparavanje vode, smanjivanju količinu buke i brzine vjetrova te privlačenju brojnih ptice, važnih kukaca i druge divlje životinje, što doprinosi povećanju bioraznolikosti.	Svi razredi (Eko grupa) Lovorka Muminović i Mirjam Čosić

Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja i poticanje mladih, na suosjećanje, solidarnost i međusobno uvažavanje. Potaknuti učenike i nastavnike na nošenje ružičastih bedževa/majica kako bi pokazali solidarnost s borbom protiv nasilja.	Dan ružičastih majica	Edukativno predavanje o vršnjačkom nasilju, kako bi učenici bolje razumjeli njegove oblike, učinke i načine kako pomoći žrtvama. Izrada plakata s porukama protiv nasilja	Svi zainteresirani Marijana Molnar, Ines Vrbešić, Goranka Lengyel-Komušanac, Karolina Dasović, Mirta Grozdanić Falamić, Tamara Gazdek Bertić
Naša škola u fokusu – promotivni video Razviti digitalne, komunikacijske i prezentacijske kompetencije učenika kroz izradu promotivnog videa o školi; osnažiti timski rad, planiranje i odgovornost; povećati vidljivost škole među budućim učenicima i lokalnom zajednicom.	Naša škola u fokusu	Istražiti identitet i posebnosti škole (programi, uspjesi, aktivnosti, prostor) Pripremiti plan snimanja Snimiti kadrove, intervju i ambijentalne scene Montirati video (slika, ton, grafike, titlovi – ENG); urediti glazbu/autorska prava Dizajnirati naslovnice i grafičke elemente u skladu s vizualnim identitetom škole Objaviti video na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole Namjena: promocija škole i podrška upisnom usmjeravanju učenika OŠ.	3.OG Tamara Gazdek Bertić; Karolina Dasović
Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije	PROJEKT BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje) Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija,	Tonka Šapina

Upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi		dijagrama i kvizova Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine Razvijati kreativne načine izražavanja istraživačka nastava učenje putem rješavanja problema učenje putem video-materijala praktični rad unos, obrada i analiza podataka online učenje, rješavanje online kvizova i upitnika izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma) fotografiranje svih faza projekta izrada plakata, prezentacija i web stranice projekta organizacija završne prezentacije rezultata projekta sudjelovanje u vrednovanju sudjelovanje u edukacijama i radionicama	
Osnažiti kapacitete nastavnika u školama, djelatnika i volontera u organizacijama civilnoga društva za kvalitetan prijenos znanja i potrebnih vještina na mlade ljude, nositelje budućih održivih promjena.	SMART Greencajg Grow	Projektom idejom želimo osnažiti kapacitete srednjih škola s područja Vukovarsko-srijemske, Osječko-baranjske, Brodsko-posavske te Požeško-slavonske županije za razvoj smislenih, iskoristivih i inovativnih programa i sadržaja u području održivoga razvoja, potičući nastavnike i učenike na povećani angažman u ovom području i osnažujući kapacitete organizacija civilnoga društva da djeluju poticajno i proaktivno prema građanima i zajednici kako bi bolje razumjeli i primjenjivali zakonske odredbe, javne politike i dobre prakse održivog razvoja. Želimo potaknuti inovativna, interaktivna i odgovorna rješenja u lokalnim zajednicama koje doprinose promociji i njegovanju vrijednosti održive proizvodnje, očuvanja okoliša, ali i utjecati na dobrobit građana u lokalnim zajednicama.	Nositelj projektnih aktivnosti: PRONI Centar za socijalno podučavanje Potencijalni partneri: Srednja škola Dalj, Poljoprivredno-šumarska škola Vinkovci, Strukovna škola „Marko Babić“ Vukovar, Poljoprivredno-prehrambena škola Požega, Srednja škola Antuna Matije Reljkovića Slavonski Brod, Srednja škola Donji Miholjac
Promocija STEM područja kroz organizaciju manifestacije i/ili znanstveno-popularnih događanja za djecu i učenike	Zelene boje znanja: Promocija STEM-a u poljoprivredi	Aktivnost „Poljoprivredni vizionari“ usmjerena je na učenike srednjih škola (osobito poljoprivrednih, tehničkih, prirodoslovnih i strukovnih programa), a cilj joj je upoznati učenike s najnovijim digitalnim tehnologijama u suvremenoj	

(sajmovi, festivali, natjecanja, STEM izložbe, STEM štandovi i sl.) u odgojno-obrazovnim ustanovama		poljoprivredi i povezati ih s primjenom STEM znanja u kontekstu realnih problema. Aktivnosti se provode kroz demonstracije, praktične zadatke i projektni rad, u učionicama opremljenima informatičkom i STEM opremom, na otvorenom prostoru (za demonstraciju rada dronova), kao i u laboratorijima/učionicama tehničkih predmeta. Edukacija obuhvaća teme poput primjene dronova u nadzoru usjeva, upravljanje pametnim sustavima navodnjavanja, upotrebu senzora i IoT (Internet of Things) tehnologije, obradu podataka i modeliranje rješenja.	SUMA – Udruga za održivi razvoj
---	--	---	---------------------------------



9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE	SVRHA	KORISNICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
socijalna zaštita	pomaći učenicima pri rješavanju socijalnih problema	- učenici slabijeg imovinskog stanja - učenici na kojima se provodi pojačana briga i nadzor	razrednik pedagog socijalni radnik
- MZOS potpisuje sufinanciranje učeničkog prijevoza sa 75%. Svi učenici iz svojih općina i gradova imaju sufinanciranu razliku troškova osim učenika iz općine Crnac. - djeca civilnih stradalnika domovinskog rata, nezaposleni branitelji i korisnici ZMN imaju 100% financiran prijevoz - potiče se stipendiranje darovitih učenika i učenika koji se obrazuju za deficitarna zanimanja kroz stipendije nadležnosti OBŽ, stipendije MINPO te braniteljske stipendije - u školskoj godini 2024./25. učenici iz obitelji koji su primatelji minimalne naknade imaju pravo na financirane nabavke udžbenika koje škola sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb nabavlja iz sredstva državnog proračuna			
zdravstvena zaštita	promicati zdravstvene navike učenika i utvrditi zdravstveno stanje učenika -provođenje Zdravstvenog odgoja	učenici (prema programu Zavoda za javno zdravstvo)	doktor školske medicine razrednik pedagog
- za potrebe e- upisa izdaju se potvrde školske medicine i medicine rada o sposobnosti učenika za pohađanje programa - sistematski pregled učenika prvih razreda- Školska medicina - cijepljenje protiv HPV-a - Predavanja školske medicine: Prvi razredi SŠ: " Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje" Drugi razredi SŠ: "Zaštita reproduktivnog zdravlja" - oslobađanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u skladu sa učeničkim potrebama; preporuka obiteljskog liječnika i liječnika školske medicine - Pregled sportaša i članova Sportskog športskog kluba Sokol prije održavanja sportskih natjecanja			

9.1.. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U školi na prevenciji rade razrednici kao aktivni odgajatelji, te pedagoginja Mirta Grozdanić Falamić, psihologinja Tamara Gazdek Bertić te knjižničarka Ivana Azenić.

Osim navedenih preventivnih programa u školskoj svakodnevnici radi se aktivno na disciplini, dobroj međurazrednoj klimi te sprječavanju od odustanja srednjoškolskog obrazovanja. Učenicima je svakodnevno omogućen savjetodavni rad pedagoga i psihologa te je otvorena suradnja sa roditeljima.

Učenike se potiče da žive zdrav život, da se bave športskim aktivnostima te tako razvijaju zdrav duh u zdravom tijelu. Sadržajno o tim tematikama i mnogim drugim aktualnim društvenim temama govoriti će se kroz 10 sati ZOO i 10 sati GOO u terminima sata razredne zajednice.

Centar za mentalno zdravlje i bolesti ovisnosti
ZZJZ Osijek

Mr. Marija Kribl, dr.med.
antinacotic.centrevos.t-com.hr
031/30 44 55

Radno vrijeme: Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak: 07-15 h
Četvrtak: 12-19 h

„Moje snage i poteškoće „

Mentalno je zdravlje važna sastavnica ukupnog zdravlja, a time i preduvjet kvalitetnog života, kako djece, tako i odraslih. Pušenje, ovisnosti, nasilje, poremećaji ponašanja, koncentracije, depresija, suicidi i druga odstupanja sve su češće pojave koje se, iz generacije u generaciju, javljaju sve ranije. Stoga je djelovanje u području promicanja zdravlja i zdravih stilova života te očuvanja mentalnog zdravlja obaveza društva prema djeci i mladima.

Algoritam provedbe bi bio:

1. pismo roditeljima i obrazac za pismenu suglasnost
2. utvrđivanje datuma provedbe
3. popunjavanje upitnika je uz nadzor djelatnika naše službe

O provođenju ove preventivne aktivnosti obaviješten je i Ured za prosvjetu Osječko – baranjske županije koji je suglasan s provođenjem istog a sufinanciran je sredstvima Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske.

"Snaga u ravnoteži – školski program prevencije poremećaja hranjenja"

Preventivni program *Snaga u ravnoteži* usmjeren je na prevenciju poremećaja hranjenja i poticanje pozitivne slike o sebi kod učenika Srednje škole Donji Miholjac. Nadovezuje se na prošlogodišnje aktivnosti o prehrambenim navikama te suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Osječko–baranjske županije.

Cilj projekta je osnažiti učenike da razviju zdrav odnos prema hrani, tijelu i emocijama, prepoznaju rizične obrasce ponašanja te izgrade otpornost na pritiske okoline i društvenih mreža. Program kombinira univerzalne aktivnosti dostupne cijeloj školskoj zajednici (infokampanje, plakati, izložbe) s ciljanom edukacijom jedne skupine učenika koja prolazi kroz deset radionica temeljenih na iskustvenom učenju i vršnjačkoj podršci. Svaka radionica rezultira plakatom koji se izlaže na školskim infoboardovima, čime se osigurava širi učinak na sve učenike.

Projekt uključuje i informiranje nastavnika i roditelja o ulozi ranog prepoznavanja poteškoća, dok se završna prezentacija rezultata provodi kao zajednički događaj za školsku i lokalnu zajednicu. Na taj način, projekt djeluje na tri razine prevencije – podizanje svijesti, jačanje zaštitnih čimbenika i uspostavljanje školskog protokola upućivanja u slučaju rizika.

Očekivani ishodi su povećanje znanja o zdravim navikama, smanjenje stigme vezane uz poremećaje hranjenja, osnaživanje učenika u traženju pomoći te razvoj trajnih resursa u školi (infoboardovi, edukativni materijali, protokol). Održivost se planira kroz godišnje provođenje radionica u jednoj skupini učenika i širenje poruka na cijelu školu putem vizualnih kampanja i vršnjačkih promotora zdravlja.

10. Okvirni planovi rada

Početkom nastavne godine nastavnici su izradili predmetne i školske kurikulume, godišnje izvedbene kurikulume. Kurikulumi su odloženi kod pedagoga.

Ove školske godine ide peta godina kurikularne reforme „Škola za život“ koja obuhvaća 1.,2.,3. i 4. razrede gimnazije te četverogodišnje strukovne škole u djelu opće obrazovnih predmeta: matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se na stručnim vijećima i nastavničkom vijeću u školi, individualno preko webinar, a kolektivno usavršavanje nastavnika na županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje. Stručna usavršavanja bit će objavljena prema Katalogu stručnih skupova i objavama na platformama za prijavu ettaedu i ema. O svom stručnom usavršavanju, kako individualnom tako i kolektivnom, nastavnici su dužni voditi bilješke na posebnom obrascu koji će predati na uvid pedagogu i ravnateljici škole do kraja nastavne godine.

Okvirni plan rada razrednika

Razrednik kao koordinator	- koordinacija aktivnosti vezanih uz razredni odjel i učenike - suradnja s roditeljima, - suradnja s pedagoškom službom
Razrednik kao profesionalni odgajatelj	- promicati odgojnu zadaću škole - sudjelovati u provođenju preventivnih programa - promicati kulturne vrijednosti - razvijati toleranciju među učenicima - razvijati socijalne kontakte među učenicima - uočiti i pomoći učenicima s teškoćama - usmjeravati darovite učenike
Razrednik kao administrator	- vođenje razredne dokumentacije – e-dnevnik, matične knjige, svjedodžbe, e - matica - podnošenje kvartalnih pisanih izvješća – razredni list - računalna izvješća o uspjehu učenika - praćenje izostanaka učenika s nastave - sazivanje sjednica Razrednog vijeća - vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica razrednog vijeća - praćenje ocjenjivanja i pismenog provjeravanja unutar razrednog odjela - izricanje pedagoških mjera i obavješćavanje roditelja

Godišnji plan i program rada razrednog odjela

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	
MJESEC	TEMA
RUJAN	Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, obaveze učenika
	Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo
LISTOPAD	TEMA: KAKO SE UKLOPITI : introvertiranost- ekstrovertiranost - Pišemo pismo podrške (sami sebi, razredniku....)
	TEMA: SIROMAŠTVO 10.10. SVJETSKI DAN BESKUĆNIKA istražite postoji li u vašoj zajednici organizacija/ javna kuhinja/ socijalna samoposluga koja pomaže beskućnicima? Razmislite kako možete pomoći. upoznajte se s djelovanjem Udruge RIJEKA LJUBAVI IZ OSIJEKA
	Značajni datumi: 5 .10. SVJETSKI DAN UČITELJA 9.-14. TJEDAN STRUKOVNOG UČENJA 26.10.MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA 31.10. SVJETSKI DAN ŠTEDNJE
STUDENI	TEMA:PERFEKCIONIZAM I SAMOPOŠTOVANJE
	Značajni datumi: 16.11. MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE 18.11. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA 20.11.MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA Odigrajte igricu o dječjim pravima – „Čovječe, ispravi se“ na stranicama UNICEF-a.
PROSINAC	TEMA: OVISNOST , EMOCIONALNA PISMENOST
	Značajni datum: 18.12. u našoj školi - 100 dana škole 6.12.SVETI NIKOLA
SIJEČANJ	TEMA: STRES I MENTALNO ZDRAVLJE
	Značajni datumi : 27.1. MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA Pročitajte „Dnevnik Anne Frank” ili pogledajte film “Dnevnik Diane Budisavljević“
VELJAČA	TEMA: ODRASTANJE I DONOŠENJE ODLUKA
	Značajni datumi: 9.2.DAN SIGURNOSTI NA INTERNETU na stranicama udruge korak po korak pogledajte filmić „CYBERBULLYING: POSTOJI IZLAZ!“.
	14.2. VALENTINOVO 21.2. MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA
OŽUJAK	TEMA: KOMUNIKACIJA, ČITALAČKA PISMENOST I KRISTIČKO MIŠLJENJE
	Značajni datumi: 8.3. DAN ŽENA 15.3. SVJETSKI DAN POTROŠAČA 21.3. SVJETSKI DAN POEZIJE 21.3. MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMINACIJE nacrtajte strip o životu Nelsona Mandele, Martina Luthera Kinga ili nekog drugog borca za eliminaciju rasne diskriminacije
	TEMA: KAKO SE NOSIM S NEUSPJEHOM?
TRAVANJ	Značajni datumi: 22.4. DAN PLANETA ZEMLJE
	ISTRAŽITE ŠTO JE EKOLOŠKI OTISAK I ORGANIZIRAJTE EKOLOŠKU AKCIJU

SVIBANJ	TEMA: EUROPSKA UNIJA
	Značajni datum: 1.5. MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA I STRAŽITE POVIJEST BORBE ZA RADNIČKA PRAVA 3. 5. SVJETSKI DAN SLOBODE MEDIJA istražite što znači medijska sloboda i zašto je važna. razgovarajte o dobrim i lošim stranama medija 9.5. DAN EUROPE
LIPANJ	TEMA: MOJA LOKALNA ZAJEDNICA prednosti i nedostatci
	Značajni datum: 18.6. DAN ODRŽIVE GASTRONOMIJE uredite školski vrt, napravite školski spremnik za biootpad i naučite kompostirati. istražite od kuda dolazi hrana ili namirnice koje najčešće jedete.

Godišnji plan i program rada razrednih vijeća

R. B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
1.	- utvrđivanje rasporeda pismenih ispita - pedagoška dokumentacija i administracija, vođenje e-dnevnika	10.	članovi Razrednog vijeća, predsjednik razreda ili njegov zamjenik
2.	- uspjeh učenika nakon 1. kvartala, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	11.	razrednici, predsjednik razreda ili njegov zamjenik, članovi Razrednog vijeća po potrebi pedagog, ravnatelj, satničar, ostali učenici i nastavnici, roditelji
3.	- rezultati i stanje učenika nakon 1. polugodišta, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	12.	
4.	- uspjeh učenika nakon 3. kvartala, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	4.	
5.	- uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	5.	
6.	- uspjeh učenika ostalih razreda na kraju nastavne godine, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	6.	



7.	- tekuća problematika - pedagoške mjere sprječavanja - ostvarivanje plana i programa - suradnja s roditeljima i skrbnicima	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća, predsjednik razreda ili njegov zamjenik po potrebi pedagog, voditelj smjene, ravnatelj, satničar, ostali učenici i nastavnici, roditelji
----	---	----------------	---

Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

R. B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
1.	- radnje vezane uz završetak školske godine - priprema za početak nove školske godine - uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka - rezultati upisa nakon 2. upisnog roka - formiranje razrednih odjela, - imenovanje voditelja stručnih skupova	8.	razrednici, pedagog, ravnatelj, povjerenstvo za upise, voditelji stručnih skupova satničar
2.	- predlaganje i imenovanja razrednika, - tjedna zaduženja nastavnika - odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenom obrazovnog programa - ocjenjivanje, osvrt na Pravilnik o ocjenjivanju - određivanje datuma Dana škole - godišnja analiza rada stručnih skupova - školski kurikulum - državna matura – vremenik i imenovanje novih članova ispitnog povjerenstva		
3.	- usvajanje izvješća o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu godinu - usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole - izvješćivanje o vremeniku izradbe i obrane završnog rada - određivanje razlikovnih i dopunskih ispita	9. / 10.	svi članovi Nastavničkog vijeća
4.	- uspjeh učenika nakon 1. kvartala – osobit osvrt na negativno ocijenjene učenike, izostanci - upisi u novu školsku godinu – promidžba	11.	razrednici, nastavnici, pedagog, ravnatelj
5.	- rezultati učenika nakon 1. polugodišta - pripreme za državnu maturu i obranu završnog rada - suradnja s roditeljima – analiza, prijedlozi - aktualna tema sa seminara ili stručnog skupa	12.	razrednici, pedagog, ravnatelj
6.	- uspjeh učenika nakon 3. kvartala – osobit osvrt na probleme s negativnim ocjenama i velikim brojem izostanaka - plan upisa u sljedeću školsku godinu	3.	razrednici, nastavnici, voditelji stručnih skupova, pedagog, knjižničar, ravnatelj
7.	- uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine - pohvale i nagrade uspješnim učenicima	5.	razrednici, pedagog, ravnatelj
8.	- uspjeh učenika završnih razreda poslije dopunskog rada - aktualna tema sa seminara ili stručnog skupa	6.	razrednici, pedagog, ravnatelj



9.	- uspjeh učenika ostalih razreda na kraju nastavne godine - uspjesi učenika na natjecanjima		član / članovi Nastavničkog vijeća
10.	- uspjeh učenika ostalih razreda poslije dopunskog rada - rezultati upisa nakon 1. upisnog roka - priprema za sljedeću školsku godinu - pripreme za tjednu satnicu nastavnika - pripreme za školski kurikulum	7.	razrednici, pedagog, ravnatelj, pedagog povjerenstvo za upise ravnatelj, voditelji stručnih skupova, satničar
11.	-izvanredne sjednice – tekuća problematika, npr. izricanje pedagoških mjera sprječavanja i sl.	tijekom godine	članovi Nastavničkog vijeća

Godišnji plan i program rada Učeničkog vijeća

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	listopad
BROJ ČLANOVA	18
PLAN AKTIVNOSTI	- bira predsjednika Vijeća učenika i zamjenike - priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - sudjeluje u izradi programa za izvannastavne aktivnosti - predlaže teme za projektnu nastavu - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - daje inicijative i sudjeluje u uređenju škole i okoliša škole - pomaže suučenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - skrbi o dobrim međuljudskim odnosima na svim razinama u školi - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - surađuje s pedagogom, ravnateljem i satničarom pri rješavanju tekuće problematike u školi



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



Godišnji plan i program rada Roditeljskog vijeća

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	listopad
BROJ ČLANOVA	18
PLAN AKTIVNOSTI	- bira predsjednika Vijeća roditelja i zamjenike - raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge o: - radnom vremenom učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada - organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija - vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje te o uvjetima poboljšanja rada u školi - socijalno – ekonomskom položaju učenika te sudjeluje u pružanju odgovarajuće pomoći - organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima - suradnja s pedagogom, ravnateljem, i satničarom pri rješavanju tekuće problematike u školi.



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



Godišnji plan i program rada školskog odbora

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	svake četiri godine
BROJ ČLANOVA	7
PLAN AKTIVNOSTI	- bira predsjednika Školskog odbora i njegovog zamjenika - imenuje i razrješava ravnatelja - odlučuje na prijedlog ravnatelja o zapošljavanju novih radnika škole - donosi opće akte škole - donosi godišnji plan i program rada škole i prati njegovo ostvarivanje - donosi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih - donosi financijski plan za tekuću godinu - odlučuje o uporabi dobiti - odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti škole - odlučuje o stjecanju i opterećivanju imovine škole, osim nekretnina te investicijskim radovima čija je vrijednost od 13.272,30 do 26.544,56 eura - odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 26.544,56 eura - predlaže promjenu naziva i sjedište škole - predlaže statusne promjene - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole - razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada - razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole

Godišnji plan i program rada knjižničara

PROGRAMSKI SADRŽAJ		VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNU DJELATNOST	Neposredni rad s učenicima -upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom -razvijanje čitalačkih navika -ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje u pravcu tih interesa -upoznavanje učenika s bibliotečnim poslovanjem -upućivanje učenika u način uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i dr. -organizacija aktivnosti s grupama učenika u čitaonici	tijekom godine	700



	-pomaganje i usmjeravanje učenika u pripremi i obradi teme ili referata		
SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA UČENIKA	-suradnja na utvrđivanju plana lektire -suradnja s nastavnicima svih predmeta -suradnja s ravnateljem škole u vezi s nabavkom stručne, metodičko-pedagoške literature -koordinacija rada pri postavljanju tematskih izložbi -suradnja s knjižnicama u našem gradu i županiji	tijekom godine	350
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	-organizacija i vođenje rada u knjižnici -vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje...) -nabava knjiga, udžbenika i priručnika za profesore te ostalog bibliotečnog materijala -rad na informiranju učenika i profesora o novim izdanjima knjiga -osiguranje literature za stručno usavršavanje djelatnika u školi	tijekom godine	161
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	-praćenje pedagoške periodike, čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga -suradnja s prosvjetno-pedagoškom službom -sudjelovanje na stručnim aktivima hrvatskoga jezika -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare -suradnja s bibliotekama istog ili sl. profila	tijekom godine	57
KULturna I JAVNA DJELATNOST	- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (izložbe, panoji, promocija knjiga, i sl.)	tijekom godine	132
OSTALI POSLOVI	- suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom	tijekom godine	344
UKUPNO:			1744

Godišnji plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA	SVRHA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1. Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa	1.1. analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	pedagog, ravnatelj	rujan	10
	1.2. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole			10
	1.3. sudjelovanje u izradi školskog strukovnog kurikulumu	pedagog		10
	1.4. izrada godišnjeg programa rada pedagoga			20
	1.5. izrada izvedbenog programa rada pedagoga			20
	1.6. analiza procesa vrednovanja, pisanje izvještaja			20
2. poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	2.1. praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Pedagog, ravnatelj	tijekom godine	70
	2.1.1. planirano praćenje i napredovanje učenika			50
	2.1.2. praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovori nakon uvida	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, roditelji, učenici	Tijekom godine	40
	2.1.3. sudjelovanje u radu stručnih tijela			30
	2.2. unapređivanje rada škole			30
				100

2. poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	2.2.1. suradnja s lokalnom zajednicom	Uspješna integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama;	Pedagog, roditelji, nastavnici, učenici	Svibanj	20
	2.2.2. usavršavanje nastavnika, napredovanje u zvanju, unapređivanje rada škole	Razvoj pozitivne slike o sebi			30
	2.2.3. javna afirmacija škole	Pravodobno dobivanje informacija o mogućnostima nastavka školovanja		Tijekom godine	30
	2.3. razvojni i savjetodavni rad				20
	2.3.1. individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije;	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, učenici	Tijekom godine	40
	2.3.2. konzultacije s roditeljima	Primjena novih spoznaja u praksi			20
	2.3.3. individualno i skupno pružanje pomoći roditeljima				30
	2.3.4. suradnja s ravnateljem				30
	2.3.5. suradnja sa sustručnjacima (psiholog, liječnik, socijalni radnik)	Promicanje zdravstvenog odgoja	Pedagog, nastavnici	Tijekom godine	50
	2.4. rad s učenicima s posebnim potrebama		Pedagog		20
	2.4.1. identifikacija učenika s posebnim potrebama				40
	2.4.2. rad s odgojno zapuštenim učenicima				
	2.4.3. opservacija učenika s teškoćama u razvoju				

	2.4.5. skrb za djecu teških obiteljskih prilika 2.4.6. rad s djecom koja doživljavaju školski neuspjeh 2.5. profesionalno usmjeravanje učenika 2.5.1. upoznavanje s mogućnostima nastavka školovanja 2.5.2. predstavljanje fakulteta – utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 2.5.3. mogućnosti stipendiranja 2.5.4. upoznavanje vanjskih tvrtki – praćenje vanjske prakse 2.6. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 2.6.1. stručno usavršavanje nastavnika – proslijeđivanje obavijesti, primjerom pokazati mogućnosti online učenja 2.6.2. ispitivanje potreba nastavnika i učenika 2.6.3. pružanje pomoći nastavnicima pri ostvarivanju svojih planova				
--	---	--	--	--	--

	2.6.4. individualno i skupno usavršavanje u školi 2.6.5. praćenje stručne literature 2.7. zdravstvena i socijalna zaštita 2.7.1. sistematski pregledi (prvih razreda, sportaša) 2.7.2. briga o psihosocijalnoj sferi učenickog razvoja (socijalne prilike i teškoće, socijalna izolacija) – mišljenja				
3. Bibliotečno informacijska djelatnost	3.1. informiranje javnosti o djelovanju škole kroz web stranicu škole i facebook stranicu učeničke zadruge 3.2. javna djelatnost škole – odlazak na sajmove, otvorenost kroz rad zadruge 3.3. online pošta, E-dnevnik, e-matica, Carnet	Informacije o promjenama u našem školstvu, uvid u novu pedagošku i stručnu literaturu. Promoviranje škole u javnosti	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, učenici	Tijekom godine	30 20 60
4. Dokumentacijska djelatnost	4.1. vođenje pedagoške dokumentacije 4.2. vođenje dnevnika rada 4.3. tjedno planiranje i praćenje realizacije 4.4. praćenje ocjenjivanja 4.5. učenička dokumentacija (dosjei učenika)	Sustavno vođenje dokumentacije; dostupnost informacija o školi i odgojno-obrazovnom radu	Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	60 50 30 20 40

5. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja	5.1. vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 5.2. polugodišnje analize i izvještaji 5.3. analize kraja školske godine i izvještaji 5.4. e-kvaliteta 5.5. analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje	Praćenje uspjeha/neuspjeha u školi	Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	20 20 30 20 30
6. Ostali poslovi	6.1. suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih škola 6.2. poslovi vezani za početak školske godine (upisi učenika...) 6.3. poslovi vezani za kraj školske godine (obrana završnog rada, državna matura, produžna nastava) 6.4. kulturna i javna djelatnost škole (priredbe, ispraćaj maturanata itd.) 6.5. stručno usavršavanje, webinar 6.6. neplanirani poslovi	Analiza i usporedba ostvarivosti ciljeva s prošlom školskom godinom, napredak/pogoršanje Postavljanje novih ciljeva	Pedagog, ravnatelj, tajnica	Tijekom godine	20 50 30 20 40 100
UKUPNO SATI: 1790					



Godišnji plan i program rada školskog koordinatora državne mature

PROGRAMSKI SADRŽAJ		VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNU DJELATNOST	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - osiguravanje prostorija za provođenje ispita - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	tijekom godine	75
SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA UČENIKA	- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta probne državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške -osiguravanje pravodobne dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta probne državne mature	tijekom godine	67
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	- povrat ispitnih materijala Centru - izvještava Školski odbor o rezultatima državne mature - pravodobno dostavljanje rezultata ispita učenicima - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - izvještavanje na sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća - unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka	tijekom godine	39
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem	tijekom godine	9
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	- pružanje informacija o uspjehu učenika na državnoj maturi	tijekom godine	20
OSTALI POSLOVI	- suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom - koordinacija s drugim školama	tijekom godine	52
U K U P N O:			262

Godišnji plan i program rada ravnatelja

R. B.	PLANIRANI POSLOVI	VRIJEME	SATI
I.	Priprema za ostvarenje odgojno – obrazovnog rada		444
1.	Anketiranje učenika 8. razreda, analiza rezultata te utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada plana upisa u 1. razred	studeni	50
2.	Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1. razred	svibanj – rujan	100
3.	Razmatranje i rješavanje zamolbi učenika za upis i promjenu zanimanja	srpanj – rujan	50
4.	Rad na ostvarivanju materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za optimalno ostvarenje odgojno – obrazovnog rada	lipanj – rujan	100
5.	Operativno planiranje i programiranje rada (Godišnji program rada, zaduženje nastavnika, kalendar rada i rada stručnih tijela)	rujan	144
II.	Ostvarenje odgojno – obrazovnog rada		450
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa	tijekom godine	50
2.	Praćenje provedbe kurikularne reforme „Škola za život“	tijekom godine	50
3.	Posjeti nastavi (redovna, dodatna, dopunska, praktična i izvannastavne aktivnosti)	tijekom godine	20
4.	Organizacija i praćenje praktične nastave	tijekom godine	20
5.	Upućivanje nastavnika početnika	tijekom godine	20
6.	Suzbijanje negativnih pojava kod učenika (krađa, nasilništva, raznih vrsta ovisnosti, izostanaka i sl.)	tijekom godine	20
7.	Sudjelovanje u donošenju odgojnih mjera	tijekom godine	20
8.	Informativno – savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	tijekom godine	80
9.	Suradnja s pedagogom u rješavanju problema učenika	tijekom godine	50
10.	Suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika	tijekom godine	20
11.	Priprema i održavanje sjednica stručnih tijela škole (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih akcija)	tijekom godine	100
12.	Suradnja u ostvarivanju programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole	u vrijeme održavanja	80
III.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji		50
1.	Ustrojavanje, vođenje, uporaba i čuvanje pedagoške dokumentacije	rujan	10
2.	Prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima	tijekom godine	20
3.	Skrb o točnom, urednom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije		10
4.	Kontrola e-dnevnika		10
IV.	Permanentno obrazovanje i usavršavanje		150
1.	Individualno usavršavanje	tijekom godine	50
2.	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	prema katalogu	50
3.	Pohađanje savjetovanja i seminara	prema katalogu	50
V.	Analiza odgojno – obrazovnog rada		150
1.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. kvartala, 1. polugodišta, 3. kvartala te na kraju godine	tijekom godine	50
2.	Analiza rezultata u pojedinim dijelovima odgojno obrazovnog rada (teoretska, praktična, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti i sl.)	tijekom godine	20
3.	Analiza i ocjena rada nastavnika	lipanj – srpanj	30
4.	Izrada izvještaja na kraju školske godine	kolovoz-rujan	50
VI.	Poslovi rukovođenja školom		500
1.	Organizacijski poslovi	tijekom godine	150
2.	Financijsko – računovodstveni i administrativni poslovi	tijekom godine	100
3.	Suradnja s gospodarstvom	tijekom godine	30



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



4.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	40
5.	Suradnja s Ministarstvom, Županijskim Uredom te Zavodom za školstvo	tijekom godine	100
S V E U K U P N O:			1744

Godišnja zaduženja administrativno – tehničkog osoblja

Godišnje zaduženje tajnika škole

R. B.	VRSTA POSLOVA	M J E S E C I												UKUPNO SATI
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	Opći poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	320
2.	Kadrovski poslovi	40	40	25	25	25	25	25	25	25	25	10	10	300
3.	Upravno – pravni	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	6	6	312
4.	poslovi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	6	6	112
5.	Organizacijski	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	6	6	212
6.	poslovi	18	18	33	33	33	25	49	17	41	25	5	5	306
7.	Dokumentacijsko – evidencijski Administrativni poslovi Ostali poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	9	9	214
UKUPNO SATI		168	168	168	168	168	160	184	152	176	160	48	56	1776
Godišnji odmor i blagdani godišnje														312
SVEUKUPNO SATI		168	168	168	168	168	160	184	152	176	160	48	56	2088

Godišnje zaduženje voditelja računovodstva

POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE SATI
Sastavljanje financijskog plana redovitog poslovanja i vlastitih prihoda	siječanj	70
Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	siječanj - prosinac	50
Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	siječanj - prosinac	10
Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	siječanj - prosinac	520
Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	siječanj - prosinac	70
Likvidiranje cjelokupne dokumentacije (računi, blagajne)	siječanj - prosinac	98
Plaćanje računa	siječanj - prosinac	70
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	siječanj, travanj, srpanj, listopad	330
Vođenje knjige i kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara	siječanj - prosinac	85
Inventura	prosinac	50
Izrada PK-1 kartica i usklađivanje s Poreznom upravom	siječanj	30
Ostali poslovi	siječanj - prosinac	393
Godišnji odmor i blagdani		312
UKUPNO		2088

Godišnje zaduženje administratora – blagajnika

POSLOVI I ZADATCI	GODIŠNJE SATI
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima	300
Vođenje blagajne	600
Obrada putnih računa, prijevoza zaposlenika i dr.	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Obračun plaće, suradnja s FIN-om i Regosom	300
Obračun jubilar. nagrada, pomoći, otpremnina i ostalo	100
Ostali blagajnički poslovi	50
Ostali poslovi	76
Ukupno	1776
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno sati godišnje	2088

Godišnje zaduženje domara

POSLOVI I ZADATCI	GODIŠNJE SATI
Održavanje i kontrola stanja zgrade, okoliša i opreme	150
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolica, klupa, ličenje zidova i sl.	250
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, vrata, ograde i sl.	100
Zidarsko- keramički poslovi: popravci obloga i dr.	150
Vodoinstalaterski poslovi: popravak slavina i izmjena ventila	200
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja i sl.	250
Uređenje okoliša	250
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	250
Ostali poslovi	176
Ukupno	1776
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno godišnji fond sati	2088

Godišnje zaduženje spremača

POSLOVI I ZADATCI	GODIŠNJE SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	650
Čišćenje okoliša škole	150
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	250
Dostava pošte	250
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	326
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno sati godišnje	2088

Sukladno točki 6.2. Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.- 2008. godine koji je donio Hrvatski Sabor 31. ožujka 2006. godine SREDNJA ŠKOLA DONJI MIHOLJAC kao dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2025./2026. godinu donosi

11. Antikorupcijski program i mjere za njegovo provođenje

Ciljevi programa:

- Definirati pojam korupcije
- Preventivno djelovati na eventualnu pojavu korupcije
- Djelovati na širu zajednicu po pitanju korupcije
- Pretočiti u praksu propise koji reguliraju pitanje korupcije
- Razvijati kod učenika i radnika osjećaj za problem korupcije i sudjelovanje u svakodnevnom provođenju antikorupcijskog programa

U sklopu svih obveza koje su Nacionalnim programom utvrđene za vrtiće, osnovne i srednje škole te učeničke domove u Republici Hrvatskoj, Srednja škola Donji Miholjac provodit će sljedeće **mjere antikorupcijskog programa:**

1. Razvijati kod učenika moralne i društvene vrijednosti
2. Implementirati u nastavni plan predmeta „Etika“ i „Politika i gospodarstvo“ - podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu, kao i isticati štetnost korupcije na satima razrednika te implementiranje odgojnih sadržaja kroz ostale predmete
3. Poticati i podupirati učenika za njihovo aktivno sudjelovanje u procesu stjecanja znanja o borbi protiv korupcije kako učenici ne bi bili samo primatelji informacija, nego angažirani subjekti
4. Istimati kod učenika i naglašavati važnost temeljnih ljudskih vrijednosti kao što su: poštenje, rad, pravednost, ravnopravnost, jednakost, sigurnost, odgovornost i dr.
5. Na sjednicama Vijeća učenika javno i otvoreno raspravljati o svim pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate obrazovanja
6. Pozivati predsjednika Vijeća učenika na sjednice Školskog odbora, razredna te nastavnička vijeća, ako se raspravlja o pravima i obvezama učenika
7. Prilikom upisa učenika u I. razred javno na oglasnoj ploči objavljivati rezultate upisa - rang liste s ocjenama učenika kako bi svi zainteresirani imali pravo uvida u način i kriterije upisa
8. Davanje preporuka za izravan upis na fakultet. odraditi transparentno i javno kako bi učenici imali uvid koji su kriteriji bili uvažavani tj. uzimani u obzir, omogućiti dostupnost informacija o učeničkim stipendijama svim učenicima podjednako
9. Na sastancima Vijeća roditelja raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole, o socijalno-ekonomskom položaju učenika, vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
10. Raditi na dobroj suradnji roditelja sa školom tj. razrednicima, ravnateljem te svim nastavnicima te zajednički dogovarati oko učeničkih izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija
11. Pridržavati se odredbi Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 92/1995.)
12. Pridržavati se odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, temeljnog i granskog kolektivnog ugovora te javno objavljivati natječeaje za sklapanje ugovora o radu i zasnivanje radnog odnosa za sve poslove u javnim službama radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske
13. Podizanje kvalitete uvjeta rada nastavnika kao i drugih radnika
14. Transparentnost i mogućnost uvida u trošenje i korištenje financijskih sredstava škole te poslovanje škole
15. Suradnja s lokalnom samoupravom, policijom, Centrom za socijalnu skrb
16. Promicanje odgovornosti i visokih etičkih kriterija ponašanja osoba koje rade u školstvu
17. Jednaka mogućnost usavršavanja, dostupnost i obveza edukacije nastavnika vezano za problem korupcije u društvu
18. Pridržavanje odredbi čl. 106 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kojim je propisano tko ne može obavljati rad u srednjoj školi



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

*Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr*



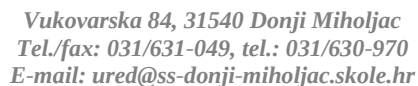
19. Pridržavanje odredbi Zakona o pristupu informacijama te obveza dostavljanja odgovora svim sudionicima natječaja za objavljena slobodna radna mjesta
- 20.
21. METODE NADZIRANJA:
22. Ravnatelj kao neposredni rukovoditelj ustanove provodi osobno nadzor nad provođenjem mjera antikorupcijskog programa

12. Plan unaprjeđenja škole

PLAN UNAPRJEĐENJA ŠKOLE							
Planiranje i programiranje							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
pripreme za uvođenje kurikularne reforme - modularne nastave nastavnicima djeluje vrlo teško jer se ne osjećaju dovoljno pripremljeni	pripremiti nastavnike za modularnu nastavu organizirati sastanke sa pojedinim aktivima zbog razmjene ideja i što bolje provedbe modularne nastave. omogućiti nastavnicim odlazak na edukacije	vrijeme i motivacija nastavnika	nastavnici koji će sudjelovati u provedbi modularne nastave	sastanci aktiva na mjesečnoj ba	29.8.2025.	uspješno ostvareni ishodi unutar modula (90% učenika je ostvarilo zadane ishode učenja)	pedagog
Nedostatak gotovih radnih materijala za nastavu, nastavnicima otežava i zahtjeva dodatno vrijeme za pripremu nastavnih sati.	napraviti bazu radnih materijala unutar pojedinog aktiva i poticati razmjenu kako bi se olakšala provedba modularne nastave online alati koji bi poslužili razmjeni i bili lako dostupni svim nastavnicima unutar aktiva, a po potrebi i ostalim nastavnicima u školi (npr. Google disk)	vrijeme, pristup internetu	nastavnici strukovnih predmeta	skraćivanje vremena za pripreme nastave i omogućiti što bolju provedbu na nastavi	29.8.2025.	Google disk sa dostupnim materijalima	pedagog, nastavnici
Preambiciozno planiranje aktivnosti u školskom kurikulumu (samo	postići što veću realiziranost aktivnosti predviđenih školskim			izbjeci planiranje onih aktivnosti koje su teško ostvarive unutar	29.8.2025.	Izvešća o realizaciji aktivnosti, školsku	Pedagog, ravnatelj

djelomično realizirane aktivnosti planirane godišnjim školskim kurikulumom)	kurikulumom i godišnjim planom i programom pažljivije planiranje kurikuluma početkom školske godine; suradnja između nastavnika	vrijeme za organizaciju, zainteresiranost nastavnika	ravnatelj, pedagog, nastavnici	tekuće školske godine		kurikulum i godišnji plan i program	
Poučavanje i podrška učenju							
iako je nastavnicima na raspolaganju nova tehnologija (pametne ploče, interaktivni ekrani...), samo mali broj nastavnika ju koristi	organizirati edukaciju i podučiti nastavnike kako se pravilno i učinkovito koriste sve nove tehnologije koje su nam na raspolaganju u novoj školskoj zgradi organizacija edukacije po aktivima i/ili skupno; primjeri dobre prakse od savjetnika/viših savjetnika u našoj školi	vrijeme, novčana naknada za edukatore	ravnatelj	osposobiti nastavnike za učinkovito korištenje nove tehnologije	30.6.2026.	uvidi u nastavu, povratne informacije učenika, nastavni planovi	ravnatelj, pedagog
određen broj nastavnika i dalje planira aktivnosti koje ne budu realizirane	planirati samo one aktivnosti koje će biti i realizirane; povećati realizaciju planiranih aktivnosti za 5% pomno planiranje aktivnosti u školskom kurikulumu; suradničko planiranje unutar aktiva	vrijeme,	ravnatelj, pedagog	povećanje realiziranosti planiranih aktivnosti za 5%	30.6.2026.	izvješća o realizaciji	ravnatelj, pedagog
povećan broj izostanaka učenika u vrijeme pismenih provjera koje opravdavaju roditelji	smanjiti broj izostanaka u vrijeme planiranih pisanih provjera za 5% informirati roditelje ali i učenike o negativnim posljedicama namjernog izbjegavanja pisanih provjera, razgovor sa stručnom službom i razrednikom	vrijeme	razrednici, pedagog, ravnatelj	potaknuti roditelje na odgovorno ponašanje i neopravdavanje izostanaka u vrijeme pisanih provjera	30.6.2026.	izvješće o izostancima po razredima i vrsti izostanka	razrednici, pedagog

prevelike potrebe za promjenama i primjeni novih tehnologija radi praćenja tržišta rada	biti ukorak s promjenama na tržištu rada, biti konkurentni novi kurikuli, projektna nastava; nova zanimanja	edukacije nastavnika kao preduvjet za praćenje novih tehnologija ; suradnja s gospodarskom komorom	ravnatelj, strukovni nastavnici	iskoristiti projekte za dodatno opremanje i nabavu novih tehnologija radi lakšeg praćenja potreba tržišta rada; educirati nastavnike	30.6.2026.	upisne kvote	ravnatelj, pedagog
Postignuća učenja i ishodi učenja							
Škola se suočava s dugogodišnjim izazovima vezanim uz percepciju i stavove lokalne zajednice prema njenom radu.	Povećati prisutnost škole u lokalnoj zajednici te ostvariti suradnju s barem jednom novom udrugom koja do sada nije bila uključena u školske aktivnosti. Otvoriti školu prema zajednici kroz organizaciju manifestacija i sudjelovanje u lokalnim inicijativama, pri čemu bi školski prostori služili kao mjesto okupljanja i suradnje.	Vrijeme, organizacija, motiv	Ravnatelj, stručna služba, zainteresirani nastavnici	Veći ili približno jednak broj upisanih učenika, broj održanih događanja, stručnih skupova, osvrta sudionika	31.5.2026.	Veći broj upisanih učenika, broj održanih manifestacija	Ravnatelj, pedagog
Unatoč dostupnosti pametnih ploča i ekrana u novim učionicama, značajan broj nastavnika nije u potpunosti integrirao te tehnologije u svoju nastavu.	Poboljšati kvalitetu nastave poticanjem više od 50 % nastavnika na aktivno korištenje pametnih ploča u radu s učenicima. Edukacija nastavnika za rad sa pametnim pločama	Vrijeme, novac	Ravnatelj	Potaknuti češću upotrebu pametnih ploča kao nastavnog alata.	31.5.2026.	Upotreba pametnih ploča tijekom nastavnog procesa kroz najmanje 1 aktivnost	Pedagog, psiholog

[illegible]

nedovoljno iskorištavanje opreme i materijalnog potencijala iz financijskih razloga, zbog nedostatka podrške lokalne zajednice (financiranje radnog materijala, potrošnog materijala i slično)	povećanje iskorištavanja kapaciteta koje škola ima, na osmišljavanju novih proizvoda i usluga i u tome što više uključiti lokalnu zajednicu, kako bi se škola što više promaknula u poslovnom partnerstvu u lokalnoj zajednici organizirati prezentacije sa poslovnim mogućnostima same škole lokalnoj zajednici	vrijeme, motivacija nastavnika , materijalni i financijski uvjeti	ravnatelj, nastavnici strukovnih predmeta	osmišljen poslovni plan sa proizvodima i uslugama koje će se moći prezentirati	31.8.2026.	sam poslovni plan, prezentacije - katalozi, brošure i slično	ravnatelj, nastavnici strukovnih predmeta
Suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima							
Nedovoljna komunikacija među razrednicima i razrednika sa ravnateljem kako bi se uskladili kriteriji postupanja u izazovnim situacijama s učenicima.	Informirati i educirati razrednike o pravilnoj i pravovremenoj primjeni kriterija za pedagoške mjere, kao i drugih školskih pravilnika i kućnog reda, te ih potaknuti na dosljedan i ujednačen pristup u problematičnim situacijama radi osiguravanja pravičnosti i stabilnosti u školi. Sastanci, razgovor, edukacija, radionice, distribucija materijala	Prostor, vrijeme, motivacija nastavnika , Pravilnik o pedagoškim mjerama, vodič za razrednike, ostali edukacijski materijali	Ravnatelj, pedagog	Do kraja prvog polugodišta održati najmanje dvije edukativne radionice za 100 % razrednika, ujednačenost pri izricanju pedagoških mjera sprječavanja povećati za 50%, analizirati i raspraviti najmanje tri stvarna slučaja primjene pravilnika na školskim sastancima do kraja školske godine.	31.5.2026.	Broj održanih edukativnih radionica za razrednike, najmanje 2 radionice u prvom polugodištu. Postotak razrednika koji su sudjelovali na edukacijama, 90 % prisutnost na radionicama Broj održanih sastanaka razrednika s temama o pravilnicima, minimalno 4 sastanka godišnje	Ravnatelj, pedagog

Unutar pojedinih aktiva i među djelatnicima primjetne su napetosti i nesuglasice koje otežavaju učinkovit rad aktiva kao cjeline.	Poticati rješavanje nesuglasica unutar kolektiva kroz dijalog, medijaciju i zajedničko traženje rješenja, te usmjeravati aktivne prema suradničkom djelovanju s ciljem unapređenja nastave i jačanja ugleda škole. Radionice za razvoj komunikacijskih i timskih vještina, anonimne ankete ili sandučići povjerenja	Stručni suradnici, nastavnici, pribor i prostor za radionice	Ravnatelj, psiholog, pedagog	Održati najmanje jednu stručnu radionicu za djelatnike na temu nenasilne komunikacije i suradničkih odnosa, uspostaviti jasne smjernice/protokol za rješavanje nesuglasica unutar kolektiva i predstaviti ga svim djelatnicima.	31.5.2026.	Broj održanih radionica (cilj: ≥ 1), postotak djelatnika koji su sudjelovali (cilj: $\geq 80\%$), povratne informacije s radionice (evaluacija zadovoljstva)	Pedagog, psiholog
Nedovoljna komunikacija među nastavnicima i stručnim suradnicima	Unaprijediti suradnju i komunikaciju između nastavnika i stručnih suradnika u svrhu učinkovitijeg rada s učenicima. Omogućiti stručnim suradnicima da jednom godišnje održe radionicu/stručno usavršavanje za nastavnike, Provesti anketu o kvaliteti suradnje i komunikacije među djelatnicima.	Vrijeme, prostor za radionice, nastavnici, stručna služba	Pedagog, ravnatelj	Uspostaviti ritam redovitih sastanaka i komunikacijskih kanala	31.5.2026.	Broj održanih zajedničkih sastanaka godišnje (cilj: ≥ 3), Postotak nastavnika i stručnih suradnika uključenih u sastanke (cilj: $\geq 80\%$), Povratne informacije iz ankete o zadovoljstvu komunikacijom (cilj: $\geq 80\%$ zadovoljnih)	Pedagog, psiholog
Slaba posjećenost roditeljskih sastanaka ili dolazak na individualne informacije smanjuje	Unaprijediti suradnju i komunikaciju između nastavnika i stručnih suradnika u svrhu učinkovitijeg rada s učenicima.	Vrijeme, prostor za radionice, nastavnici,	Pedagog, ravnatelj	Uspostaviti ritam redovitih sastanaka i komunikacijskih kanala	31.5.2026.	Broj održanih zajedničkih sastanaka godišnje (cilj: ≥ 3), Postotak	Pedagog, psiholog

partnerski odnos škola-roditelj kao i međusobno povjerenje.	Omogućiti stručnim suradnicima da jednom godišnje održe radionicu/stručno usavršavanje za nastavnike, Provesti anketu o kvaliteti suradnje i komunikacije među djelatnicima.	stručna služba				nastavnika i stručnih suradnika uključenih u sastanke (cilj: ≥ 80 %), Povratne informacije iz ankete o zadovoljstvu komunikacijom (cilj: ≥ 80 % zadovoljnih)	
Upravljanje							
Sustav kvalitete se ne nazire dovoljno često	Razrađenom strukturom, većom uključenošću i analizom učinkovitosti uspostaviti nadzor nad kompletnim procesom vrednovanja Uključiti aktive u detekciji prednosti i nedostataka ali i u praćenju realizacije kako bi se prikupili što vjerodostojniji dokazi; povećati broj sastanaka radnog tima na 3 puta godišnje, jasnije definirati uloge članova povjerenstva	vrijeme, motivacija	koordinator e-kvalitete, ravnatelj	prezentirati ulogu i proces vrednovanja na sastanku voditelja aktiva i definirati radne zadatke	31.12.2025.	zadovoljstvo prikupljenim podacima, broj dokaza	ravnatelj, koordinator e-kvalitete
Svi radnici škole nisu uključeni u u stalno poboljšanje kvalitete	Uključiti sve djelatnike škole u proces vrednovanja: nastavnike uključiti kroz djelovanje aktiva, formirati manja timove s ciljem da su uključe administracijsko osoblje, spremači i stručni suradnici. odraditi sastanke sa svim aktivima vezano uz donošenje procjene kvalitete svih prioritetnih područja, dok	vrijeme, elektronička i provedben a podrška,	koordinator e-kvalitete; ravnatelj	radni tim izrađuje protokol/plan procesa vrednovanja sa svim dionicima i područjima vrednovanja te rokovima realizacije	21.10.2025.	Broj održanih sastanaka, potpisna lista, broj izrađenih materijala, kvaliteta prikupljenih povratnih informacija, broj dokaza	ravnatelj, nastavnici

	ostalim timovima prezentirati područja u njihovoj domeni; priprema radnih materijala						
Nedovoljno iskorišteni promotivni kanali u svrhu promocije zanimanja, naročito u periodu upisa	povećati transparentnost škole u lokalnoj zajednici oformiti novi tim za društvene mreže i promociju u koji će biti osim nastavnika uključeni i učenici	vrijeme, digitalna podrška, licencirani program za kreiranje digitalnog sadržaja	ravnatelj, pedagog	proširiti promociju za još jedan dodatan društveni kanal poput TikToka te donijeti plan promocije tijekom cijele školske godine	30.4.2026.	upisne kvote sljedeće školske godine, promotivni materijali, broj pratitelja na društvenim mrežama	pedagog, ravnatelj, nastavnici zaduženi za promociju

13. Razvojni plan škole

SVRHA	AKTIVNOSTI	POTREBNI UVJETI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	MOGUĆE TEŠKOĆE	MOGUĆI NAČINI VREDNOVANJA
UNAPRJEĐIVANJE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	Glavne aktivnosti: - izrada i predaja elaborata za uvođenje novih programa nadležnom Ministarstvu - uvođenje planiranih promjena u upise - pripreme i edukacije za uvođenje modularne nastave Osmisliti projekte sa ciljem opremanja i nabave specijalizirane opreme u sektorima ugostiteljstva i turizma, poljoprivrede i strojarstva	MZO; ASOO; aktivni Odgovarajući natječaji Projektni partneri Sredstva sufinanciranja	Projektni tim	Realizacijom projektne ideje poboljšao bi se status strukovnog obrazovanja u društvenim krugovima i povećanom motiviranosti učenika i prosvjetnih djelatnika osiguralo bi se postizanje konkurentnosti na budućem tržištu rada	Manjak interesa	Obogaćenost iskustvo
UVODENJE NOVIH STRUKOVNIH PROGRAMA	Izrada elaborata i prikupljanje odobrenja	Materijalni i kadrovski uvjeti Potpora lokalne sredine i HZZ-a	Ravnatelj Stručna služba Aktivi Lokalna sredina ministarstvo	Ispunjena upisna kvota - zadržana radna mjesta	Uskraćene suglasnosti	Obrazovna politika škole u skladu sa zahtjevima lokalne sredine

UČENIČKA ZADRUGA	Potaknuti učenike da radom u sekcijama stječu proizvodno i organizacijsko iskustvo proizvodnje i plasmana plodova vlastitog rada	Planski i usklađeno vođenje zadružnih sekcija	Formiranje zadružnih sekcija pratiti će obrazovanje učenika, naročito strukovnog	Pozitivno djelovati na suradnju i ostvarivanje zajedničkog zadružnog cilja.	Upravljanje dokumentacija	Financijska stabilnost zadruga Promidžbene aktivnosti zadruga
SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE e-kvaliteta	e-kvaliteta -formiranje tima za kvalitetu i pripadajućih zadataka - samoprocjena na razini škole -rad u timovima, aktivima - analiza upitnika i izrada on-line izvještaja Samovrednovanje Agencije za strukovno obrazovanje	-realizacija plana unaprjeđenje - materijalni uvjeti Motiviranost za boljitak Aktivno praćenje školske svakodnevnice i školskih postignuća	- tim za kvalitetu: K. Dasović J. Brodar M. Šustek	procjena područja rada koji zahtijevaju poboljšanje - izrada plana poboljšanja	- nedostaci u školskom djelovanju koji se dugotrajno trebaju mijenjati - nerješiva problematika -manjak razumijevanja	- analizom područja rada lakše je detektirati slabosti i nedostatke te energiju i fleksibilnost usmjeriti u promjene i konkretne rezultate rada
UKLJUČIVANJE U PROJEKTE Agencije za mobilnost donacije	AKREDITACIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE AKREDITACIJA OPĆEG OBRAZOVANJA	- stručnost - dobra volja - upornost - edukacija i učenje o pisanju projekata - razrada metoda prijave kvalitetnih projekata	- ravnatelj, - - Kristina Kaučić ERASMUS TIM - nastavnici - učenici	- uspješna prijava na projektni natječaj - rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi, a uključeni subjekti imaju mogućnosti raditi na zanimljivim i konkretnim projektnim idejama - financijska dobit	- nemotiviranost - neuspješnost u prezentiranju projektnih ideja	- rezultati prezentacije projektnih ideja - pozitivan plasman na natječaju - financijska dobit - osobno zadovoljstvo

ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA	Europska parlamentarna demokracija, aktivno građanstvo i razumijevanje vlastitih prava i obveza državljana Europske unije niti su vodilje ovog programa kojega na sebi svojstven način provodi svaka od uključenih srednjih škola ambasadora Europskog parlamenta.	Cilj programa jest podići razinu informiranosti mladih o Europskoj uniji, kao i svijesti o zajedničkim europskim vrijednostima te o pravima koja imaju kao europski građani.	ravnatelj, - Kristina Kaučić - nastavnici - učenici	info pult aktivnosti	Svake školske godine u sklopu Dana Europe nastavnici zajedno s učenicima organiziraju tamatske aktivnosti.	Jedan od pozitivnih odjeka programa jest stvaranje čvrste veze između hrvatskih srednjih škola i Ureda za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj, a sve kako bi nastavnici i učenici postali što suvereniji u svojim ambadorskim ulogama, svatko u svom lokalnom okruženju
UNESCO Associated School Network - ASPnet	UNESCO Associated School Network - ASPnet (UNESCO Mreža udruženih škola) je mreža obrazovnih institucija koja trenutno povezuje preko 11.000 škola iz cijelog svijeta, osnovana 1953. godine, u okviru koje škole surađuju na	ASPnet koristi tri komplementarna pristupa: STVARANJE NASTAVA I UČENJE	Mirta Grozdanić Falamić Goranka Lengyel Komušanac Tamara Gazdek Bertić	Projektne aktivnosti	Dobivanje statusa	ASPnet razvija, testira i širi inovativne obrazovne materijale i promovira nove pristupe

	izgradnji mira, razumijevanja, interkulturalnog dijaloga i održivog obrazovanja	INTERAKCIJA				poučavanju i učenju koji su temeljeni na UNESCO-ovim osnovnim vrijednostima i prioritetima.
PROMIDŽBA ŠKOLE	- izrada prezentacije i promidžba škole među završnim razrednima osnovne škole - uključivanje u javni život lokalne sredine - mediji - priredbe - humanitarne aktivnosti - sportska događanja - web stranica - školska postignuća	- stručnost - dobra volja - upornost - motivacija - suradnja - materijalni uvjeti	- ravnatelj, - pedagog - psiholog - nastavnici - učenici	- uključenost većeg broja nastavnika i učenika u izvannastavne aktivnosti i veća zainteresiranost lokalne sredine za život škole - prezentacija školskih postignuća i stvaralaštva	- nemotiviranost - nerazumijevanje	- osobni dojmovi - zadovoljstvo postignutim - pozitivna slika o školi i njezinim subjektima - interes lokalne sredine za rad škole
ISKORISTIVOST OBRADIVE POVRŠINE ZA RATARSTVO I VOĆARSTVO	- stvoreni svi preduvjeti za povećanje proizvodnje u ratarskom i voćarskom sektoru	- odobrenja	Ravnatelj Voditelj aktiva poljoprivrede	Razvoj poljoprivrednog sektora te motivacija učenika kroz raznoliku proizvodnju	Manjak suradnje i nemotiviranost	Izveštajna statistika o polj.proizvodnji



**SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC**

*Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr*



KLASA: 602-04/25-01/01

URBROJ: 2115-9-25-01

Donji Miholjac, 7. listopada 2025.

Ravnatelj

Nenad Perić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Dr.sc. Daniel Rašić